



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL  
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Jalan Jenderal Sudirman, Gedung D Lantai 14, Senayan, Jakarta - 10270  
Telepon/Fax.: 021-57974121/57974121

Nomor : **8036** /B5.6/GT/2019 30 Oktober 2019  
Lampiran : 1(satu) berkas  
Hal : Undangan Narasumber Bimbingan Teknis  
Peningkatan Kompetensi Kepala Tenaga Administrasi Sekolah

**Yth. Pimpinan Instansi (daftar terlampir)**

Dalam rangka melaksanakan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan sebagaimana yang ditetapkan dalam Permendikbud Nomor 11 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, maka akan diselenggarakan Bimbingan Teknis (Bimtek) Peningkatan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS). Bimtek tersebut pada kesempatan ini akan diselenggarakan untuk Kepala Tenaga Administrasi Sekolah di wilayah Jawa Tengah, D.I. Yogyakarta dan Jawa Timur.

Sehubungan hal tersebut dengan hormat kami mohon perkenan Saudara untuk mengizinkan sekaligus menugaskan tenaga pengajar atau staf yang ada di instansi yang Saudara pimpin sebagaimana daftar nama dan jadwal pada **lampiran 1** untuk menjadi Narasumber pada kegiatan Bimtek tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Senin s.d Jumat, 4 s.d 8 November 2019  
Tempat : Hotel Aria Centra Surabaya  
Jalan TAIS Nasution No. 37 Embong Sawo Surabaya  
Telepon 031 5404555 Faksimil 031 5404800  
Check in : Senin, 4 November 2019 pukul 12.00 WIB  
Pembukaan : Senin, 4 November 2019 pukul 13.00 WIB  
Check out : Jumat, 8 November 2019 pukul 12.00 WIB

Adapun ketentuan Narasumber Bimtek sebagai berikut:

1. Membawa Surat Tugas dan SPPD yang ditanda tangan dan distempel oleh pimpinan instansi dan Pas Foto ukuran 3 X 4 sebanyak 1 buah,
2. Membawa Laptop untuk keperluan mengajar dan evaluasi pembelajaran selama kegiatan,
3. Membawa pakaian dinas tugas sekolah atau baju batik untuk selama kegiatan,
4. Panitia hanya menanggung biaya transportasi, akomodasi, konsumsi acara dan penyelenggaraan kelas Bimtek. Biaya Narasumber diluar itu seperti penggunaan jasa *laundry* dan *mini bar* hotel dan sebagainya ditanggung sendiri oleh Narasumber,
5. Narasumber menggunakan transport udara pesawat ekonomi pp dan transport darat bus/kereta api. Menyerahkan tiket pesawat ekonomi pp dan *boarding pass* asli dan menyerahkan tiket bus/kereta api untuk pengguna transportasi darat. Narasumber tidak diperkenankan menggunakan kendaraan sewa/rental. Biaya perjalanan yang diganti hanya yang sesuai dengan Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku,
6. Narasumber wajib untuk mengikuti pelaksanaan kegiatan dari awal sampai dengan akhir kegiatan Bimtek.

Narasumber dimohon untuk mengkonfirmasi kehadirannya ke panitia paling lambat tanggal 3 November 2019. Informasi lebih lanjut silakan menghubungi Sdri. Sri Kartini dengan nomor HP 081285079712/082128040007 atau Sdr. Abdika Akbar Yusuf dengan nomor HP 0811151110.

Biaya Bimtek dibebankan pada DIPA Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan Tahun 2019.

Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih.



Direktur Pembinaan Tenaga Kependidikan,

**Dr. Santi Ambarrukmi, M.Ed**  
**NIP. 196508101989022001**

Tembusan Yth.  
Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan

Lampiran 1. Surat Direktur Pembinaan Tenaga Kependidikan  
 Nomor : 8034/B5.6/GT/2019  
 Tanggal : 30 Oktober 2019

**DAFTAR NARASUMBER BIMBINGAN TEKNIS PENINGKATAN KOMPETENSI  
 KEPALA TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH**

NO	PIMPINAN INSTANSI	NAMA/JUMLAH ORANG NARASUMBER DARI UNIT KERJA	JABATAN
<b>Narasumber Materi Umum</b>			
1.	Biro Hukor Kemendikbud	1 (satu) orang Bagian Tata Laksana dan Kepegawaian Kemendikbud	Pimpinan/ Staf
2.	Inspektur 3 Kemendikbud	1 (satu) orang Bagian Inspektur wilayah 3 Kemendikbud	Pimpinan/ Staf
3.	Rumah Belajar	1 (satu) orang Pustekkom Kemendikbud	Pimpinan/ Staf
<b>Narasumber Materi Khusus</b>			
1.	Universitas Negeri Yogyakarta	Dr. Pramudi Utomo, M.Si	Dosen
2.	Universitas Negeri Yogyakarta	Dr. Phil Mashoedah, S.Pd, M.T.	Dosen
3.	Universitas Negeri Yogyakarta	Drs. Darmono, M.T.	Dosen
4.	Universitas Negeri Yogyakarta	Dr. Amat Jaedun, M.Pd	Dosen
5.	Universitas Nusa Putra Sukabumi	Junaedi Siswanto, S.IP, M.Ak	Dosen
6.	Universitas Pendidikan Indonesia	Elin Rosalin, M.Pd	Dosen
7.	Universitas Brawijaya Malang	Prof. Dr. Qomariyatus Sholihah	Guru Besar
8.	LPMP Sumatera Selatan	Dr. Dian Ekawati, M.Pd	Widyaiswara
9.	SMPN 2 Ngadirejo Temanggung	Tri Suwanto, S.Pd	Kasubag TU
10.	SMKN 1 Kopang, NTB	Sumerah, S.Sos	Kasubag TU
<b>Tim Data</b>			
1.	Zulfikar Ahmad Fadholi	Phicos	Staf
2.	Yoko Setiyo	Phicos	Staf

Lampiran 1 (lanjutan). Surat Direktur Pembinaan Tenaga Kependidikan  
 Nomor : 8036 /B5.6/GT/2019  
 Tanggal : 30 Oktober 2019

**JADWAL MATERI BIMTEK PENINGKATAN  
 KOMPETENSI KEPALA TENAGA ADMINISTRAI SEKOLAH**

No	Waktu (WIB)	Hari Pertama Senin, 04/11/2019	Hari Kedua Selasa, 05/11/2019	Hari Ketiga Rabu, 06/11/2019	Hari Keempat Kamis, 07/11/2019	Hari Kelima Jumat, 08/11/2019
1	08.00 - 09.00		<i>Pre Test</i>	M3	M5	<b>Evaluasi</b>
2	09.00 - 10.00		M1	M3	M5	Penutupan
3	10.00 - 10.15		<b>Rehat</b>			
4	10.15 - 11.15		M1	M3	M5	
5	11.15 - 12.15		M1	M3	M6	
6	12.00 - 13.00	Registrasi dan Chek In	<b>Ishoma</b>			
7	13.00 - 14.00	Pembukaan dan Penjelasan Teknis	M1	M4	M6	
8	14.00 - 15.30	Materi Umum 1: Pokok-pokok Hukum Kepegawaian Guru dan Tenaga Kependidikan (Biro Hukor Kemendikbud)	M1	M4	M6	
9	15.30 - 16.00	<b>Rehat dan Sholat</b>				
10	16.00 - 18.00	Materi Umum 2: Penjelasan Pertanggungjawaban Banpem (Inspektur 3 Kemendikbud)	M2	M4	M6	
11	18.00 - 19.30	<b>Ishoma</b>				
12	19.30 - 20.30	Materi Umum 3: Rumah Belajar (Pustekkom)	M2	M5	M6	
13	20.30-21.00	<b>Rehat</b>				
14	21.00-22.00	Materi Umum 3: Rumah Belajar (Pustekkom)	M2	M5	<i>Post Test</i>	

Keterangan:

M1 : Materi Penataan Administrasi Kepegawaian

M2 : Materi Penyusunan Administrasi Keuangan

M3 : Materi Pengorganisasian Administrasi Kegiatan Belajar Mengajar

M4 : Materi Penataan Administrasi Persuratan dan Kearsipan

M5 : Materi Penyusunan Program Kerja dan Laporan Kepala TAS

M6 : Materi Pengelolaan Staf