



LAPORAN DIREKTUR PASCASARJANA TAHUN 2021



**PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2021**



Tim Penyusun

Ardi Ariyanto, S.Pd., M.Pd.
Sujarwo
Rubiman
Siti Efanah
Pramusinta Putri Dewanti, S.S.
Okto Priyatno, S.Pt.
Merry Suharini
Ririn Susetyaningsih, S.Si.
Andrilia Nilamsari, S.Pd.
Arlina Reswari, A.Md.
Adhi Sumantri, S.M.



Sambutan Direktur

Assalamuálaikum wr. wb.

Puji syukur áhmdulillah sepatutnya dipanjatkan kepada Allah SWT. yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga laporan pertanggungjawaban kegiatan di Pascasarjana tahun 2021 dapat terwujud dan dipaparkan pada kesempatan ini.

Laporan ini memuat data-data tentang capaian kinerja dan/atau pelaksanaan kegiatan tri dharma Perguruan Tinggi di Pascasarjana tahun 2021, sebagaimana yang tertera dalam perjanjian kinerja direktur Pascasarjana dengan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2021. Secara garis besar laporan ini memuat; (1) visi, misi, dan tujuan; (2) tata pamong, kepemimpinan, dan sistem penjamu; (3) bidang akademik dan kemahasiswaan; (4) bidang umum dan keuangan; (5) bidang kerjasama dan humas; (6) publikasi; dan (7) pengembangan prodi.

Insya Allah, hasil atau capaian kinerja Pascasarjana yang dituangkan dalam laporan ini akan menjadi bahan refleksi bagi kami untuk meningkatkan kinerja Pascasarjana di tahun-tahun mendatang sesuai tuntutan masyarakat dan kemajuan ilmu, teknologi, seni, dan olah raga. Kami berkomitmen mengantarkan Pascasarjana pada tataran “*World Class University*”.

Terakhir, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah bekerja sama dan berkolaborasi untuk terwujudnya laporan ini. Tiada gading yang tak retak. Mohon maaf jika masih ditemukan berbagai kekurangan dan kesalahan dalam laporan ini.

Wassalamuálaikum wr. wb.

Yogyakarta, 16 Desember 2021

Anik Ghufron
NIP.19621111 198803 1 001

DAFTAR ISI

BAB I. VISI, MISI DAN TUJUAN

A. Visi -----	1
B. Misi -----	1
C. Tujuan -----	2

BAB II. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN DAN SISTEM PENJAMINAN MUTU

A. Tata Pamong -----	3
B. Kepemimpinan -----	5
C. Sistem penjaminan Mutu -----	4
1. Kebijakan penjaminan Mutu -----	4
2. Sistem Penjaminan Mutu -----	4
3. Pelaksanaan Penjaminan Mutu -----	4

BAB III. BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

A. Kurikulum -----	7
B. Pola Pembelajaran -----	7
C. Suasana Akademik -----	9
D. Animo Calon Mahasiswa -----	10
E. Jumlah Mahasiswa Aktif -----	11
F. IPK dan Masa Studi -----	11
G. Jumlah Mahasiswa Lulus Tahun 2021 -----	12
H. Lulusan Cum Laude -----	12
I. Kegiatan Penelitian -----	13
J. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat -----	13
K. Kegiatan KMP -----	13
L. Prestasi Mahasiswa 2021 -----	14
1. Telanta Inovatif -----	14
2. Beasiswa -----	15

BAB IV. BIDANG UMUM DAN KEUANGAN

A. Tenaga Pendidik -----	16
B. Tenaga Kependidikan -----	22
C. Keuangan -----	22
D. Sarana dan Prasarana- Sistem Informasi -----	26

BAB V. BIDANG KERJASAMA DAN HUMAS

A. Kerjasama -----	41
1. Perintisan dan Penyusunan Dokumen Kerjasama -----	41
2. Penyelenggaraan Layanan Mahasiswa dan Tamu Internasional -----	42
3. Layanan Internasional -----	44
B. Humas -----	45

BAB VI. PUBLIKASI

A. Publikasi Mahasiswa -----	48
------------------------------	----

BAB VII. PENGEMBANGAN PRODI

A. Internasionalisasi Prodi -----	50
1. Jurnal (Scopusisasi) -----	50
B. Usulan Prodi Baru Multidisiplin -----	51

BAB I

VISI, MISI DAN TUJUAN

Visi, Misi, dan Tujuan

A. Visi

Visi Pascasarjana UNY adalah pada tahun 2025 menjadi Pascasarjana kependidikan yang unggul dalam pendidikan dan penelitian di Asia Tenggara, sesuai dengan nilai-nilai ketaqwaan, kemandirian, dan kecendekiaan.

B. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan akademik jenjang Magister dan Doktor dalam bidang pendidikan dan non-kependidikan untuk mendukung bidang kependidikan yang berkualitas internasional;
- 2) Meningkatkan mutu dan relevansi pendidikan akademik, profesi dan vokasi, selaras dengan karakteristik Indonesia dan tuntutan internasional dan terpadu dengan kegiatan penelitian pengembangan, dan pengabdian pada masyarakat.
- 3) Mengembangkan dan mengimplementasikan roadmap dan tema-tema payung penelitian sesuai dengan perkembangan disiplin ilmu, bidang keahlian dan kebutuhan masyarakat dengan berbasis kearifan dan potensi lokal.
- 4) Mengembangkan kajian bidang pendidikan secara mono, inter, multi, dan transdisipliner sebagai prioritas melalui penelitian bidang ilmu di program studi untuk mengimplementasikan roadmap penelitian secara konsisten, sehingga hasil penelitian bermanfaat bagi pengembangan ilmu, teknologi, seni dan olahraga, dan pemberdayaan masyarakat secara umum.
- 5) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian berbasis penelitian serta memanfaatkan hasil-hasil karya teknologi dosen dan mahasiswa untuk pemberdayaan masyarakat dalam lingkup lokal dan nasional untuk mewujudkan masyarakat Indonesia yang maju, sejahtera dan bermartabat.
- 6) Mewujudkan manajemen dan tata kelola Pascasarjana UNY yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi.

C. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan Pascasarjana UNY sampai dengan tahun 2025 adalah:

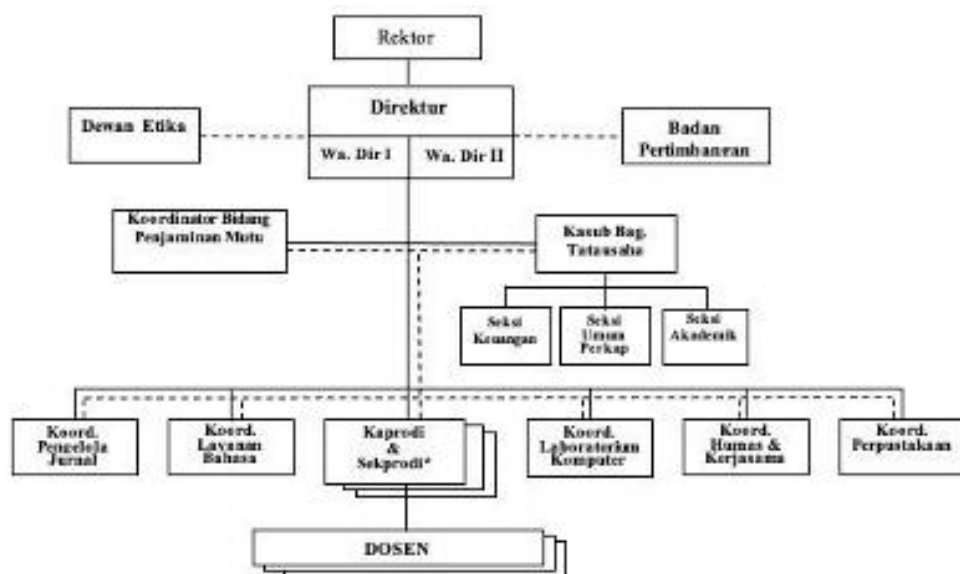
1. Menghasilkan lulusan dengan gelar Magister dan Doktor yang bertaqwa, mandiri dan berkualitas sesuai dengan sifat akademik dan/atau profesionalitas bidang kependidikan dan non-kependidikan yang mampu memberikan kontribusi yang berarti bagi pembangunan bangsa dan kemanusiaan.
2. Menghasilkan produk-produk kajian/penelitian berkualitas dan bermanfaat, yang dilaksanakan secara terpadu dengan penyelenggaraan program Magister dan Doktor yang bercorak pengembangan profesi.
3. Menciptakan tata kelola program Magister dan Doktor yang baik, bersih, dan akuntabel dalam pelaksanaan otonomi Pascasarjana UNY.

BAB II

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN DAN SISTEM PENJAMINAN MUTU

A. Tata Pamong

Secara ringkas, sistem dan pelaksanaan tata pamong di Pascasarjana UNY ialah untuk membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil dalam mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan strategi pencapaian sasaran. Tata pamong Pascasarjana UNY tercermin dalam pelaksanaan good university governance dan mengakomodasi seluruh nilai, norma, struktur, peran, dan fungsi, pengelolaan program magister di Pascasarjana UNY yang secara struktur organisasi terlihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi Pascasarjana UNY

Untuk menyemangati dan bekerja secara sungguh-sungguh dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan, Pascasarjana UNY memiliki icon *“it’s more than just a degree”*. Artinya, Pascasarjana menyelenggarakan kegiatan akademik dan non akademik tidak semata-mata mengantarkan lulusan memperoleh ijazah saja tetapi memberikan berbagai aktivitas akademik dan non akademik agar lulusan berkemampuan unggul dan siap bersaing di era global. Untuk membantu meningkatkan kualitas pelayanan pembelajaran di Pascasarjana terdapat 7 unit pembantu yang diantaranya ialah Unit Akademik, Unit Humas dan Kerjasama, Unit Penjaminan Mutu, Unit Publikasi, Unit Jurnal, Unit Keuangan serta Unit Umum dan Perlengkapan.

Agar diperoleh kesamaan arah dan langkah di antara pimpinan, pengelola prodi, unit, dosen, dan tenaga kependidikan dilakukan rapat rutin (rapat koordinasi pascasarjana) minimal dua kali dalam satu bulan. Di samping itu, diselenggarakan rapat terbatas atau khusus yang diikuti direktur, wakil direktur, dan sub koordinator tata usaha Pascasarjana UNY. Rapat-rapat yang bersifat khusus atau insidental diselenggarakan sesuai kebutuhan, baik di tingkat bidang, program studi, maupun pascasarjana.

Penyelenggaraan tata pamong Pascasarjana UNY dijalankan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang diatur pada *Organisasi dan Tata Kerja UNY* (Keputusan Menristekdikti Nomor 2 Tahun 2019), *Statuta UNY* (Keputusan Mendiknas Nomor: 35 Tahun 2017), dan peraturan-peraturan operasional lain yang terkait dengan pelaksanaan tri dharma dan pengelolaan perguruan tinggi seperti: (1) *Standar Mutu UNY 2019* (Peraturan Rektor No. 24 Tahun 2017), dan (2) *Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY* (Peraturan Rektor No. 41 Tahun 2019) yang mencakup (a) *Kebijakan SPMI (Lampiran I)*, (b) *Manual SPMI (Lampiran II)*, dan (c) *Prosedur Mutu/ Performa/Instruksi Kerja (Lampiran III)*; serta ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh Direktur Pascasarjana UNY.

Berdasarkan SK Rektor Nomor 2.7/UN34/VIII/2020 tertanggal 7 Agustus 2020 tentang pemindahan prodi tahap pertama, ditetapkan bahwa program magister dan doktor bidang ilmu monodisipliner dipindahkan dari Pascasarjana ke Jurusan dan/atau Fakultas yang memenuhi syarat, sehingga jumlah prodi yang dikelola oleh Pascasarjana tinggal 14 prodi, yakni: S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, S3 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, S3 Ilmu Pendidikan, S3 Manajemen Pendidikan, S3 Ilmu Pendidikan Bahasa, S3 Pendidikan Dasar, S3 Pendidikan Kimia, S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, S2 Manajemen Pendidikan, S2 Pendidikan Luar Sekolah, S2 Bimbingan dan Konseling, S2 Pendidikan Anak Usia Dini, dan S2 Psikologi. Selanjutnya, berdasarkan SK Rektor Nomor 3.27/UN34/XI/2020 tertanggal 27 November 2020 tentang pemindahan prodi tahap kedua, ditetapkan pemindahan lima program magister ke Fakultas Ilmu Pendidikan, yaitu S2 Bimbingan dan Konseling, S2 Manajemen Pendidikan, S2 Pendidikan Luar Sekolah, S2 Pendidikan Anak Usia Dini, dan S2 Psikologi. Dengan demikian, prodi yang dikelola oleh Pascasarjana tinggal sembilan prodi, yakni: S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, S3 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, S3 Ilmu Pendidikan, S3 Ilmu Pendidikan Bahasa, S3 Manajemen Pendidikan, S3 Pendidikan Kimia, S3 Pendidikan Dasar, S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, dan S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan. Perubahan selanjutnya, SK Rektor Nomor 1.1/UN34/VII/2021 tertanggal 1 Juli 2021 menetapkan pemindahan Program Doktor Pendidikan Dasar dan Program Doktor Manajemen Pendidikan ke Fakultas Ilmu Pendidikan.

Prodi yang dikelola oleh Pascasarjana UNY berkurang menjadi lima prodi setelah pemindahan prodi S3 Pendidikan Kimia ke Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam dan prodi S3 Ilmu Pendidikan Bahasa ke Fakultas Bahasa dan Seni terhitung mulai 1 September 2021. Kelima prodi multidisipliner yang dikelola Pascasarjana ialah prodi S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, S3 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, S3 Ilmu Pendidikan, S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, dan S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan.

B. Kepemimpinan

Pola kepemimpinan yang dikembangkan dan dilaksanakan di Pascasarjana UNY adalah kepemimpinan publik, operasional, dan organisasional. Kepemimpinan publik diwujudkan dalam kegiatan membangun komunikasi dan kerjasama dengan berbagai pihak, baik internal maupun eksternal UNY. Beberapa mitra Pascasarjana ada yang berasal dari dalam dan luar negeri. Pascasarjana bermitra dengan semua Pimpinan Pascasarjana LPTKN. Sementara itu, untuk mitra dari luar negeri, antara lain UT Dresden, UTHM, UPSI.

Kepemimpinan operasional ditunjukkan dengan memberi arahan dan mengajak semua unsur (dosen, tendik, dan mahasiswa) di Pascasarjana melaksanakan semua kebijakan

yang telah disepakati bersama. Prinsip asah, asih, dan asuh menjadi kriteria dalam menjalankan kepemimpinan di Pascasarjana UNY. Kepemimpinan organisatoris direalisasikan melalui kegiatan merencanakan, mengorganisasikan, mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi semua kegiatan/program, baik yang berasal dari universitas maupun dari Pascasarjana sendiri.

C. Sistem Penjaminan Mutu

1. Kebijakan penjaminan Mutu

Kebijakan penjaminan mutu Pascasarjana UNY mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di tingkat universitas sebagaimana tertuang dalam (1) *Standar Mutu UNY 2019* (Peraturan Rektor No. 24 Tahun 2017), dan (2) *Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY* (Peraturan Rektor No. 41 Tahun 2019) yang mencakup (a) *Kebijakan SPMI (Lampiran I)*, (b) *Manual SPMI (Lampiran II)*, dan (c) *Prosedur Mutu/ Performa/Instruksi Kerja (Lampiran III)*. Selain itu, pada tingkat Pascasarjana juga ditetapkan beberapa dokumen untuk menjamin kualitas penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi seperti: Panduan Akademik Pascasarjana UNY 2019, Panduan Penulisan Tesis dan Disertasi Pascasarjana UNY 2017, Sistem Penjaminan Mutu Pascasarjana UNY 2019, dan SOP Penelitian dan PkM yang diterbitkan setiap tahun.

2. Sistem Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu pada tingkat Pascasarjana dilaksanakan oleh Koordinator dan Anggota Bidang Penjaminan Mutu (Keputusan Direktur Nomor 41 Tahun 2019 Tanggal 8 Januari 2019). Unit ini di bawah langsung direktur karena diharapkan dapat menjadi komponen penting dalam mencapai kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan Pascasarjana. Pada periode sebelumnya, nomenklatur unit penjaminan mutu Pascasarjana UNY adalah Staf Pengelola Pelaksana ISO dan Penjaminan Mutu (SK Nomor: 772 Tahun 2013), Pelaksana Penjaminan Mutu dan Evaluasi Diri (SK Direktur Nomor: 075 Tahun 2015), Pembantu Direktur Bidang Penjaminan Mutu (Keputusan Direktur Nomor 21 Tahun 2017), dan mulai tahun 2018 dinamakan Koordinator dan Anggota Bidang Penjaminan Mutu (SK Direktur Nomor 5 Tahun 2018). Penjaminan mutu tingkat Pascasarjana merupakan bagian integral dari sistem penjaminan mutu universitas yang ditangani oleh Pusat Penjaminan Mutu (PPM) Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY. Oleh karena itu 3 (Tiga) personil unit penjaminan mutu Pascasarjana yaitu Dr. Suwarjo, M.Si., Prof. Dr. Eli Rohaeti, M.Si. dan dr. Novita Intan Arofah, Ph.D. juga menjadi personil PPM LPPM UNY. Dengan demikian penjaminan mutu pada tingkat Pascasarjana dengan tingkat universitas terjadi keterhubungan, integrasi dan sinkronisasi.

3. Pelaksanaan Penjaminan Mutu

Pelaksanaan penjaminan mutu di Pascasarjana UNY mencakup bidang tri dharma perguruan tinggi dan tata kelola. Untuk bidang pendidikan dan pengajaran, penjaminan mutu dilaksanakan dalam bentuk: penyusunan dan validasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan soal ujian, money perkuliahan pada dua minggu awal, tengah, dan akhir semester (dengan sistem online pengisian angket perkuliahan oleh mahasiswa, dan pengiriman surat pemberitahuan keterlaksanaan/jumlah pertemuan kuliah, pelaksanaan ujian tengah dan akhir semester dari Pascasarjana kepada setiap

dosen), termasuk penagihan nilai bagi dosen yang belum mengunggah nilai ke SIAKAD. Untuk pelaksanaan monev perkuliahan ini, unit penjaminan mutu Pascasarjana bekerjasama dengan Pusat Penjaminan Mutu – Lembaga Penjaminan dan Pengembangan Mutu Pendidikan (LPMPP) UNY dalam melakukan rekapitulasi hasil monev, yang hasilnya dikirimkan kepada dosen yang bersangkutan sebagai bahan refleksi untuk peningkatan kinerja dan proses pembelajaran yang dilakukan.

Untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM), penjaminan mutu dilakukan bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UNY dalam bentuk penyelenggaraan seminar proposal dan instrumen penelitian/PkM, dan seminar hasil laporan penelitian/PkM. Proposal dan hasil penelitian tersebut, termasuk pertanggungjawaban keuangannya harus diunggah secara on-line ke sistem informasi penelitian dan PkM. Apabila dosen belum mengunggah dokumen-dokumen tersebut maka dosen yang bersangkutan akan kesulitan untuk melakukan kegiatan penelitian dan PkM untuk tahun atau tahapan berikutnya.

Selain itu, penjaminan mutu juga dilakukan terhadap penulisan tugas akhir (tesis dan disertasi), dimulai dari usulan tiga judul dari mahasiswa, yang selanjutnya dibahas dan ditetapkan oleh tim pengembang masing-masing prodi. Proposal tesis dan disertasi ini diseminarkan pada semester 3 dengan melibatkan dua dosen pengampu kuliah dan satu dosen pembimbing tesis atau promotor (disertasi) yang bersangkutan. Setelah proposal disetujui dan melakukan penelitian, hasil/laporan penelitian tesis atau disertasi tersebut tidak langsung diujikan, tapi terlebih dahulu direview oleh dosen yang berkeahlian relevan dengan tema tesis atau disertasi, ditunjuk oleh Direktur. Apabila tesis atau disertasi sudah direview dan dipandang layak memenuhi persyaratan metodologi ilmiah, maka tesis atau disertasi dapat diuji/dipertahankan di depan tim penguji yang terdiri atas ketua, sekretaris, penguji utama, dan penguji (pembimbing atau promotor).

Penjaminan mutu bidang pengelolaan secara internal dilakukan oleh SPMI UNY melalui pemeriksaan dan penilaian kinerja unit/satuan kerja yang ada di UNY, termasuk Pascasarjana, dalam bentuk pemeriksaan keterlaksanaan standar mutu yang dilakukan setahun sekali. Selain itu, juga dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana.

Pemeriksaan eksternal dilakukan oleh Inspektorat Jenderal, Badan Pengawas Keuangan (BPK) dan Badan Pengawas Keuangan Pembangunan (BPKP) khususnya untuk bidang kinerja keuangan dengan hasil pemeriksaan secara keseluruhan tingkat UNY memperoleh predikat Wajar Tanpa Pengecualian (WTP). Dari aspek penyelenggaraan prodi, penjaminan mutu eksternal dilakukan melalui akreditasi program studi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dengan hasil dari 5 prodi diperoleh 4 prodi memiliki status akreditasi A, dan 1 prodi berstatus akreditasi B, sedangkan akreditasi internasional dilakukan oleh ASIC (2019 = 11 prodi) dan ASIIN (2019 = 2 prodi) sebagai mana dalam tabel 1. sebagai berikut.

Tabel 1: Status akreditasi Program Studi S2 dan S3 tahun 2021

No.	Program Studi	Status Akreditasi	
		Nasional	Internasional
1.	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan S3	A	-
2.	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan S3	A	-
3.	Ilmu Pendidikan S3	B	-
4.	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan S2	Unggul	-
5.	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan S2	A	-

BAB III

BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

A. Kurikulum

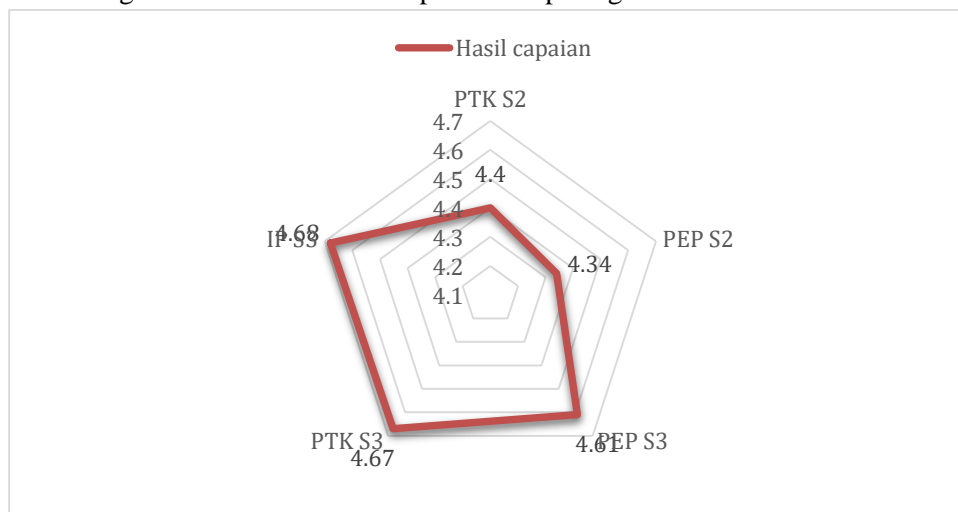
Kurikulum yang digunakan prodi S2 (PEP dan PTK) dan S3 (PEP, PTK, dan IP) adalah kurikulum versi tahun 2019. Kurikulum yang digunakan juga mengacu pada panduan penyusunan kurikulum pendidikan tinggi di era industri 4.0 untuk mendukung merdeka belajar – kampus merdeka, khususnya yang berkaitan dengan implementasi delapan kegiatan di luar perkuliahan. Pada tahun 2021, khususnya prodi S3 menerapkan sistem *by research*.

B. Pola Pembelajaran

Pola pembelajaran di Pascasarjana mengutamakan proses pemerolehan pengalaman belajar nyata di lapangan. Untuk meningkatkan daya sensitivitas mahasiswa terhadap permasalahan-permasalahan yang terjadi di wilayah keilmuan prodi dan agar keilmuan prodi tetap mutakhir sesuai perkembangan dan kemajuan ilmu dan teknologi diselenggarakan kegiatan visiting professor dan kuliah berbasis pakar. Pembelajaran menggunakan sistem daring selama masa pandemi covid-19, baik dalam perkuliahan maupun ujian akhir (tesis dan disertasi).

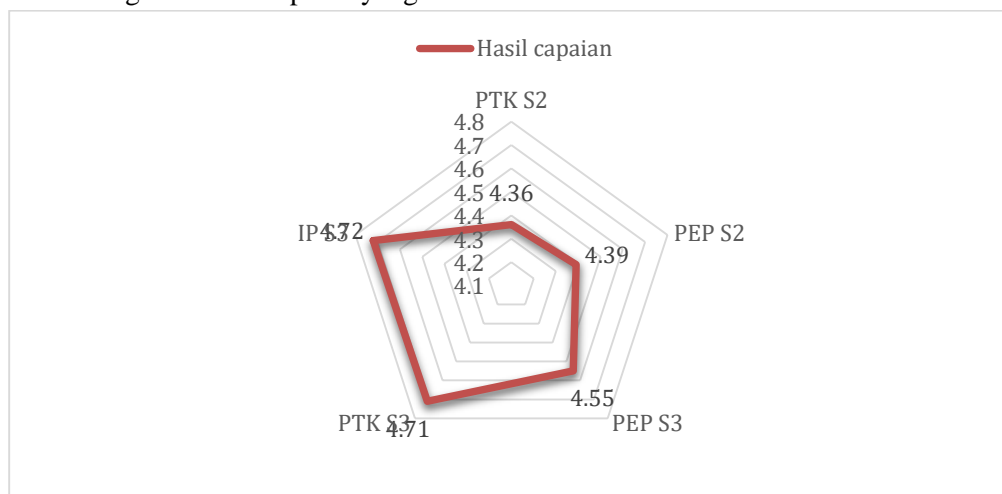
Dalam penjaminan kualitas mutu pembelajaran di Pascasarjana UNY dilakukan dengan upaya pelaksanaan monitoring dan evaluasi melalui sistem online. Penyiapan perkuliahan di awal semester sebelum proses pembelajaran berlangsung dilakukan dengan mengumpulkan dosen Pascasarjana dan memberikan arahan terkait proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Informasi terkait waktu pelaksanaan perkuliahan, dosen dimohon untuk mengupload RPS serta penghindaran penggunaan *bSMART* dalam pembelajaran daring.

Penilaian pelaksanaan proses perkuliahan dilakukan mahasiswa pada awal dan akhir semester dengan mengisi angket penilaian kinerja dosen secara online melalui sistem survey perkuliahan yang dapat diakses mahasiswa melalui laman www.survey.uny.ac.id. Adapun capaian kinerja dosen per prodi pada awal dan akhir semester gasal tahun 2020/2021 dapat dilihat pada grafik 1 dan 2.



Grafik 1. Hasil rerata emonev PBM Awal Semester Gasal 2020/2021

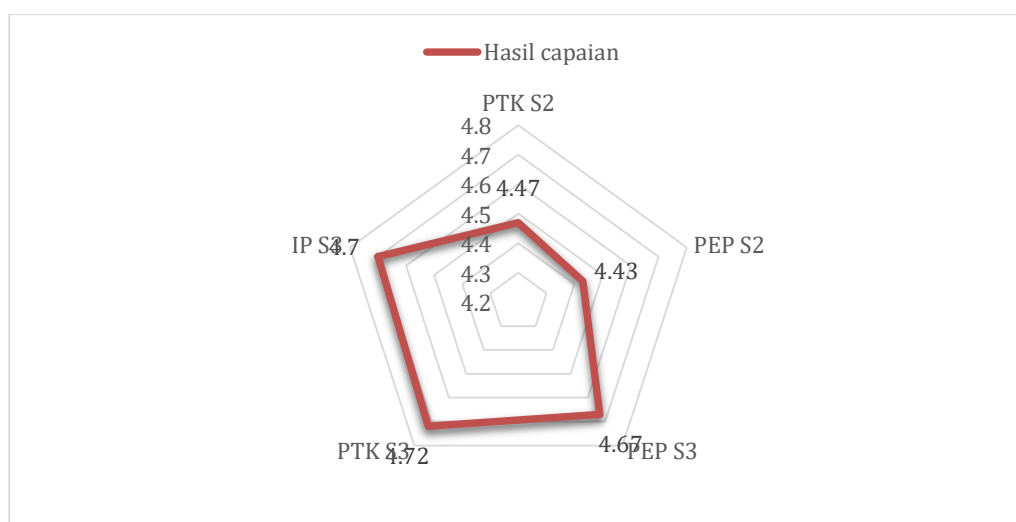
Dari Grafik 1 diatas dapat dilihat bahwa rerata emonev PBM dari 5 Prodi Pascasarjana sangat baik. Seluruh Prodi mendapatkan nilai diatas 4 dengan rentang nilai terendah 4,34 dan nilai tertinggi 4,68. Dari data tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja dosen dalam pembelajaran sangat baik sehingga perlu dipertahankan dan dikembangkan untuk capaian yang lebih baik.



Grafik 2. Hasil rerata e-monev PBM akhir semester Gasal 2020/2021

Dari Grafik 2 di atas, dapat dilihat bahwa rerata e-monev PBM akhir perkuliahan, dari 5 Prodi Pascasarjana sangat baik. Seluruh Prodi mendapatkan nilai di atas 4 dengan rentang nilai terendah 4,36 dan nilai tertinggi 4,72. Dari data tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja dosen dalam pembelajaran sangat baik sehingga perlu dipertahankan dan dikembangkan kembali dengan diberikan pelatihan terkait strategi pembelajaran untuk capaian yang lebih baik.

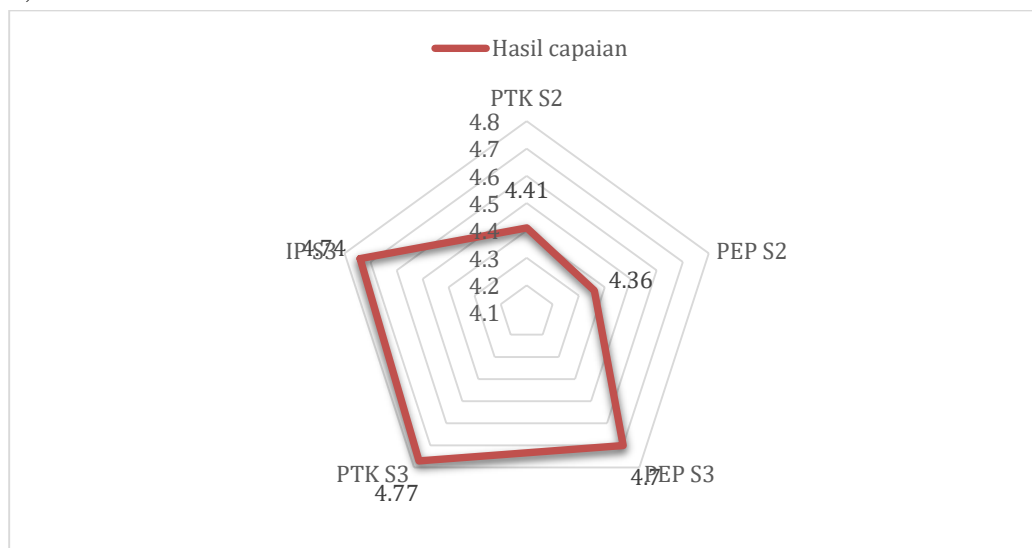
Dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses belajar dan mengajar akhir semester dilakukan pada dua minggu sebelum perkuliahan berakhir. Adapun capaian kinerja dosen per prodi pada awal dan akhir semester gasal tahun 2020/2021 dapat dilihat pada grafik 3 dan 4.



Grafik 3. Hasil rerata e-monev PBM awal semester Genap 2020/2021

Rerata e-monev PBM semester gasal periode pengisian awal perkuliahan berdasarkan grafik 1.3 diatas dapat terlihat nilai rerata yang sangat baik. Rerata nilai yang didapatkan diatas 4 dan dengan nilai terendah 4,43 dari prodi PTK dan nilai rerata tertinggi 4,72 didapat Prodi PTK.

Perolehan nilai rerata e-monev PBM pada akhir semester sangat baik dengan nilai terendah 4,41 dari prodi PTK S2 dan nilai tertinggi diperoleh prodi PTK S3 dengan nilai 4,77.



Grafik 4. Hasil rerata e-monev PBM akhir semester genap 2020/2021

C. Suasana Akademik

Proses-proses akademik di Pascasarjana UNY bercirikan interaktif, kolaboratif, suportif dan demokratis yang merupakan ciri khas interaksi antar-sivitas akademika untuk menjamin kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik, serta berjalannya otonomi keilmuan, berdasarkan argumentasi ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan untuk mencapai visi Pascasarjana UNY menjadi Program Pascasarjana Kependidikan yang Unggul dalam Pendidikan dan Penelitian di Asia Tenggara, sesuai dengan Nilai-Nilai Ketaqwaan, Kemandirian, dan Kecendekiaan.

Proses pendidikan di Pascasarjana merupakan proses transformasi yang produktif untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berkualitas dan mampu memenuhi kepuasan *user* (pengguna akhir). Proses ini dilakukan dalam suasana akademik yang kondusif, karena suasana akademik yang baik mempengaruhi kualitas luaran. Suasana akademik juga harus selalu diperbaiki dan ditingkatkan secara sistematis, berkelanjutan serta dipergunakan sebagai salah satu komponen penjaminan mutu. Walaupun suasana akademik bukan sebuah komponen fisik, namun suasana akademik berkualitas mampu dikenali dan dirasakan. Identifikasi serta upaya untuk melakukan perubahan dan perbaikan komponen pembentuk suasana akademik yang kondusif akan menghasilkan proses pembelajaran yang produktif dan berkualitas. Suasana akademik harus mampu dikreasikan sedemikian rupa sehingga iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa, maupun antara sesama dosen dapat berjalan optimal. Dalam suasana

akademik yang seperti itulah proses pembelajaran akan berjalan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Pascasarjana.

Beberapa bentuk kegiatan akademik sivitas akademik dosen dan mahasiswa yang mendukung terwujudnya suasana akademik sebagai berikut.

1. Dosen sebagai anggota sivitas akademika memiliki tugas mentransformasikan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang dikuasainya kepada mahasiswa dengan mewujudkan suasana belajar dan pembelajaran sehingga mahasiswa aktif mengembangkan potensinya.
2. Dosen sebagai ilmuwan memiliki tugas mengembangkan suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkannya.
3. Dosen secara perseorangan atau berkelompok wajib menulis buku ajar atau buku teks, yang diterbitkan oleh UNY dan/atau publikasi ilmiah sebagai salah satu sumber belajar dan untuk pengembangan budaya akademik serta pembudayaan kegiatan baca tulis bagi sivitas akademika.
4. Mahasiswa sebagai anggota sivitas akademika diposisikan sebagai insan dewasa yang memiliki kesadaran sendiri dalam mengembangkan potensi diri di UNY untuk menjadi intelektual, ilmuwan, praktisi, dan/atau profesional.
5. Mahasiswa berhak secara aktif mengembangkan potensinya dengan melakukan pembelajaran, pencarian kebenaran ilmiah, dan/atau penguasaan, pengembangan, dan pengamalan suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi untuk menjadi ilmuwan, intelektual, praktisi, dan/atau profesional yang berbudaya.
6. Mahasiswa memiliki kebebasan akademik dengan mengutamakan penalaran dan akhlak mulia serta bertanggung jawab sesuai dengan budaya akademik.
7. Mahasiswa berhak mendapatkan layanan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, potensi, dan kemampuannya.
8. Mahasiswa dapat menyelesaikan studi sesuai dengan kecepatan belajar masing-masing dan tidak melebihi ketentuan batas waktu yang ditetapkan oleh UNY.
9. Mahasiswa berkewajiban menjaga etika dan menaati norma yang berlaku di UNY/Pascasarjana untuk menjamin terlaksananya tridharma dan pengembangan budaya akademik.
10. Mahasiswa mengembangkan bakat, minat, dan kemampuan dirinya melalui kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sebagai bagian dari proses pendidikan.

D. Animo Calon Mahasiswa 2021

Dalam periode penerimaan mahasiswa baru tahun 2021 untuk *intake* bulan September 2021, dengan jumlah pendaftar (animo) dan jumlah peserta yang diterima dapat dilihat pada tabel 2 sebagai berikut.

Tabel 2. Animo dan jumlah peserta yang diterima tahun 2021

No.	Prodi	Jenjang	Animo	Diterima
1.	PEP	S2	134	54
2.	PTK	S2	144	78

No.	Prodi	Jenjang	Animo	Diterima
3.	PEP	S3	81	71
4.	PTK	S3	78	60
5.	IP	S3	93	71
JUMLAH			530	334

E. Jumlah Mahasiswa Aktif 2021

Jumlah mahasiswa aktif yang terdaftar sampai dengan bulan Desember 2021 sebanyak 786 yang terbagi ke dalam lima prodi, sebagaimana tertera dalam tabel 3. sebagai berikut:

Tabel 3. jumlah mahasiswa aktif tahun 2021

No.	Prodi	Jenjang	Jumlah mahasiswa aktif
1.	PEP	S2	107
2.	PTK	S2	101
3.	PEP	S3	152
4.	PTK	S3	116
5.	IP	S3	310
Jumlah			786

F. IPK Dan Masa Studi

Mahasiswa Pascasarjana jenjang studi S2 maupun S3 memiliki rerata IPK yang sangat baik dengan nilai 3,87 dan sesuai dengan standar nasional perguruan tinggi capaian rerata tersebut termasuk didalam kategori sangat memuaskan. Sesuai dengan tabel 4. Masa studi mahasiswa baik S2 maupun S3 masih dalam kategori baik dengan rerata masa studi mahasiswa S2 kurang dari 2,5 tahun dan masa studi mahasiswa S3 dibawah 5 tahun.

Tabel 4. IPK dan Lama studi tahun 2021

No.	Prodi	Jenjang	IPK	Lama studi
1.	PEP	S2	3,89	2,28
2.	PTK	S2	3,85	2,37
Rerata			3,87	2,33

No.	Prodi	Jenjang	IPK	Lama studi
3.	PEP	S3	3,79	4,68
4.	PTK	S3	3,95	4,33
5.	IP	S3	3,86	4,49
Rerata			3,87	4,50

G. Jumlah Mahasiswa Lulus Tahun 2021

Peningkatan kualitas pembelajaran serta pembimbingan mahasiswa terus diupayakan serta membuahkan hasil dengan indikator setiap prodi berhasil meluluskan mahasiswa baik untuk jenjang magister maupun doktor. Adapun detail jumlah lulusan prodi pada tahun 2021 dapat dilihat pada tabel 5.

Tabel 5. Jumlah mahasiswa lulusan tahun 2021

No.	Prodi	Jenjang	Jumlah Lulusan
1.	PEP	S2	15
2.	PTK	S2	23
3.	PEP	S3	5
4.	PTK	S3	3
5.	IP	S3	30
Jumlah			76

H. Lulusan Cum Laude

Salah satu indikator lulusan berkualitas ialah mahasiswa mampu lulus dengan tepat waktu dan mampu meraih IPK sangat memuaskan (cumlaude). Pascasarjana UNY berhasil meluluskan mahasiswa dengan predikat sangat memuaskan pada setiap prodi yang secara detail dapat dilihat pada tabel 6 berikut.

Tabel 6. Lulusan cum laude tahun 2021

No.	Prodi	Jenjang	Jumlah Lulusan
1.	PEP	S2	11
2.	PTK	S2	14
3.	PEP	S3	2
4.	PTK	S3	2
5.	IP	S3	16
Jumlah			45

I. Kegiatan Penelitian

Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berupa kegiatan penelitian yang dilaksanakan tahun 2021 berjumlah 16 Penelitian yang terdiri dari 8 skim penelitian kompetisi bidang ilmu, 6 penelitian institusional serta 1 penelitian kerjasama dengan Direktorat PSMK yang diketuai oleh Prof. Dr. Badrun Kartowagiran, M.Pd. Total dana dari kegiatan tersebut ialah sejumlah RP. 450.000.000,- dan dapat dilihat pada tabel 7.

Tabel 7. Kegiatan Penelitian dosen tahun 2021

No.	Jenis Penelitian	Jumlah	Biaya
1.	Pengembangan bidang Ilmu	8	Rp. 160.000.000
2.	Kerjasama Direktorat PSMK	1	Rp. 200.000.000
3.	Institusional	6	Rp. 90.000.000
Jumlah		16	Rp. 450.000.000

I. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pascasarjana UNY turut memfasilitasi kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat melalui seleksi kompetisi antar dosen prodi dan menghasilkan 8 proposal yang berhasil didanai dengan pendanaan sebesar Rp. 10.000.000 untuk masing-masing proposal.

Tabel 8. Kegiatan kemahasiswaan tahun 2021

No.	Jenis PPM	Jumlah	Biaya
1.	Kelompok	8	Rp. 80.000.000
Jumlah		8	Rp 80.000.000

J. Kegiatan KMP 2021

Keluarga Mahasiswa Pascasarjana (KMP) setiap tahun aktif menyelenggarakan beberapa kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan serta mendorong kualitas mahasiswa dalam proses pembelajaran. Adapun beberapa kegiatan yang berhasil diselenggarakan pada tahun 2021 dapat dilihat pada tabel 9.

Tabel 9. Kegiatan pembinaan KMP tahun 2021

No	Nama	Narasumber	Waktu
1	Lomba Foto Kemerdekaan	-	17 Agustus 2021
2	Pengenalan Kehidupan Kampus	Ir. Drs. Djohan Yoga, M.Sc,	26-27 Agustus

No	Nama	Narasumber	Waktu
	(PKKMB) Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Akademik 2021/2022	MOT, Ph.D. Dr. Ir. Paristiyanti Nurwardani, M.Pd.	2021
3	Webinar "Writing Clinic "#Seri 1 Trend Riset dan Kebutuhan Masyarakat Dalam Riset di Masa Pandemi	Prof Sukirno, S.Pd., M.Pd., Ph.D.	12 , 25 September dan 16 Oktober 2021
4	Writing Clinic #Seri2: Teknik Penulisan Artikel Jurnal Bereputasi	Suprpto, M.T., Ph.D.	25 September 2021
5	WCS#3: Riset Sosial Media: Big Data dan Analisis Kualitatif	Caly Setiawan, Ph.D.	16 Oktober 2021
6	Forum Diskusi Keluarga Mahasiswa Pascasarjana (KMP) Universitas Negeri Yogyakarta	Dr. Abdul Manaf, M. Pd	23 Oktober 2021
7	Webinar Literasi Keuangan	1. Kaukabus Syarqiyah, S.E, MSE, CFP. 2. Banu Muhammad, S.E, MSE.	13 November 2021
8	Webinar Sahabat Desa "Peran Akademisi dalam Pengembangan Desa Wisata berbasis Digital"	1. Djunaedi Mulyono 2. Galuh Fahmi Alif Rizki, M.Pd.	28 November 2021

L. Prestasi Mahasiswa 2021

a) Talenta Inovatif

Mahasiswa Pascasarjana UNY memiliki kualitas yang unggul serta mampu meraih prestasi sesuai dengan minat dan bakat yang dimiliki. Prestasi mahasiswa ditunjukkan dengan berhasil diraihnya penghargaan talenta inovatif oleh sejumlah 14 mahasiswa Pascasarjana yang secara detail dijelaskan pada tabel 10.

Tabel 10. Tabel Jumlah penerima talenta inovatif tahun 2021

No	NIM	Nama	Program Studi
1	2100017245	Febrina Siska W.	Ilmu Pendidikan
2	2100017891	Heru Raharjo	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan

No	NIM	Nama	Program Studi
3	2100015857	Eri Yusron	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
4	2100010710	Nurfatimah Sugrah	Ilmu Pendidikan
5	2100010667	Riki Perdana	Ilmu Pendidikan
6	2100017365	Rosid Bahar	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
7	2100016287	Failsuf Fadli	Ilmu Pendidikan
8	2100014106	Susanto	Ilmu Pendidikan
9	2100013739	Bayu Rahmat Setiadi	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan
10	2100018797	Riza Sativani Hayati	Ilmu Pendidikan
11	2100013635	Afis Pratama	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan
12	2100015990	Umi Farisyah	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
13	2100015921	Dhedhy Yuliawan	Ilmu Pendidikan
14	2100010920	Rino Richardo	Ilmu Pendidikan

N. Beasiswa

Semangat mahasiswa Pascasarjana untuk berkembang dan berjuang untuk mendapat pendidikan yang berkualitas serta pendanaan yang memadai dari pemerintah, dapat dilihat dari beberapa jenis beasiswa yang berhasil mahasiswa peroleh yang kurang lebih terdapat 5 jenis beasiswa yang dijelaskan dalam tabel 11.

Tabel 11. Tabel beasiswa mahasiswa tahun 2021

No	Jenis Beasiswa	Keterangan
1.	LPDP (Lembaga Pengelola Dana Pendidikan)	Dikelola Rektorat
2.	Talenta Inovasi	Dikelola Rektorat
3.	BPI (Beasiswa Pendidikan Indonesia)	Dikelola Rektorat
4.	BPPDN	Dikelola PPs
5.	5000 Doktor KEMENAG	Dikelola PPs
6.	KNB	Dikelola Rektorat

BAB IV BIDANG UMUM DAN KEUANGAN

A. Tenaga Pendidik (Home Based)

Pascasarjana UNY memiliki dosen yang berasal dari Fakultas yang ada di lingkungan Universitas Negeri Yogyakarta Seperti halnya sistem rekrutmen, aturan penempatan juga mengacu pada Statuta UNY (Permenristekdikti, Nomor 35 Tahun 2017), UU Nomor: 14/2005 tentang Guru dan Dosen, PP Nomor: 37/2009 tentang Dosen. Selain itu, bagi sebagian dosen dan pegawai yang berstatus sebagai PNS juga terikat pada berbagai peraturan kepegawaian, seperti: PP No. 98/2000 jo PP No.11/002 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil; PP No. 9/2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS SK Kepala BKN No. 11/2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP No. 98/2000 jo PP No. 11/2002 tentang Pengadaan PNS.

Selanjutnya, dosen yang telah diterima ditempatkan dan diberi tugas yang sesuai dengan keahliannya. Penempatan dosen di Prodi S2 PPs UNY juga melibatkan pertimbangan Fakultas. Dekan akan memberi persetujuan kepada dosen untuk mendarmabaktikan di Prodi S2 PPs, dengan mempertimbangkan relevansi keahlian dengan mata kuliah yang akan diajarkan. Persyaratan yang diterapkan dan selama ini selalu dipenuhi adalah sebagai berikut.

- 1) Bergelar Master dalam bidang keahlian yang relevan, dan telah lulus dari program master minimal 3 (tiga) tahun.
- 2) Mempunyai human relations yang baik untuk mendukung tugas mengajar dan membimbing penulisan tesis.
- 3) Menyetujui syarat-syarat administrasi akademik perkuliahan di Pascasarjana, misalnya berkewajiban mengajar 16 kali dalam satu semester, menyediakan silabus dan handout perkuliahan, menyediakan waktu konsultasi untuk mahasiswa di luar jam kuliah, dan lain-lain.
- 4) Mempunyai pengalaman luas dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM).

Tabel 14. Tabel tenaga pendidik tahun 2021

No.	Prodi	Jenjang	Nama	Ijazah	Jabatan
1.	PEP	S-3	Dr. Ali Muhson, M.Pd.	Doktor	Lektor Kepala
2.	PEP	S-3	Dr. Amat Jaedun, M.Pd.	Doktor	Lektor Kepala
3.	PEP	S-3	Dr. Haryanto, M.T.	Doktor	Lektor Kepala
4.	PEP	S-3	Dr. Jailani, M.Pd.	Doktor	Lektor Kepala
5.	PEP	S-3	Dr. Kana Hidayati, M.Pd.	Doktor	Lektor

No.	Prodi	Jenjang	Nama	Ijazah	Jabatan
					Kepala
6.	PEP	S-3	Dr. Raden Rosnawati, M.Si.	Doktor	Lektor Kepala
7.	PEP	S-3	Dr. Sudiyatno, M.E.	Doktor	Lektor Kepala
8.	PEP	S-3	Prof. Dr. Badrun Kartowagiran, M.Pd.	Doktor	Guru Besar
9.	PEP	S-3	Prof. Dr. Edi Istiyono, M.Si.	Doktor	Guru Besar
10	PEP	S-3	Prof. Dr. Heri Retnawati, M.Pd.	Doktor	Guru Besar
11	PEP	S-3	Prof. Dr. Marsigit, M.A.	Doktor	Guru Besar
12	PEP	S-3	Prof. Dr. Nahiyah Jaidi Faras	Doktor	Guru Besar
13	PEP	S-3	Prof. Dr. Samsul Hadi, M.Pd.	Doktor	Guru Besar
14	PEP	S-3	Prof. Dr. Sudji Munadi, M.Pd.	Doktor	Guru Besar
15	PEP	S-3	Prof. Dr. Suranto, M.Pd.	Doktor	Guru Besar
16	PEP	S-3	Prof. Dr. Trie Hartiti Retnowati	Doktor	Guru Besar
17	PEP	S-3	Prof. Ir. Moh. Khairudin, M.T., Ph.D.	Doktor	Guru Besar
18	PEP	S-3	Prof. Slamet PH, Ph.D.	Doktor	Guru Besar
19	PEP	S-3	Prof. Zamroni, Ph.D.	Doktor	Guru Besar
20	PTK	S-3	Dr. Priyanto, M.Kom.	Doktor	Lektor Kepala

No.	Prodi	Jenjang	Nama	Ijazah	Jabatan
21	PTK	S-3	Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.	Doktor	Guru Besar
22	PTK	S-3	Prof. Dr. Moch Bruri Triyono	Doktor	Guru Besar
23	PTK	S-3	Prof. Dr. Putu Sudira, MP.	Doktor	Guru Besar
24	PTK	S-3	Prof. Dr. Samsul Hadi, M.T.	Doktor	Guru Besar
25	PTK	S-3	Prof. Dr. Sugiyono, M.Pd.	Doktor	Guru Besar
26	PTK	S-3	Prof. Dr. Thomas Sukardi	Doktor	Guru Besar
27	PTK	S-3	Prof. Pardjono, Ph.D.	Doktor	Guru Besar
28	PTK	S-3	Prof. Slamet PH., Ph.D.	Doktor	Guru Besar
29	PTK	S-3	Prof. Soenarto, Ph.D.	Doktor	Guru Besar
30	PTK	S-3	Prof. Sutarto, Ph.D.	Doktor	Guru Besar
31	IP	S-3	Dr. Arif Rohman, M.Si.	Doktor	Lektor Kepala
32	IP	S-3	Dr. Mami Hajaroh, M.Pd.	Doktor	Lektor Kepala
33	IP	S-3	Prof. Dr. Achmad Dardiri	Doktor	Guru Besar
34	IP	S-3	Prof. Dr. Ariswan, M.Si.	Doktor	Guru Besar
35	IP	S-3	Prof. Dr. Dimiyati, M.Si.	Doktor	Guru Besar
36	IP	S-3	Prof. Dr. Edi Purwanta, M.Pd.	Doktor	Guru Besar

No.	Prodi	Jenjang	Nama	Ijazah	Jabatan
37	IP	S-3	Prof. Dr. Farida Hanum, M.Si.	Doktor	Guru Besar
38	IP	S-3	Prof. Dr. Heru Kuswanto, M.Si.	Doktor	Guru Besar
39	IP	S-3	Prof. Dr. Insih Wilujeng, M.Pd.	Doktor	Guru Besar
40	IP	S-3	Prof. Dr. Jumadi, M.Pd.	Doktor	Guru Besar
41	IP	S-3	Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.A.	Doktor	Guru Besar
42	IP	S-3	Prof. Dr. Siti Irene Astuti D., M.Pd.	Doktor	Guru Besar
43	IP	S-3	Prof. Dr. Suparno, M.Pd.	Doktor	Guru Besar
44	IP	S-3	Prof. Dr. Yoyon Suryono	Doktor	Guru Besar
45	IP	S-3	Prof. KH. Sugiyarto, Ph.D.	Doktor	Guru Besar
46	IP	S-3	Prof. Sukirno, Ph.D.	Doktor	Guru Besar
47	PEP	S-2	Dr. Amat Jaedun, M.Pd.	Doktor	Lektor Kepala
48	PEP	S-2	Dr. Farida Agus Setiawati, M.Si.	Doktor	Lektor Kepala
49	PEP	S-2	Dr. Haryanto, M.Pd.	Doktor	Lektor Kepala
50	PEP	S-2	Dr. R. Rosnawati, M.Si.	Doktor	Lektor Kepala
51	PEP	S-2	Dr. Sudiyatno, M.E.	Doktor	Lektor Kepala
52	PEP	S-2	Dr. Supahar, M.Si.	Doktor	Lektor

No.	Prodi	Jenjang	Nama	Ijazah	Jabatan
53	PEP	S-2	Dr. Widiastuti, M.Pd.	Doktor	Lektor Kepala
54	PEP	S-2	Nur Hidayanto Pancoro Putro, Ph.D.	Doktor	Lektor Kepala
55	PEP	S-2	Prof. Dr. Achmad Dardiri, M.Hum.	Doktor	Guru Besar
56	PEP	S-2	Prof. Dr. Edi Istiyono, M.Si.	Doktor	Guru Besar
57	PEP	S-2	Prof. Dr. Heri Retnawati	Doktor	Guru Besar
58	PEP	S-2	Prof. Dr. Marsigit, M.A.	Doktor	Guru Besar
59	PEP	S-2	Prof. Dr. Nahiyah Jaidi Faras, M.Pd.	Doktor	Guru Besar
60	PEP	S-2	Prof. Dr. Sri Wening, M.Pd.	Doktor	Guru Besar
61	PEP	S-2	Prof. Dr. Sudji Munadi, M.Pd.	Doktor	Guru Besar
62	PEP	S-2	Yulia Ayriza, Ph.D.	Doktor	Lektor Kepala
63	PTK	S-2	Dr. Ir. Eko Marpanaji, M.T.	Doktor	Lektor
64	PTK	S-2	Dr. phil. Ir. Didik Hariyanto, M.T.	Doktor	Lektor
65	PTK	S-2	Dr. Priyanto, M.Kom.	Doktor	Lektor Kepala
66	PTK	S-2	Dr. Sutirman, M.Pd.	Doktor	Lektor Kepala
67	PTK	S-2	Dr. Wagiran, M.Pd.	Doktor	Lektor Kepala
68	PTK	S-2	Prof. Dr. Herminarto Sofyan	Doktor	Guru Besar

No.	Prodi	Jenjang	Nama	Ijazah	Jabatan
69	PTK	S-2	Prof. Dr. Moch Bruri Triyono	Doktor	Guru Besar
70	PTK	S-2	Prof. Dr. Putu Sudira, M.P.	Doktor	Guru Besar
71	PTK	S-2	Prof. Dr. Sudji Munadi	Doktor	Guru Besar
72	PTK	S-2	Prof. Pardjono, Ph.D.	Doktor	Guru Besar
73	PTK	S-2	Prof. Slamet PH, Ph.D.	Doktor	Guru Besar
74	PTK	S-2	Prof. Sukardi, Ph.D.	Doktor	Guru Besar
75	PTK	S-2	Prof. Sutarto, Ph.D.	Doktor	Guru Besar
76	PTK	S-2	Wardan Suyanto, Ed.D.	Doktor	Lektor Kepala

B. Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan yang bertugas di PPs UNY maupun di unit-unit lain di lingkungan UNY yang bertugas memberikan layanan akademik dan non-akademik kepada mahasiswa dan dosen PPs UNY pada dasarnya sudah mencukupi dari aspek jumlah dan ragam (jenis). Adapun rincian penugasan tenaga kependidikan di lingkungan PPs UNY dijabarkan pada Tabel 15. berikut.

Tabel 15. Tabel tenaga kependidikan tahun 2021

No.	Bagian	Jenjang Pendidikan						Jumlah
		S2	S1	D3	D2	SMA	SMP	
1	Sub-Koordinator TU	1	-	-	-	-	-	1
2	Akademik	-	2	-	-	2	-	4
3	Keuangan	-	2	-	-	1	-	3
4	Umum Perlengkapan	-	1	-	-	5	-	6
5	Keamanan	-	-	-	-	5	1	6
6	Admin Prodi	-	-	1	-	1	-	2
7	Sekretaris Pimpinan	-	-	1	1	-	-	2
8	Penjaminan Mutu	1	1	-	-	-	-	2
9	Humas Kerjasama	-	1	1	-	-	-	2
10	Publikasi	-	1	-	-	-	-	1
11	Jurnal	-	2	-	-	-	-	2
12	Perpustakaan	-	2	-	-	-	-	2
Jumlah		2	12	3	1	14	1	33

C. Keuangan

Sumber dana pengelolaan Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan Dana In-Out. Adapun rincian Penerimaan Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta pada Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 16. Tabel jenis dana Pascasarjana tahun 2021 ((*data per November 2021*))

No.	Jenis Dana	Jumlah	Serapan
1.	PNBP	Rp. 4.067.763.324,-	Rp 2.954.022.538 ,-
2.	IN OUT	Rp. 389.197.500,-	Rp 380.826.800,-
Jumlah		Rp. 4.456.960.824,-	Rp. 3.343.220.038,-

Serapan Dana anggaran pengeluaran yang bersumber dari Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan Dana In Out pada Bulan November 2021 telah mencapai 75.94%. Data realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran tersebut dijelaskan pada tabel 17.

Tabel 17. Realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran

No.	Kode Akun	Nama Akun	Pagu	Serapan Kuintansi	(%)
1	4471.QEI.001.052.A.5 25112	Belanja Barang Pelaksanaan Penelitian Dosen	481,220,030	490,000,000	101.82
2	4471.QEI.001.052.B.5 25112	Belanja Barang Pelatihan, Penulisan dan Pengiriman Publikasi Ilmiah (Artikel)	26,959,926	6,541,000	24.26
3	4471.QEI.001.055.A.5 25112	Belanja Barang Pengelolaan dan Penerbitan Jurnal	75,000,000	108,250,000	144.33
4	4471.QEI.002.052.A.5 25112	Belanja Barang Penyelenggaraan PPM Bagi Dosen	100,000,000	100,000,000	100.00
5	4471.RCA.001.052.A. 525114	Belanja Pemeliharaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	235,416,000	271,026,371	115.13
6	4471.RDJ.001.051.A.5 25114	Belanja Pemeliharaan Pemeliharaan	415,000,000	430,275,400	103.68

No.	Kode Akun	Nama Akun	Pagu	Serapan Kuintansi	(%)
		Gedung dan Bangunan			
7	4471.SBA.001.052.A.5 25112	Belanja Barang Peningkatan Kualitas Perkuliahan Teori dan Praktikum	221,750,000	148,418,000	66.93
8	4471.SBA.001.052.C.5 25112	Belanja Barang Pelaksanaan Pembelajaran dan Pengajaran Sarjana	20,000,000	10,960,000	54.80
9	4471.SBA.001.057.B.5 25112	Belanja Barang Akreditasi Nasional dan Internasional	119,445,073	32,943,000	27.58
10	4471.SBA.001.057.C.5 25112	Belanja Barang Pengembangan Prodi Unggulan dan Kelas Unggulan	157,017,328	86,992,000	55.40
11	4471.SBA.001.058.A.5 25112	Belanja Barang Fasilitas Kerjasama dengan Institusi lain	17,699,954	15,351,000	86.73
12	4471.SBA.001.058.C.5 25112	Belanja Barang Program	579,910,000	134,449,240	23.18

No.	Kode Akun	Nama Akun	Pagu	Serapan Kuintansi	(%)
		Internasionalisasi			
13	4471.SBA.001.060.A.5 25112	Belanja Barang Fasilitas Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan	26,400,000	16,692,700	63.23
14	4471.SBA.001.065.A.5 25112	Belanja Barang Honor Tenaga Pendidik Non PNS	1,181,542,513	846,374,300	71.63
15	4471.TAA.001.051.B.5 25115	Belanja Perjalanan Belanja Perjalanan Dinas	150,000,000	137,330,330	91.55
16	4471.TAA.001.051.D. 525121	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU Belanja Keperluan Perkantoran	100,000,000	30,818,525	30.82
17	4471.TAM.001.052.A. 525112	Belanja Barang Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan	74,300,000	68,300,000	91.92
18	4471.TAM.001.053.A. 525112	Belanja Barang Tata Kelola dan	418,600,000	400,127,472	95.59

No.	Kode Akun	Nama Akun	Pagu	Serapan Kuintansi	(%)
		Administrasi Umum			
19	4471.TAM.001.053.B.525112	Belanja Barang Penyusunan, Evaluasi Program dan Anggaran	50,000,000	50,000,000	100.00
20	4471.TAM.001.053.C.525112	Belanja Barang Pengelolaan Keuangan	6,700,000	-	-
Total			4,456,960,824	3,384,849,338	75.95

D. Sarana Dan Prasarana-Sistem Informasi

1. Sarana Prasarana

Sarana berupa gedung yang dimiliki oleh PPs UNY sangat mencukupi. Dua gedung utama yaitu Gedung Sugeng Mardiyana dan Gedung Mohammad Amin sangat layak untuk menyelenggarakan perkuliahan bagi mahasiswa serta memfasilitasi penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen. Unit Perpustakaan disiapkan sedemikian rupa senyaman mungkin, didukung dengan pengadaan buku referensi terbaru bersumber asing dengan penerbit dari luar negeri untuk mendukung kualitas pembelajaran mahasiswa Pascasarjana. Ruang kuliah di PPs UNY dapat dikategorikan sangat mencukupi, dilihat dari aspek jumlah maupun luasnya, dengan perhitungan sebagai berikut.

Tabel 18. Jumlah Sarana Pascasarjana UNY

No	Jenis Ruang	Jumlah
1	Gedung	2
2	Kantin	1
3	Kamar Transit	2
4	Mushola	5

No	Jenis Ruang	Jumlah
5	Laboratorium	2
6	Perpustakaan	1
7	R. Dosen	3
8	R. Pimpinan	3
9	R. Kegiatan Mahasiswa	2
10	R. Sidang	5
11	R. Tata Usaha	4
12	R. Kelas	40
13	Unit Kesehatan	1
14	R. Laktasi	1
15	Gudang	5
16	R. Teleconference	4
17	Aula	3
18	R. Teater	1
19	Ruang Belajar Mandiri Besar	1
20	Ruang Belajar Mandiri dan Diskusi Mahasiswa	6
21	Ruang Belajar Mandiri Mahasiswa PMDSU	3
22	Ruang Belajar Mandiri Mahasiswa S3 by Research	11
23	Ruang Baca Perpustakaan	1
24	Ruang Digital Library	1
25	Ruang Server	1
26	Laboratorium Komputer	1

Tabel 19. Jumlah Prasarana Pascasarjana UNY

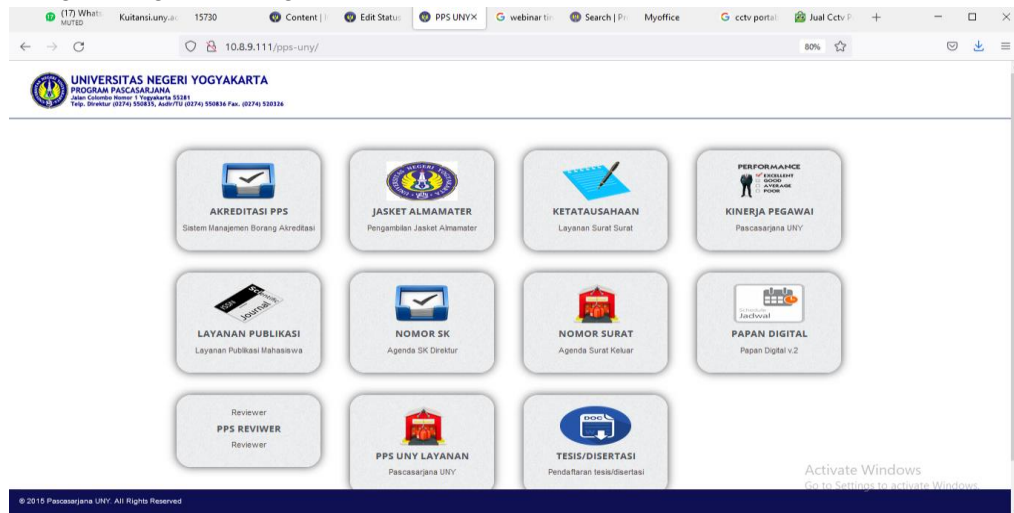
No	Jenis Sarana	2021
1	Printer Warna	8
2	AC Caset	9
3	AC Portable	2
4	Televisi	5
5	Barcode Scanner	10
6	Speaker Portable	5
7	Kamera	5
8	Handycam	3
9	Polycom	2
10	Kipas Portable	2
11	Pompa Grundfos	3
12	Vacuum Cleaner	2
13	Penghancur Kertas	2
14	Mesin Penghitung Uang	1
15	Acces Point	23
16	Mesin Fotocopy	4
17	Mesin Fotocopy Portable	2
18	Mesin Genset	1

2. Sistem Informasi

Pascasarjana telah menerapkan sistem informasi manajemen dengan bantuan teknologi informasi dan komunikasi (Website) untuk layanan akademik maupun administratif. Dalam penerapan sistem informasi, Pascasarjana tidak mengelola sendiri secara penuh, namun website utama dikembangkan oleh Universitas dalam hal ini UPT TIK sebagai Lembaga Pelaksana Teknis Universitas Negeri Yogyakarta. Website yang dikembangkan universitas bertujuan untuk memberikan informasi kepada para pihak berkepentingan baik internal maupun eksternal mengenai keberadaan, manfaat, dan mekanisme terkait dengan urusan atau kegiatan perkuliahan, perwalian, jurnal online, mahasiswa, tenaga akademik, pembelajaran berbasis internet, karya ilmiah yang dihasilkan, kepegawaian, pengelolaan sarana, dan lainnya. Web dimaksud memiliki

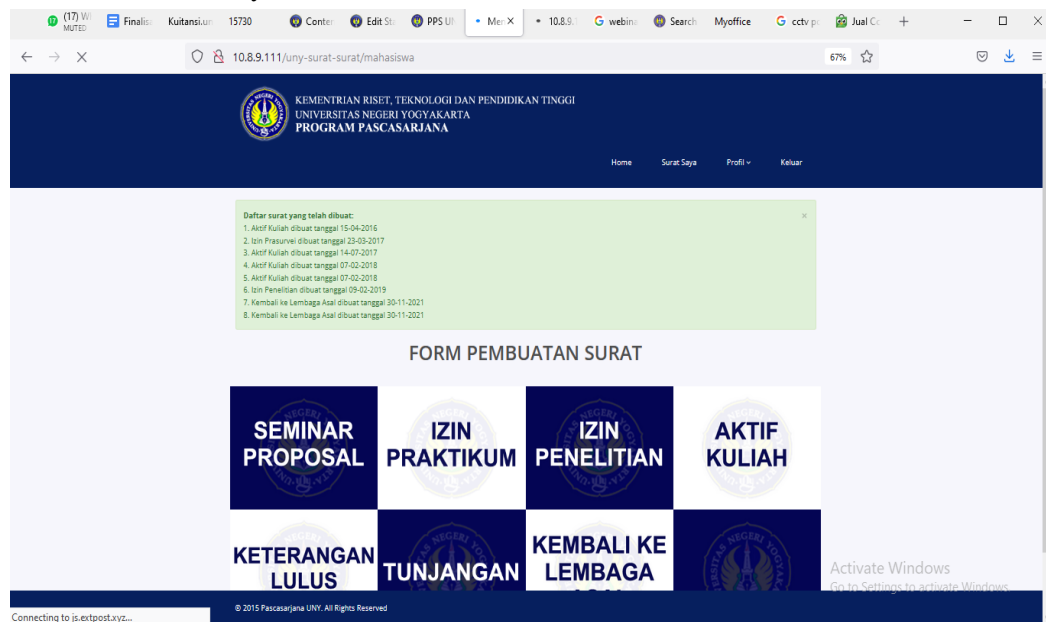
alamat site di <http://www.uny.ac.id>

Selanjutnya, sesuai regulasi yang ada, sebagai wadah penyampaian informasi kepada civitas akademika, universitas juga telah *publish* website khusus Pascasarjana pada alamat <http://pps.uny.ac.id>. Selain itu, untuk melayani kebutuhan mahasiswa yang semakin kompleks, sejak tahun 2015 hingga 2020, Pascasarjana telah mengembangkan berbagai sistem informasi, antara lain:



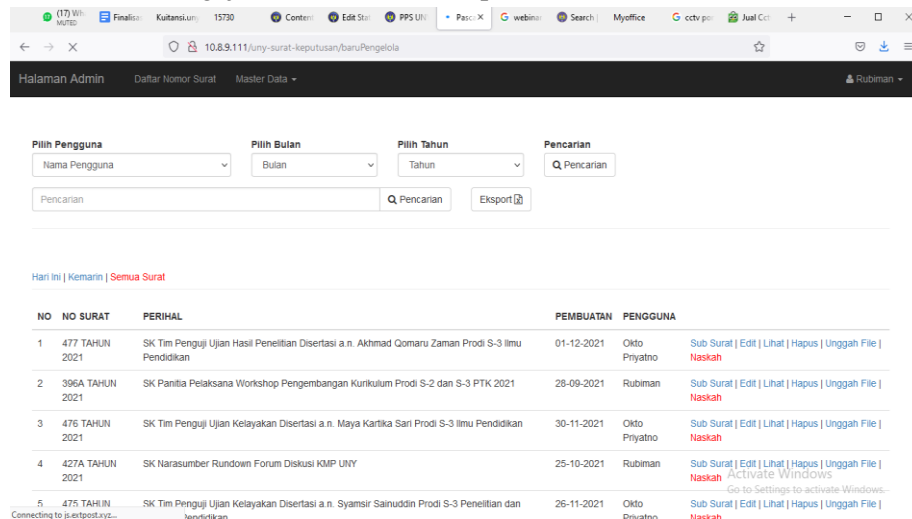
Gambar 1. Gambar system layanan prima

a) Sistem Informasi Layanan Persuratan



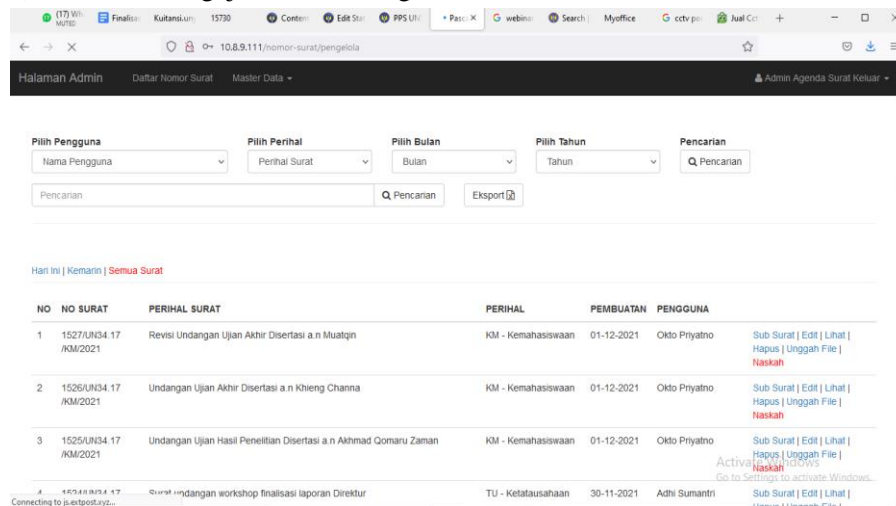
Gambar 2. Gambar system layanan persuratan

b) Sistem Pengajuan Nomor Surat Keputusan



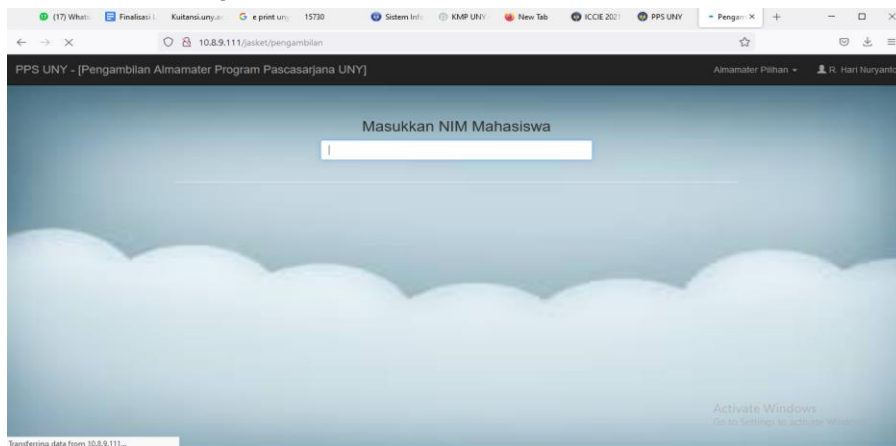
Gambar 3. Gambar system Surat Keputusan

c) Sistem Pengajuan Nomor Agenda



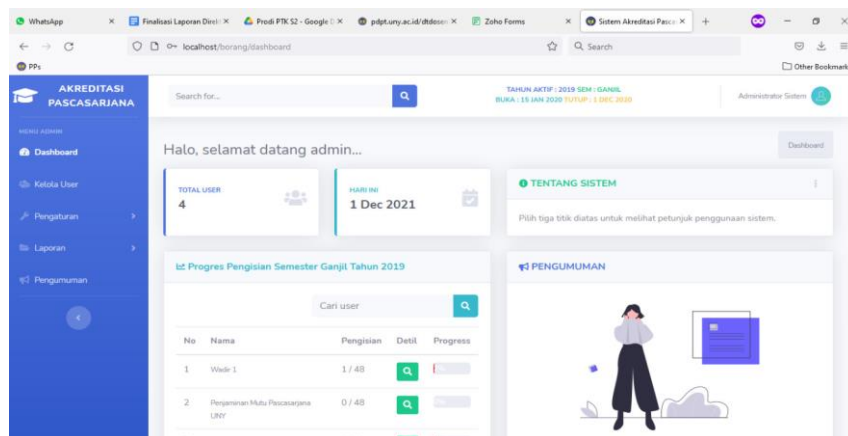
Gambar 4. Gambar system nomor agenda

d) Sistem Pengambilan Jasket Almamater



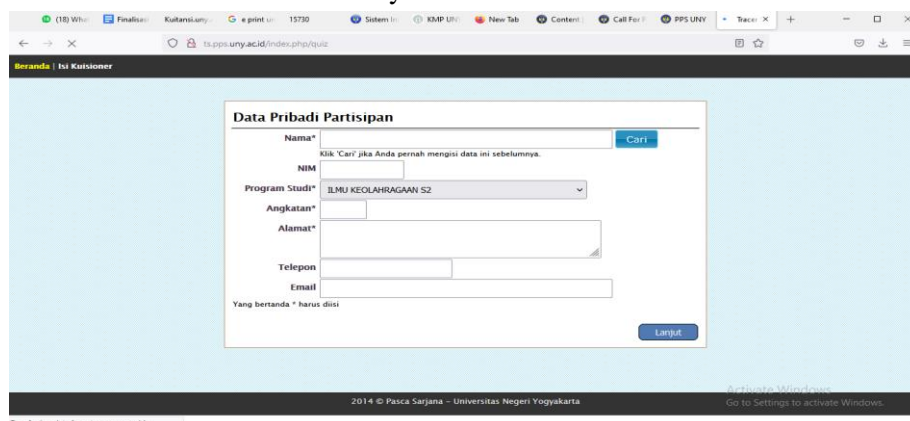
Gambar 5. Gambar system Surat Keputusan

e) Sistem Informasi Akreditasi



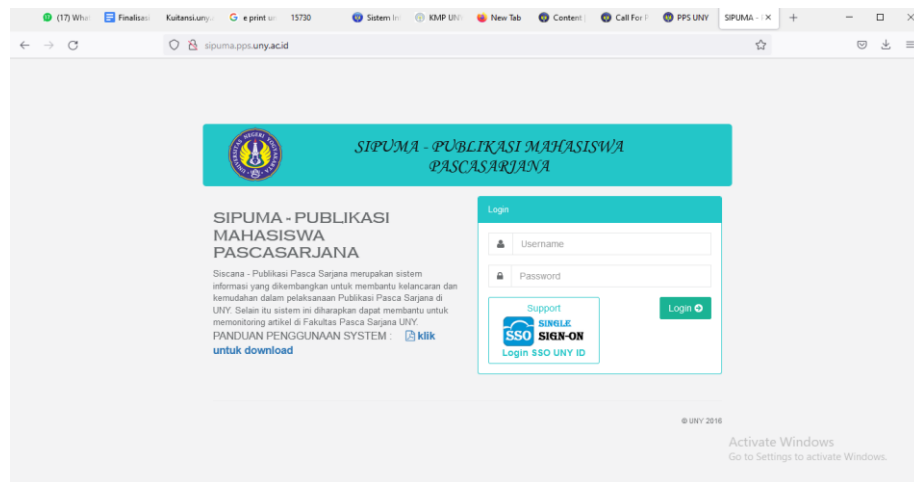
Gambar 6. Gambar system informasi akreditasi

f) Sistem Informasi Tracer Study



Gambar 7. Gambar system tracer study

g) Sistem Informasi Publikasi Mahasiswa



Gambar 8. Gambar system informasi Mahasiswa

b) Hardware

Guna mendukung sistem pembelajaran dan layanan yang berbasis teknologi informasi maka diperlukan dukungan sarana TIK mulai dari perangkat keras seperti komputer server, switch jaringan.

c) Software

Software yang dipergunakan atau dilanggan oleh Pascasarjana antara lain

1. Program R
2. Microsoft Windows 10, lisensi dari Microsoft melalui Campus Agreement yang dikelola oleh UPT TIK
3. Microsoft Office 365, lisensi dari Microsoft melalui Campus Agreement yang dikelola oleh UPT TIK
4. Zoom untuk melayani pembelajaran online dengan lisensi resmi dengan kapasitas sesuai kebutuhan
5. Turnitin

Software untuk mengecek similarity/tingkat kemiripan sebuah karya tulis dibandingkan dengan karya tulis lainnya secara online. Tingkat plagiasi dapat diketahui berdasarkan hasil pengecekan melalui software ini. Mahasiswa maupun dosen dapat memanfaatkan software ini untuk mengecek hasil tugas mahasiswa maupun hasil karya tulis lainnya.

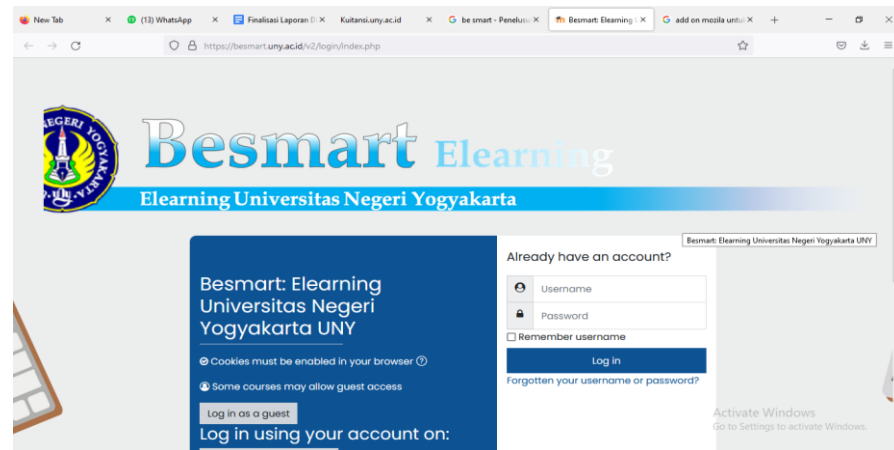
Sistem Informasi dan fasilitas ICT yang digunakan PPs pada dasarnya merupakan bagian integral dari sistem informasi UNY yang dikelola oleh Pusat Komputer UNY. Adapun rincian Sistem Informasi yang digunakan dalam kegiatan akademik, keuangan dan personal adalah sebagai berikut

1) Untuk Proses Penyelenggaraan Kegiatan Akademik

- a. E-learning (<http://besmart.uny.ac.id>)

E-learning UNY diimplementasikan dengan paradigma pembelajaran online terpadu menggunakan LMS (Learning Management System) Moodle. Mata kuliah yang sudah dibuat dalam sistem e-learning diakomodasi melalui portal e-learning UNY <http://besmart.uny.ac.id>. Penyelenggaraan ujian Mata

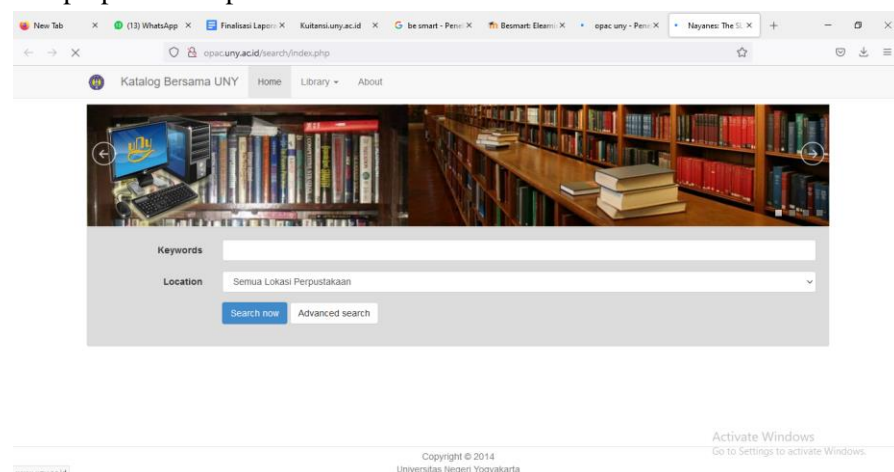
Kuliah Universitas (MKU) juga telah menggunakan sistem ujian online dengan menggunakan LMS Moodle Versi 2.6 dan dapat diakses melalui <http://elearning.uny.ac.id>.



Gambar 9. Menu Home Elearning Be Smart

b. Sistem Katalog Perpustakaan Online (<http://opac.uny.ac.id>)

Sistem Katalog Perpustakaan On-line menyediakan sarana pencarian katalog dari koleksi perpustakaan UNY. Mulai tahun 2013 dirintis layanan perpustakaan baru yaitu “online public access catalog” (OPAC) untuk menggabungkan data katalog buku dari beberapa perpustakaan di lingkungan UNY dengan menggunakan aplikasi (open source) Nyanes. Sistem ini dapat diakses dengan alamat <http://opac.uny.ac.id>. Layanan OPAC ini menggabungkan katalog perpustakaan seluruh perpustakaan di lingkungan UNY sehingga lebih memudahkan dalam pencarian koleksi buku perpustakaan di lingkungan UNY baik perpustakaan fakultas/jurusan dan perpustakaan pusat.

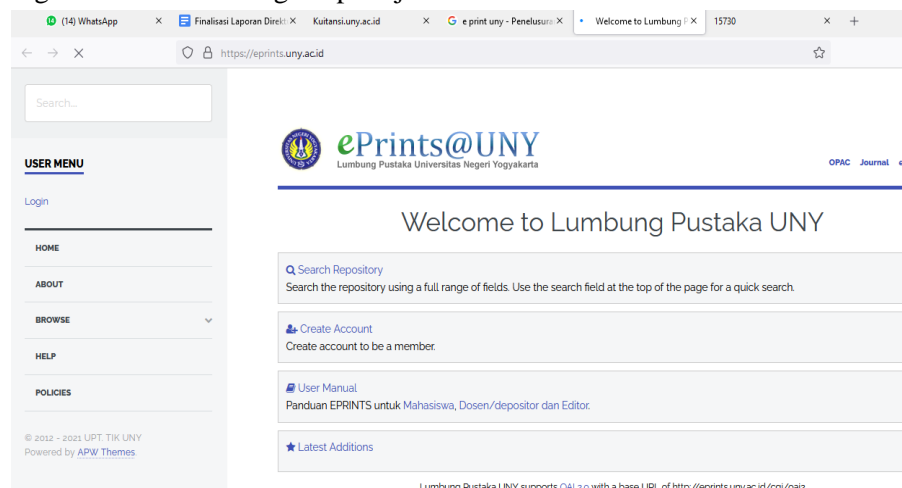


Gambar 10. Gambar system katalog perpustakaan

c. Lumbung Pustaka UNY (<http://eprints.uny.ac.id>)

Eprints merupakan website sebagai tempat penyimpanan berbagai jenis naskah dan dokumen seperti karya ilmiah, skripsi, penelitian, tesis, gambar, video, audio, dll hasil karya segenap civitas akademika UNY agar dapat

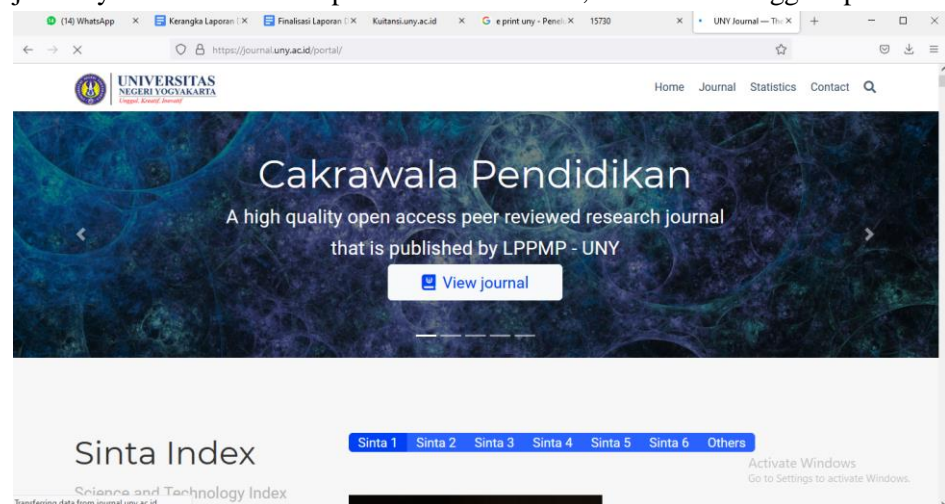
digunakan bersama bagi siapa saja.



Gambar 11. Menu Home E-Print UNY

d. E-journal (<http://journal.uny.ac.id>)

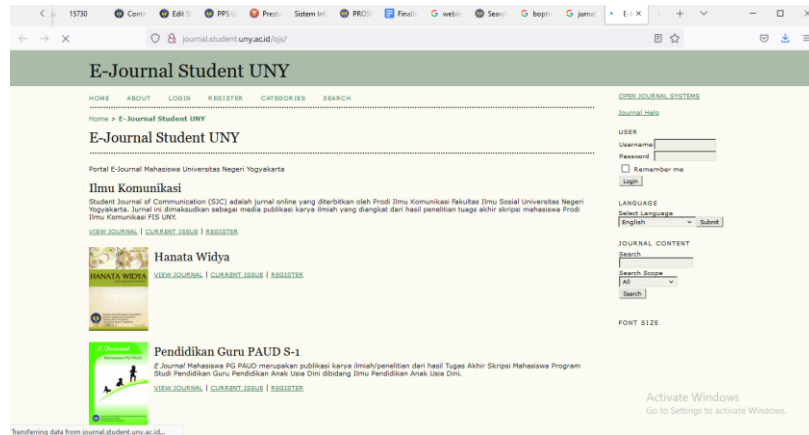
E-journal adalah portal untuk pengelolaan seluruh jurnal di lingkungan UNY secara online. Dalam portal e-journal ini terdapat 70 jurnal yang sudah diterbitkan. Setiap pengelola jurnal mempunyai kewenangan untuk mengelola jurnalnya mulai dari penerimaan naskah, review hingga publikasi.



Gambar 12. Menu Home E-Jurnal UNY

f. E-journal Mahasiswa (<http://journal.student.uny.ac.id>)

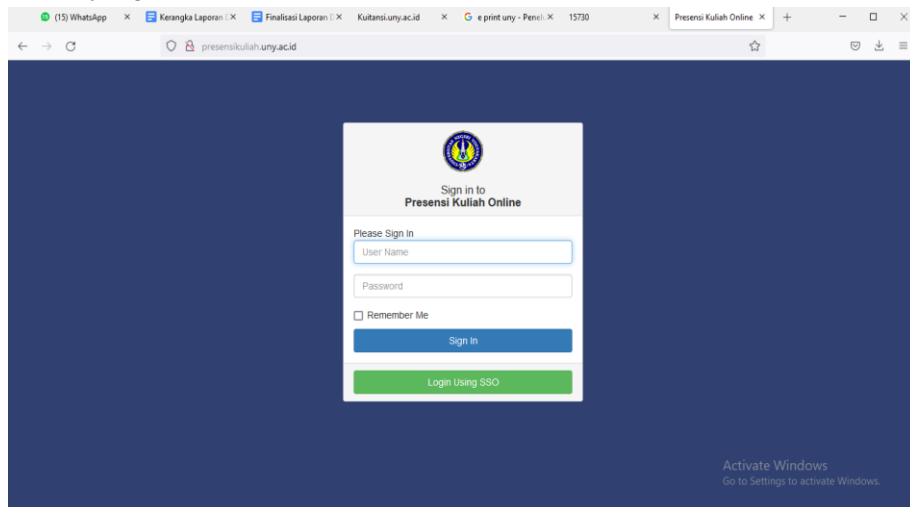
Portal Ejournal Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta ini merupakan wadah untuk publikasi Karya Ilmiah mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menindaklanjuti Surat Dirjen Dikti Nomor: 152 / E / T / 2012 tanggal 27 Januari 2012 perihal Publikasi Karya Ilmiah sebagai persyaratan bagi mahasiswa untuk dapat lulus program sarjana, magister, dan doktor.



Gambar 13. Menu Home E-Jurnal Mahasiswa UNY

g. Sistem Presensi Kuliah Online (<http://presensikuliah.uny.ac.id>)

Sistem ini digunakan untuk mencatat dan membuat laporan presensi kuliah yang secara online.



Gambar 14. Menu Home Sistem Presensi Kuliah Online UNY

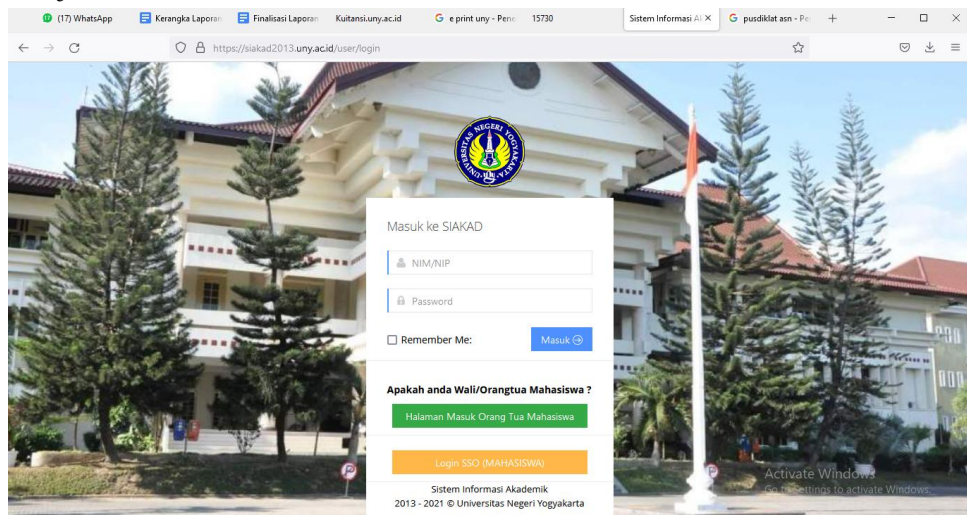
2. Untuk Proses Administrasi (Akademik, Personil, Ke-Mahasiswa-an, Keuangan dan Sarana Prasarana

a. SIAKAD (<http://siakad2013.uny.ac.id>)

SIAKAD berbasis web melayani administrasi akademik untuk seluruh prodi yang ada di UNY termasuk prodi Pascasarjana. Fungsi yang sudah dijalankan dalam bidang akademik yang umum seperti KRS, pengaturan kelas, ujian, hasil studi, alur semester khusus, yudisium sampai dengan fasilitas wisuda, administrasi dan pendaftaran KKN/PPL dan KKN, pelaporan akademik, proses registrasi mahasiswa baru dan mahasiswa lama.

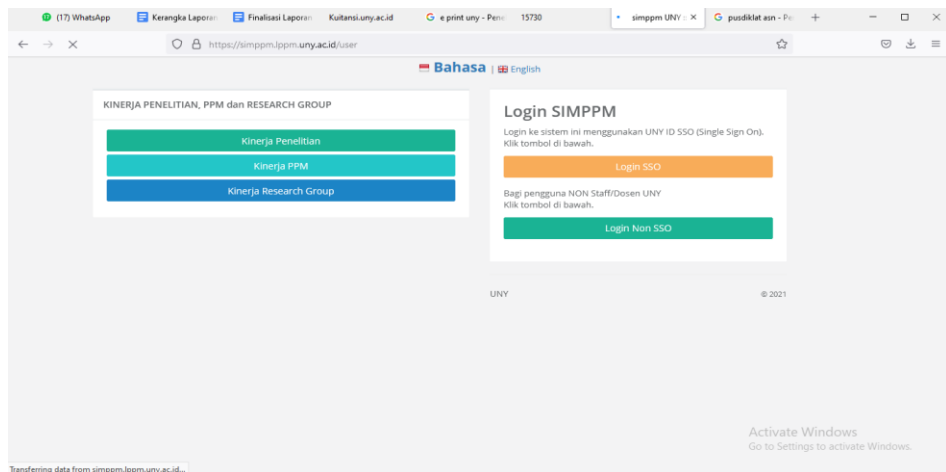
Saat ini ada tambahan fitur pelaporan yang dapat diakses yaitu: laporan IP semester mahasiswa, laporan IPK, Laporan mahasiswa yang melakukan KRS-an, laporan dosen PA, Laporan dosen pengampu mata kuliah, rekap mahasiswa berdasarkan tahun angkatan, jalur masuk, kelompok bayar, fakultas dan prodi. Fasilitas pelaporan tersebut semakin cepat dan akurat untuk memenuhi kebutuhan

mendasar dalam proses administrasi akademik, evaluasi diri dan pengambilan kebijakan.



Gambar 15. Menu Home Siakad

- b. Sistem Informasi Penelitian dan PPM (<http://simppm.lppm.uny.ac.id>)
Sistem ini memberikan layanan kepada dosen untuk memasukkan atau mengusulkan PPM dan penelitian secara on-line.



Gambar 16. Menu Home SIM Penelitian dan PPM UNY

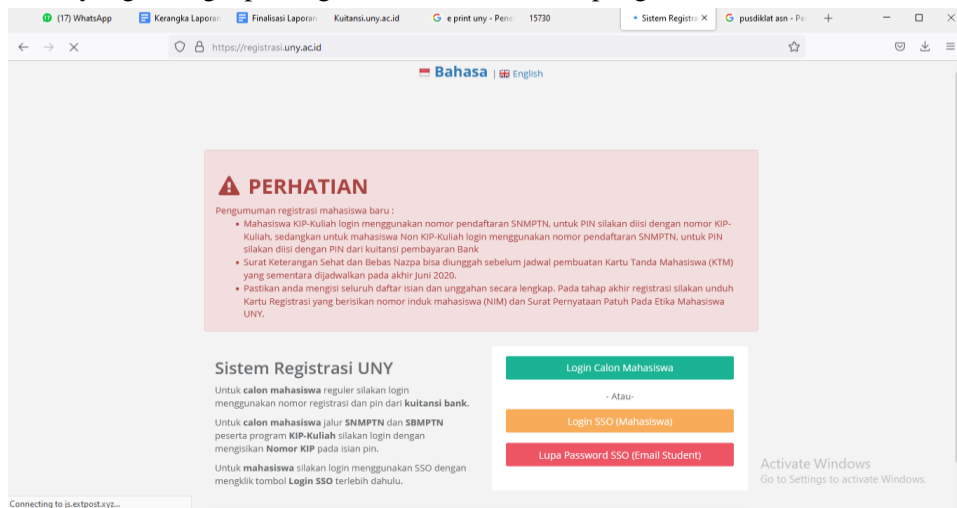
- c. Sistem PMB Online (<http://pmb.uny.ac.id>)
UNY menerima pendaftaran mahasiswa baru melalui ujian tulis dan seleksi mandiri (SM) secara daring melalui <http://pmb.uny.ac.id>. Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran on-line, selanjutnya membayar di bank di seluruh Indonesia.



Gambar 17. Menu Home Sistem PMB UNY

d. Sistem Informasi Registrasi (<http://registrasi.uny.ac.id>)

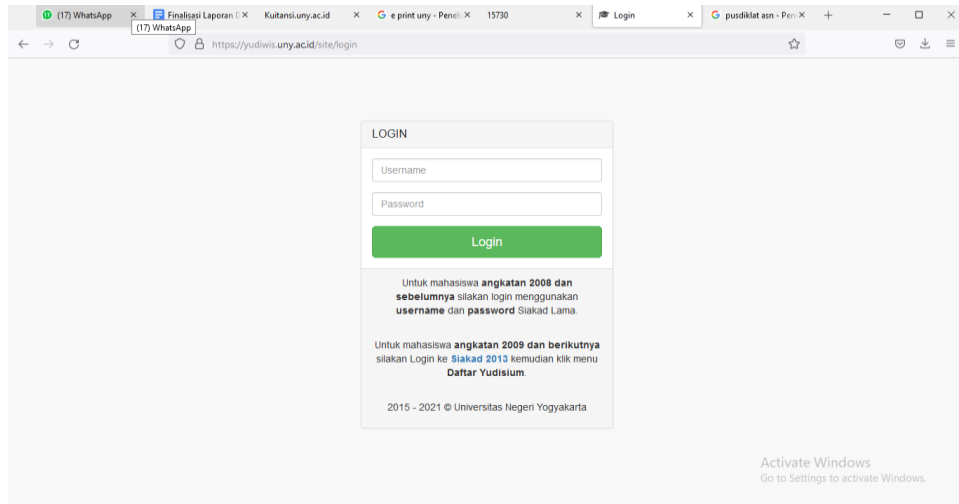
Sistem ini digunakan untuk melakukan registasi online bagi mahasiswa UNY yang dilengkapi dengan fasilitas cetak dan pengasahan Kartu mahasiswa.



Gambar 18. Menu Home Sistem Registrasi Mahasiswa UNY

e. Sistem Yudisium Wisuda (<http://yudiwis.uny.ac.id>)

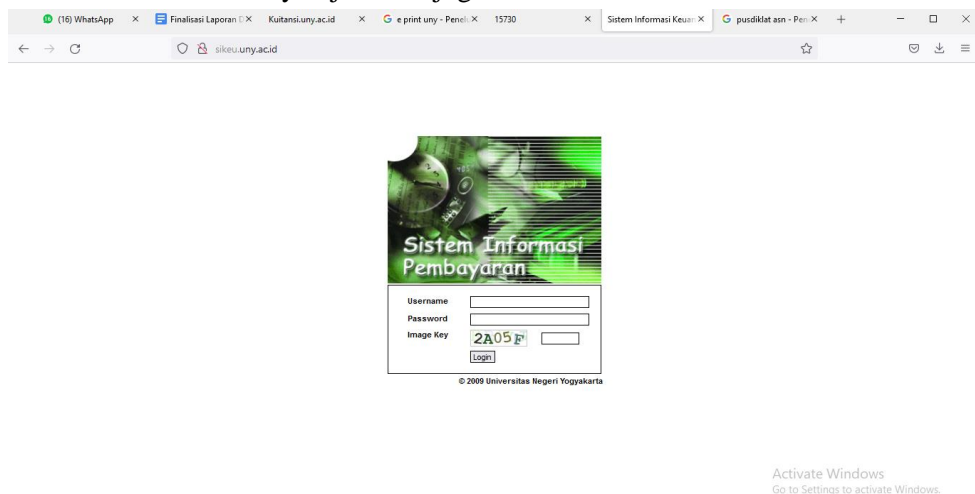
Sistem ini digunakan untuk memenuhi kebutuhan pendaftaran yudisium dan wisuda secara online. Sistem ini terintegrasi dengan sistem bebas perpustakaan, sistem bebas pinjam alat laboratorium, sistem bebas pinjaman kewirausahaan, dan Sistem Informasi Akademik.



Gambar 19. Menu Home Sistem Informasi Yudisium dan Wisuda UNY

- f. Untuk Kegiatan dan Administrasi Keuangan adalah SIKEU (<http://sikeu.uny.ac.id>)

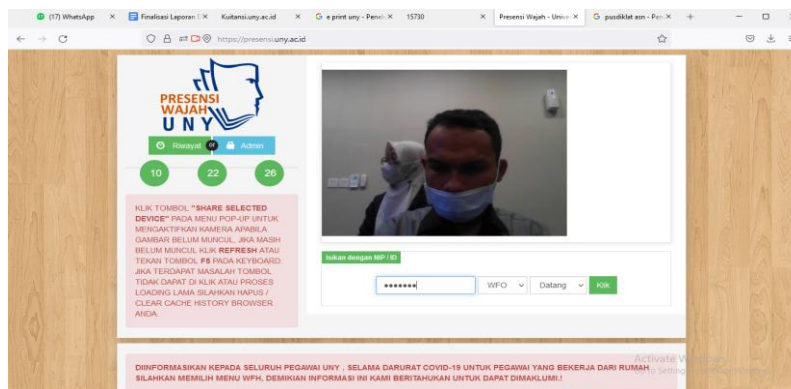
SIKEU menyediakan fasilitas pendaftaran dan pembayaran mahasiswa. Termasuk di dalamnya adalah penyediaan fasilitas pelaporan yang dibutuhkan. Pembayaran dapat dilakukan di seluruh cabang dan wilayah Indonesia melewati Bank bank yang telah bekerja sama dengan UNY. Setelah proses di SIKEU maka proses yang dapat dilakukan atau dilanjutkan yaitu proses pengisian KRS melalui internet dan dosen menyetujui KRS juga secara online.



Gambar 19. Menu Home Sistem Informasi Pembayaran UNY

- g. Presensi Online (<http://presensi.uny.ac.id>)

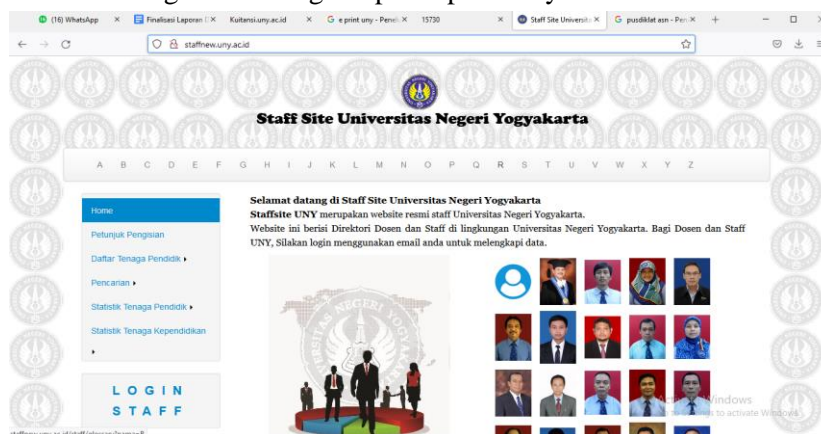
UNY menerapkan sistem presensi on-line untuk para pegawai (dosen dan karyawan) dengan metode rekam foto wajah. Sistem ini dapat diakses melalui LAN UNY dengan menggunakan web browser.



Gambar 20. Menu Home Sistem Presensi Staf UNY

- h. Site (<http://http://staffnew.uny.ac.id/>)

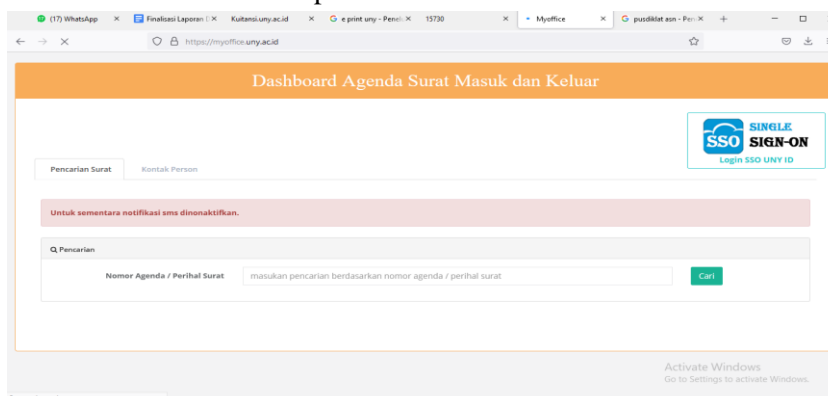
Staff Site merupakan website resmi staff UNY yang berisi direktori dosen dan karyawan UNY. Selain data pokok kepegawaian, halaman dari setiap staff juga berisi informasi kegiatan akademik dan administrasi lainnya, seperti kegiatan tri dharma PT dan portofolio. Setiap staff mempunyai username dan password untuk login dan mengedit profil pribadinya.



Gambar 21. Menu Home Sistem Manajemen Staf UNY

- i. E-Office(<http://myoffice.uny.ac.id>)

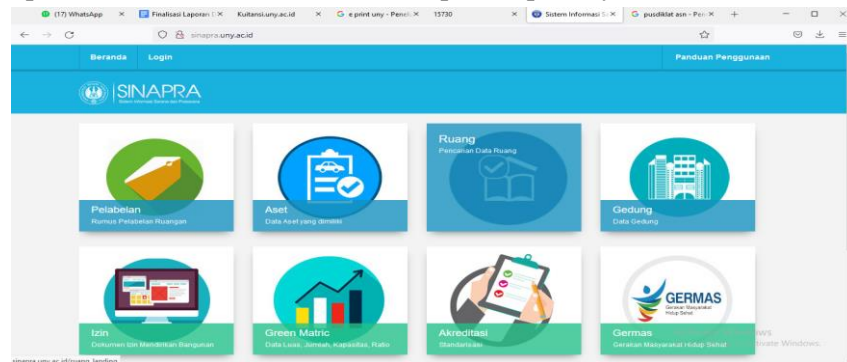
E-office merupakan sistem aplikasi perkantoran yang yang mengganti proses administrasi manual ke proses administrasi elektronik berbasis website



Gambar 22. Menu Home Manajemen Persuratan UNY

j. Sarana Prasarana (SINAPRA)

Pengelolaan prasarana dan sarana (hardware, software) digunakan Sistem informasi Sarana Prasarana (SINAPRA). SINAPRA telah dipergunakan untuk inventarisasi dan pengelolaan ruang kuliah. Untuk pengembangan selanjutnya akan digunakan untuk sarana prasarana lainnya selain ruang kuliah. SINAPRA ini dapat diakses melalui alamat URL <http://sinapra.uny.ac.id>



Gambar 23. Menu Home Sistem Manajemen Sarana Prasarana UNY

BAB V BIDANG KERJASAMA DAN HUMAS

A. Kerjasama

Sejalan dengan perkembangan pesat yang dialami oleh Pascasarjana UNY, kerjasama dengan berbagai institusi baik di dalam maupun luar negeri semakin gencar dilaksanakan. Untuk mengoptimalkan bidang kerjasama ini, PPs membentuk sebuah unit Kerjasama dan Humas yang berfungsi untuk menjalankan kegiatan promosi, pengolahan dan sosialisasi informasi, serta perintisan dan pengelolaan kerjasama antara PPs UNY dengan berbagai lembaga mitra di dalam dan luar negeri.

1. Perintisan dan Penyusunan Dokumen Kerjasama

Pascasarjana UNY meningkatkan mutu pendidikan dan penelitian melalui kerjasama, baik kerjasama dalam negeri maupun kerjasama luar negeri. Kerjasama dibuktikan dengan Surat Perintah Kerja (SPK)/*Memorandum of Agreement* (MoA), Nota Minat Kerjasama (NMK)/*Letter of Intent* (LoI), Kontrak/*Implementation of Arrangement* (IA), dan bukti pelaksanaan kerjasama lain. Berikut data perjanjian kerjasama dalam negeri dan kerjasama luar negeri yang telah dihasilkan oleh Pascasarjana UNY.

a) Kerjasama Dalam Negeri

Sampai dengan bulan November 2021, Prodi-prodi di Pascasarjana UNY berhasil menjalin kerjasama dan menghasilkan 5 dokumen kerjasama dalam bentuk *Implementing Arrangement* (IA) 3 dokumen, Nota Minat Kerjasama 1 dokumen, dan Perjanjian Kerjasama 1 dokumen. Jumlah dokumen kerjasama tersebut bersifat implementatif dalam bentuk kontrak pelaksanaan kerjasama.

Tabel 20. Jumlah Penambahan Mitra Kerjasama DN 2021

No	Mitra	Prodi Penggagas	Bentuk Kerjasama
1	Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta	S3 PEP	Nota Minat Kerjasama
2	Fakultas Bahasa dan Seni IKIP PGRI Pontianak	S3 IP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
3	Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kab. Magelang	S3 IP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
4	Pascasarjana Universitas Pendidikan Ganesha	S2 PEP	Perjanjian Kerja Sama
5	Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin	Pascasarjana	Perjanjian Kerja Sama

b) Kerjasama Luar Negeri

Sampai bulan November 2021, Pascasarjana UNY menghasilkan 2 dokumen kerjasama berupa dokumen *Doctoral Joint Supervision Agreement* dalam implementasi kerjasama Joint Degree dengan Technische Universitat Dresden, Jerman. Dokumen kerjasama lainnya disusun dengan Munster University Jerman dalam pelaksanaan mobilitas mahasiswa dan dosen.

2. Penyelenggaraan Layanan Mahasiswa dan Tamu Internasional

a) Layanan mahasiswa internasional

Bagian Kerjasama dan Humas menyelenggarakan layanan bagi mahasiswa internasional dalam berbagai bentuk kegiatan. Pada tahun 2021, kegiatan bagi mahasiswa dilakukan secara daring. Layanan *hospitality* dan pengenalan budaya dalam bentuk penyambutan mahasiswa baru internasional dikemas secara daring melalui media zoom. Fasilitasi *international student gathering*, pertemuan bersama bapak/ibu pemilik kost, penyelenggaraan *cultural day*, penyelenggaraan kompetisi mahasiswa internasional yang tahun-tahun sebelumnya digelar, untuk tahun ini ditiadakan mengingat perkembangan pandemi yang belum membaik serta pembatasan kegiatan di kampus. Layanan untuk mendukung program akademik, penyelenggaraan kelas khusus statistik, penyelenggaraan *writing clinic* bekerja sama dengan Bagian Publikasi, fasilitasi monev kemajuan studi bersama pembimbing tesis/disertasi, fasilitasi peningkatan kemampuan bahasa Inggris bagi yang memerlukan kerjasama dengan Lembaga Bahasa UNY; dan layanan perijinan belajar dan visa tinggal: fasilitasi proses pengurusan ijin belajar dan visa tinggal bekerjasama dengan Kantor Layanan Internasional (KLI) UNY tetap dilakukan secara daring dan juga pertemuan terbatas sesuai kebutuhan mahasiswa.

b) Mahasiswa Diterima per-Tahun (*Enrolment*)

Jumlah mahasiswa internasional yang diterima di Pascasarjana UNY per Agustus 2021 sebanyak 5 mahasiswa dengan berbagai skema pembiayaan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 21. Mahasiswa Internasional Diterima di Pascasarjana 2021

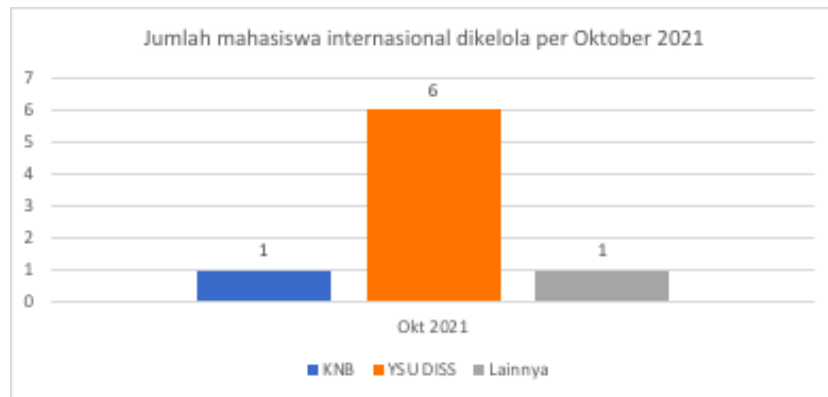
KNB	Basiswa UNY (YSU-DISS)		Lain-lain	
	S2	S3	S2	S3
1	-	4	-	-

Kelima mahasiswa baru tersebut berasal dari Mali (1 orang), Libya (3 orang), dan Tanzania (1 orang). Saat ini, tercatat 1 mahasiswa asal Tanzania masih mengikuti kelas BIPA yang diselenggarakan oleh Kantor Layanan Internasional (KLI), 3 mahasiswa mengikuti perkuliahan aktif, dan 1 mahasiswa menyatakan mengundurkan diri asal Libya.

c) Jumlah Total Mahasiswa per-Tahun 2021 (*Student Body*)

Dengan penambahan jumlah mahasiswa yang diterima di Pascasarjana UNY sebagaimana pada Tabel.5 di atas, maka Pascasarjana UNY mengelola mahasiswa

internasional dengan berbagai skema pembiayaan dengan jumlah 8 orang mahasiswa.



Gambar 24. Jumlah Mahasiswa Internasional Dikelola per Oktober 2021

d) Jumlah Mahasiswa Lulus per-Tahun

Jumlah mahasiswa internasional yang berhasil diluluskan sampai pada bulan Oktober 2021 sebanyak 2 mahasiswa. Dengan IPK 3,78 dan 3.93.

Tabel 22. Data Kelulusan Mahasiswa per-Tahun

No	Nama	Negara	NIM	Prodi	IPK	Skema Biaya
1	Wathanan Srinin	Thailand	17703264001	S3 IP Kons.	3,78	Beasiswa UNY
2	Khieng Channa	Kamboja	18702261010	S3 PTK	3,93	Beasiswa UNY

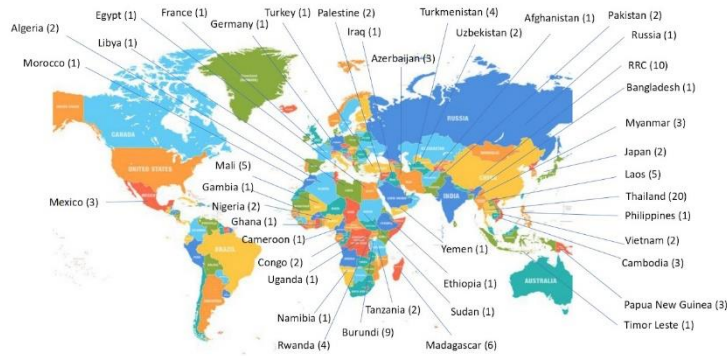
e) Jumlah Mahasiswa Mengundurkan Diri

Seperti telah dijelaskan di awal bahwa terdapat 1 mahasiswa baru S3 yang mengundurkan diri dengan skema beasiswa UNY. Berikut data mahasiswa tersebut:

Tabel 23. Data Mahasiswa Mengundurkan Diri

No	Nama	Negara	Prodi	Skema	Alasan
1	Hany Adel S.	Libya	S3 PEP	Beasiswa UNY	Ada keperluan lain yang harus diselesaikan

SEBARAN ALUMNI INTERNASIONAL



Gambar 25. Sebaran Alumni Internasional

f) Mahasiswa Program Mobilitas

Per bulan Oktober 2021, tercatat tidak ada mahasiswa program mobilitas inbound. Namun untuk program mobilitas outbound, Pascasarjana UNY mengirimkan 1 mahasiswa S3 Prodi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (PTK) dalam Program *Doctoral Joint Degree* selama kurang lebih 7 bulan ke Technische Universität Dresden (TUD), Jerman.

Tabel 24. Data Mahasiswa Peserta Mobilitas (*inbound*)

No	Nama	Mitra Kerjasama	Nama Program
1	Lena Citra Manggalasari	Technische Universitat Dresden, Germany	<i>Joint Degree S3</i>

3. Layanan Tamu Internasional

Bagian Kerjasama dan Humas membantu program studi untuk menyelenggarakan layanan bagi tamu internasional dalam bentuk layanan *hospitality* dan pemrosesan dokumen yang diperlukan untuk kedatangan tamu. Tamu internasional dalam terminologi ini mencakup tamu Pascasarjana yang melaksanakan aktivitas *visiting professor* dan *guest lecturing*. Layanan tersebut pada tahun 2021 tidak diberikan mengingat pembatasan kegiatan dan mobilitas internasional.

a) *Visiting Professor (inbound)*

Sampai Oktober 2021 Pascasarjana UNY telah menyelenggarakan kegiatan *visiting professor* dengan mengundang tenaga ahli internasional untuk mengajar di program studi secara daring.

b) *Guest Lecturing (inbound)*

Selain menyelenggarakan *visiting professor*, kegiatan perluasan *international mobility* dan pengembangan wawasan bagi internal dilaksanakan juga dengan mengadakan kegiatan *guest lecturing*. Pascasarjana UNY telah menyelenggarakan kegiatan *guest lecturing* dengan mengundang beberapa tenaga

ahli internasional untuk memberikan kuliah tamu dengan topik tertentu.

c) Penyelenggaraan Layanan Mobilitas Civitas Akademika Pascasarjana

Selain melaksanakan kegiatan kerjasama *inbound* (mengundang dosen tamu/*visiting professor*) untuk melaksanakan kegiatan akademik di Pascasarjana UNY, program kerjasama juga dilaksanakan dalam bentuk *outbound*. Kegiatan *outbound* dilaksanakan dalam bentuk pengiriman dosen dan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan akademis di perguruan tinggi/lembaga mitra.

d) Mobilitas LN Dosen Pascasarjana

Mobilitas dosen dapat dilaksanakan dalam berbagai bentuk kegiatan akademik mencakup pengajaran, penelitian, dan pengembangan kompetensi. Pada tahun 2021 mobilitas LN dosen Pascasarjana dilaksanakan secara daring berupa program *visiting professor outbound* mengajar di universitas mitra.

Tabel 25. Mobilitas Dosen ke PT/Lembaga LN

No	Prodi	Mitra Kerjasama	Bentuk Kegiatan
1	S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	Universitas Putra Malaysia	Visiting Scholar
2	S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	Universitas Putra Malaysia	Visiting Professor
3	S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	Edith Cowan University	Visiting Professor
4	S3 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	Kazakh National Research	Visiting Professor

e) Mobilitas LN Mahasiswa Pascasarjana

Selain untuk dosen, Pascasarjana UNY juga mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk melaksanakan mobilitas ke luar negeri untuk menindaklanjuti kerjasama dengan universitas luar negeri yang telah menjalin kerjasama dengan UNY. Kegiatan mobilitas dilaksanakan baik untuk program bergelar mencakup *joint degree* dan *double degree* atau pengambilan kredit. Selain program bergelar, mobilitas juga dilaksanakan untuk penyiapan publikasi, workshop/training, dan studi laboratorium. Selama tahun 2021, kegiatan mobilitas mahasiswa ke LN terdapat 1 kegiatan yaitu Program *Joint Degree*.

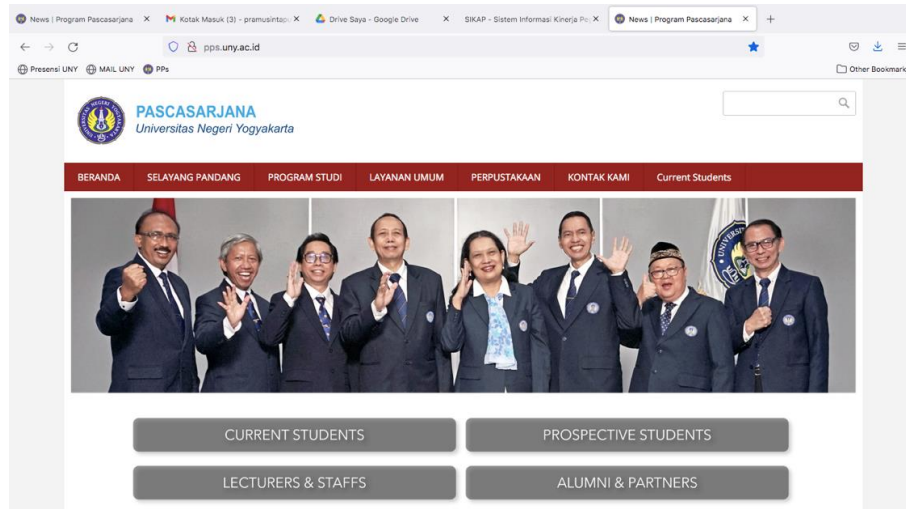
B. Humas

Dalam rangka melaksanakan kegiatan promosi, unit ini selalu berusaha untuk mempromosikan dan mensosialisasikan PPs UNY secara berkelanjutan baik melalui media cetak, elektronik, maupun kunjungan dalam rangka kemitraan. Sosialisasi dan promosi PPs UNY juga dilakukan melalui penerbitan newsletter Warta Pasca secara periodik dan berbagai promotion kits yang berciri khas PPs UNY.

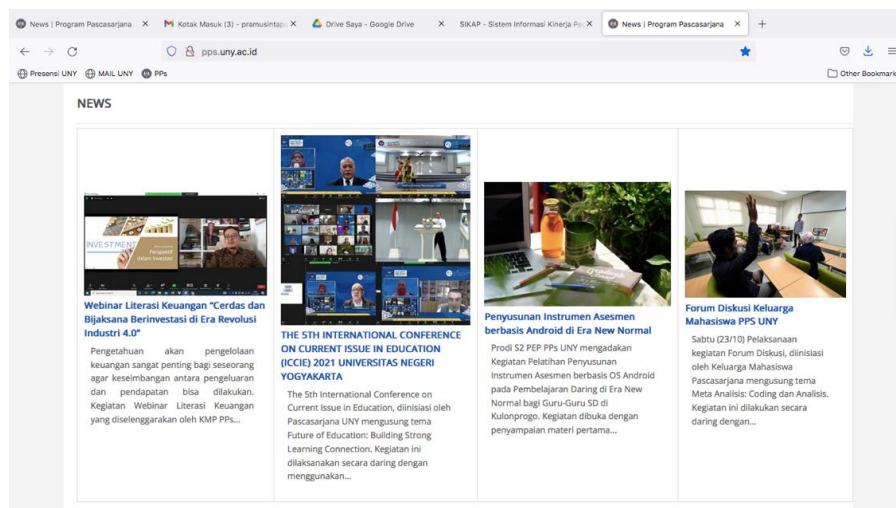
Sebagai usaha mengenalkan dan menginformasikan kegiatan Pascasarjana UNY, Bidang Kerjasama dan Humas melaksanakan: penyusunan informasi media dalam bentuk penyusunan advertorial (1 edisi/tahun), penerbitan Warta Pasca (3 edisi /tahun), dan penulisan berita untuk diunggah di website; pemeliharaan website dan media sosial Pascasarjana di alamat berikut website pps.uny.ac.id (Indonesia dan Inggris), instagram @ppsuny_official, dan FB [pascasarjanauny](https://www.facebook.com/pascasarjanauny); pengadaan souvenir personal dan institusional

dalam bentuk plakat, USB, bolpen, gantungan kunci, scarf ecoprint; penyusunan dan pengadaan bahan promosi (Indonesia dan Inggris) dalam bentuk video, updating booklet Pascasarjana, leaflet Pascasarjana, dan leaflet prodi.

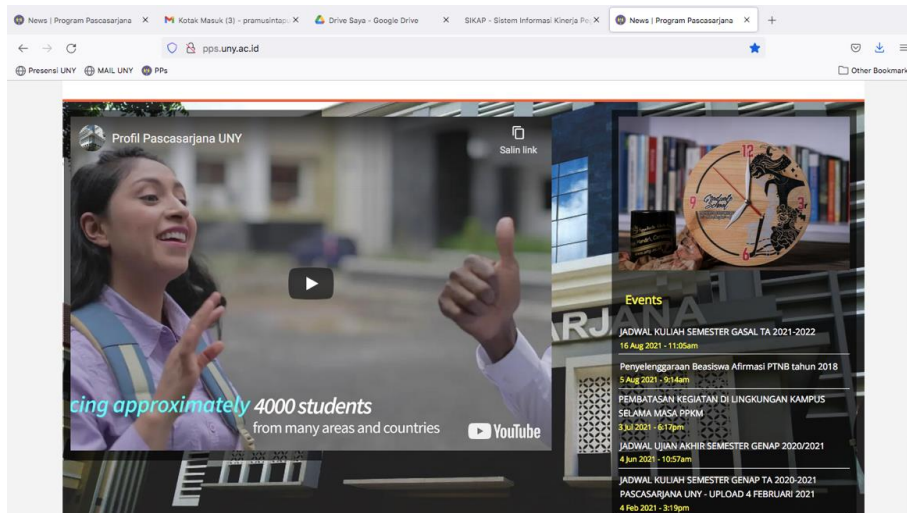
Pada tahun 2021, penerbitan Warta Pasca dan pengadaan souvenir tidak dilakukan. Namun penulisan berita tetap dilakukan untuk diunggah di website dan sosial media.



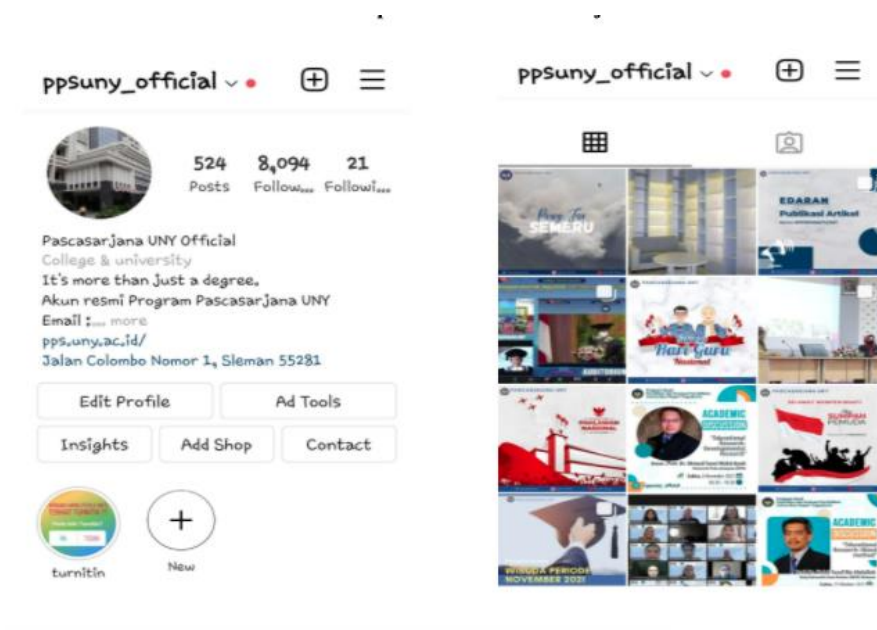
Gambar 26. Tampilan Website Pascasarjana



Gambar 27. Tampilan Website Pascasarjana



Gambar 28. Tampilan Website Pascasarjana



Gambar 29. Tampilan Instagram @ppsuny_official

BAB VI PUBLIKASI

A. Publikasi Mahasiswa

Mengacu pada Peraturan Akademik UNY Nomor 1 tahun 2019 pasal 28 ayat 8 dan 9, Surat Edaran Direktur Program Pascasarjana Nomor 04/SE/2018 tertanggal 2 Oktober 2018 tentang Panduan Publikasi Mahasiswa PPs UNY, dan Surat Edaran Rektor Nomor 5/SE/2019 tertanggal 21 Mei 2019, mahasiswa program Doktor dan Magister di Pascasarjana UNY wajib mempublikasikan karya ilmiah yang ditulisnya pada jurnal nasional terakreditasi sinta 2, jurnal internasional bereputasi rendah dan sedang (jurnal internasional terindeks), atau prosiding seminar internasional bereputasi terindeks Scopus dan Thomson Reuters (Web of Science), dan jurnal internasional bereputasi tinggi terindeks Scopus dan Thomson Reuters (Web of Science) sebagai syarat kelulusan.

Publikasi karya ilmiah mahasiswa ini juga sangat berperan dalam hal penyebarluasan hasil penelitian mahasiswa bersama dosen pembimbing, sebagai wujud kontribusi nyata mereka dalam bidang keilmuan yang ditekuni. Berkenaan dengan hal tersebut, mahasiswa Pascasarjana UNY telah mengupayakan keberhasilan dalam hal publikasi karya (artikel) ilmiah. Kegiatan bidang publikasi mahasiswa Pascasarjana yang telah diselenggarakan sebagai bentuk mensukseskan publikasi mahasiswa untuk kelulusan yaitu sosialisasi publikasi untuk mahasiswa baru bersama dengan PKKMB (Workshop Introducing Academic Publishing mahasiswa baru), *guest lecture workshop guide to getting published*, workshop klinik artikel dan trik memilih jurnal untuk publikasi, *workshop* strategi penulisan artikel untuk publikasi, dan *Individual Coaching Clinic* Publikasi.

Jumlah publikasi secara keseluruhan yang diproses melalui Pascasarjana berjumlah 748. Jumlah tersebut meliputi prodi jenjang S2 yang telah pindah di Fakultas sejak September 2020, namun sudah lulus sebelum September 2020 dan memproses publikasi di Pascasarjana untuk pengambilan ijazah tahun 2021. Selain itu termasuk juga prodi jenjang S3 yang pindah ke Fakultas sejak September 2021 yaitu prodi Ilmu Pendidikan Bahasa, Pendidikan Dasar, dan Manajemen Pendidikan namun telah memproses publikasi di Pascasarjana sebelumnya. Dari semua jumlah publikasi 748 tersebut yang merupakan prodi yang masih di Pascasarjana berjumlah 201. Adapun data publikasi mahasiswa pascasarjana UNY disajikan dalam tabel berikut.

Tabel 26. Jumlah Publikasi Mahasiswa di Terbitan Ilmiah Internasional Bereputasi, Jurnal Terakreditasi Nasional, dan Prosiding/Seminar Internasional Bereputasi Tahun 2021 (Semua yang memproses di Pascasarjana)

No.	Kategori Terbitan Berkala Ilmiah	Status Indeks Terbitan Ilmiah	Jumlah Publikasi
1.	Jurnal Internasional Bereputasi	Thomson Reuters (Web of Science)	9
		Scopus	166

No.	Kategori Terbitan Berkala Ilmiah	Status Indeks Terbitan Ilmiah	Jumlah Publikasi
		Lainnya (DOAJ, EBSCO, Copernicus, dll)	45
2.	Jurnal Terakreditasi Nasional	Sinta 2	184
		Sinta 3	6
3.	Prosiding/Seminar Internasional Bereputasi	Thomson Reuters (Web of Science)	179
		Scopus	159
Jumlah Publikasi Mahasiswa per Oktober 2021			748

Catatan:

- Prodi yang sudah di Fakultas, tetapi mahasiswa lulus sebelum September 2020, memproses publikasi untuk pengambilan ijazah tahun 2021 di Pascasarjana
- Prodi IPB S3, Dikdas S3, dan Manajemen Pendidikan S3 pindah di Fakultas September 2021, akan tetapi data masih ada di Pascasarjana karena sudah memproses publikasi di Pascasarjana.

Tabel 27. Jumlah Publikasi Mahasiswa di Terbitan Ilmiah Internasional Bereputasi, Jurnal Terakreditasi Nasional, dan Prosiding/Seminar Internasional Bereputasi Tahun 2021 (Prodi di Pascasarjana)

No.	Kategori Terbitan Berkala Ilmiah	Status Indeks Terbitan Ilmiah	Jumlah Publikasi
1.	Jurnal Internasional Bereputasi	Thomson Reuters (Web of Science)	6
		Scopus	128
		Lainnya (DOAJ, EBSCO, Copernicus, dll)	5
2.	Jurnal Terakreditasi Nasional	Sinta 2	31
3.	Prosiding/Seminar Internasional Bereputasi	Thomson Reuters (Web of Science)	7
		Scopus	24
Jumlah Publikasi Mahasiswa per Oktober 2021			201

BAB VII
PENGEMBANGAN PRODI

A. Internasionalisasi Prodi

1. Jurnal (Scopusisasi)

Dalam memfasilitasi *knowledge sharing* antar civitas akademika, Pascasarjana UNY terus berusaha mengembangkan ilmu pendidikan dengan melakukan upaya penyebarluasan pemikiran atau diseminasi hasil penelitian kepada masyarakat melalui berbagai jurnal yang dikembangkan melalui web yang beralamat di <http://journal.uny.ac.id>. Web ini berisi fitur mengenai beranda web, profil setiap jurnal, pendaftaran sebagai penulis atau reviewer, dan pencarian artikel yang dikehendaki. Para penulis, baik akademisi, praktisi pendidikan, maupun profesional, dapat memublikasikan artikel ilmiahnya di jurnal-jurnal tersebut. Secara khusus, sistem ini juga memuat berbagai jurnal yang dikelola oleh program studi yang ada di Pascasarjana.

Pemindahan beberapa program studi dari Pascasarjana ke Fakultas diikuti dengan pergantian perpindahan pengelolaan jurnal ilmiah ke fakultas-fakultas terkait. Oleh karena itu, jumlah terbitan ilmiah Pascasarjana UNY pun berkurang secara signifikan, dari 14 jurnal menjadi 4 (empat) jurnal, sebagaimana disajikan dalam Tabel 1.

Tabel 28. Jurnal Pascasarjana UNY Tahun 2021

No.	Nama Jurnal	Pengelola (Prodi)	Indeksasi		Input Artikel		Jumlah Artikel per Terbitan	Periode Terbit
			Nasional	Internasional	2020	2021		
1.	Jurnal Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	PEP	Sinta 2	DOAJ	89	92	10	Juni & Desember
2.	REID (Research and Evaluation in Education)	PEP	Sinta 2	DOAJ	40	49	8	Juni & Desember

No.	Nama Jurnal	Pengelola (Prodi)	Indeksasi		Input Artikel		Jumlah Artikel per Terbitan	Periode Terbit
			Nasional	Internasional	2020	2021		
3.	Jurnal Pendidikan Vokasi	PTK	Sinta 2	DOAJ	77	78	10	Februari, Juni, & November
4.	Jurnal Pembangunan Pendidikan: Fondasi dan Aplikasi	IP	Sinta 3	DOAJ	47	41	9	Juni & Desember

Dengan berkurangnya jumlah terbitan ilmiah yang dipublikasikan oleh Pascasarjana UNY, berbagai upaya peningkatan pengelolaan jurnal perlu terus dikembangkan, khususnya secara kualitas, agar menjadi jurnal bereputasi. Pada tahun 2021, pengembangan terus dilakukan, khususnya melalui program Internasionalisasi Jurnal Pascasarjana (Scopusisasi), diantaranya melalui *workshop* peningkatan kualitas *review* artikel jurnal, pelatihan penggunaan Mendeley dan aplikasi pendukung lainnya dalam pengelolaan jurnal berkualitas, terpilihnya beberapa dosen UNY sebagai asesor akreditasi jurnal ilmiah dengan harapan ilmu dalam penilaian akreditasi jurnal dapat diterapkan pada jurnal-jurnal yang dikelola, *workshop* peningkatan kualitas dan indeksasi jurnal, dan *workshop* pendampingan evaluasi jurnal dalam rangka percepatan Scopus index.

B. Usulan Prodi Baru Multidisiplin

Dalam kaitannya dengan pengembangan Institusi, Pascasarjana sedang dalam proses penyusunan Prodi baru Multi disiplin. Beberapa prodi yang telah selesai dalam proses penyusunan proposalnya dan siap untuk dikirimkan ke BAN-PT ialah antara lain sebagai berikut :

1. S-2 Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan (MSDMP)
2. S-2 Manajemen Diklat
3. S-2 Pendidikan Lingkungan dan Mitigasi Bencana
4. S-2 Pendidikan Literasi
5. S-2 Bahasa dan Budaya Indonesia bagi Penyuluh Asing
6. S-3 Studi Sosial