



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PASCASARJANA**

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 550836, Faksimile (0274) 520326
Laman: pps.uny.ac.id E-mail : humas_pps@uny.ac.id

REVISI

**PETUNJUK TEKNIS BIMBINGAN, UJIAN TUGAS AKHIR DAN LAYANAN
AKADEMIK PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MASA TANGGAP DARURAT PENCEGAHAN PENYEBARAN COVID-19**

Dalam rangka memenuhi layanan Akademik mahasiswa S2 dan S3 dalam Masa Pandemi Covid-19, sesuai Instruksi Rektor Nomor: 1 Tahun 2020 dan ditindaklanjuti dengan Surat Edaran Rektor Nomor: 3/SE/2020 tentang Tindaklanjut Instruksi Rektor tersebut, serta Surat Edaran Rektor Nomor: 8/SE/2020 tentang Layanan Akademik pada masa Tanggap Darurat Bencana Corona Virus Disease-19 (Covid-19) di Universitas Negeri Yogyakarta, yang kemudian disusuli dengan Surat Rektor Nomor: T/1040/UN34/HK.04/2020 tertanggal 12 Juni 2020 tentang Penyesuaian Masa Berlaku Surat Edaran Rektor Nomor: 8/SE/2020, Direktur Pascasarjana dengan ini menetapkan Petunjuk Teknis Layanan Bimbingan, Ujian Tugas Akhir dan Layanan Akademik sebagai berikut:

A. Bimbingan dan Revisi Tesis dan Disertasi

1. Bimbingan dan Revisi ujian dapat dilakukan secara *online* melalui media *email*, *WhatsApp*, dan sebagainya, dengan menyampaikan naskah dalam format *Microsoft Word* (doc) dan dilampiri catatan masukan dari Pembimbing/Tim Penguji yang dibuat dalam lembar terpisah.
2. Jika naskah proposal, Tesis atau Disertasi sudah disetujui, maka mahasiswa dapat mengajukan permohonan pengesahan ke masing-masing pembimbing atau Tim Penguji dengan mengirim lembar pengesahan dalam format *Microsoft Word* (doc). Setiap pembimbing atau Tim Penguji satu lembar pengesahan.
3. Dosen dapat mendatangi lembar pengesahan dengan scan, dan disampaikan kembali ke mahasiswa dalam format PDF.

B. Ujian Tesis dan Disertasi

1. Pendaftaran Ujian Proposal Tesis, Ujian Tesis, Proposal Disertasi, Ujian Kelayakan Disertasi, Ujian Hasil Disertasi tidak perlu tanda tangan Koordinator Program Studi dan pengesahan dari Direktur.
2. Dalam hal mahasiswa akan melakukan ujian hasil tetapi tidak akan melakukan ujian akhir (terbuka), atau mahasiswa akan ujian akhir (terbuka) maka naskah Disertasi tetap harus mendapat pengesahan dari Direktur.
3. Pengajuan pengesahan naskah ke Direktur dilakukan secara online. Lembar pengesahan dibuat dalam format *Microsoft Word* (doc.) dan terpisah dari pengesahan tim penguji dengan dilampiri lembar pengesahan oleh masing-masing tim penguji. Semua dokumen (lembar pengesahan) dikirim ke Whatsapp Sekretaris Direktur (+6285762124803 atau +6285643657453).



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PASCASARJANA**

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 550836, Faksimile (0274) 520326
Laman: pps.uny.ac.id E-mail : humas_pps@uny.ac.id

4. Pendaftaran dilakukan secara online melalui alamat email akademik.pps@uny.ac.id, dengan melampirkan:
 - a. Ujian Tesis
 - 1) Naskah *soft copy* Tesis dalam format *Microsoft Word* (doc) yang telah mendapat pengesahan dari Pembimbing.
 - 2) Bukti pembayaran SPP semester yang sedang berjalan.
 - 3) Dokumen Hasil Studi.
 - 4) Lembar Pemeriksaan Tesis (ditandatangani Pembimbing dan Reviewer).
 - 5) Kartu Rencana Studi (KRS) semester berjalan.
 - 6) Formulir Koreksi Abstrak yang sudah ditandatangani.
 - b. Ujian Proposal Disertasi
 - 1) Naskah *soft copy* proposal Disertasi dalam format *Microsoft Word* (doc) yang sudah mendapat pengesahan dari pembimbing.
 - 2) Kartu Rencana Studi (KRS) – mata kuliah Disertasi (semester berjalan).
 - c. Ujian Kelayakan
 - 1) Naskah *soft copy* Disertasi yang sudah mendapat pengesahan dari pembimbing.
 - 2) Surat keterangan abstrak.
 - 3) Bukti pembayaran SPP semester berjalan.
 - 4) Kartu Rencana Studi (KRS) – matakuliah Disertasi (semester berjalan).
 - 5) Pengesahan Ujian Proposal.
 - d. Ujian Hasil
 - 1) Naskah *soft copy* Disertasi.
 - 2) Bukti pembayaran SPP semester berjalan.
 - 3) Kartu Rencana Studi (KRS) – matakuliah Disertasi (semester berjalan).
 - 4) Bukti seminar hasil penelitian disertasi melalui prodi (khusus Prodi PEP).
 - 5) Pengesahan Ujian Kelayakan.
 - 6) Surat Keterangan Publikasi Jurnal (bagi yang tidak ujian akhir).
 - e. Ujian akhir
 - 1) Naskah *soft copy* Disertasi.
 - 2) Bukti pembayaran SPP semester berjalan.
 - 3) Kartu Rencana Studi (KRS) – matakuliah Disertasi (semester berjalan).
 - 4) Telah lulus ProTefl.
 - 5) Surat Keterangan Publikasi Jurnal.
 - 6) Pengesahan Ujian Hasil Penelitian.
5. Bagian akademik mengirim naskah ujian melalui email ke masing-masing Tim Penguji.
6. Ujian Tesis atau Disertasi dilaksanakan secara *online* menggunakan *video call*, *video conference*, *skype*, atau fasilitas *online* lainnya.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PASCASARJANA**

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 550836, Faksimile (0274) 520326
Laman: pps.uny.ac.id E-mail : humas_pps@uny.ac.id

7. Tim penguji mengirim hasil penilaian dalam format PDF secara online email akademik.pps@uny.ac.id, setelah sebelumnya mendiskusikan hasil ujian dengan tim penguji lainnya.
8. Bagian akademik mengirim catatan/masukan dari Tim Penguji ke mahasiswa dalam format PDF.
9. Mahasiswa melakukan revisi sebagaimana pada nomor 1 a, b dan c.
10. Setelah selesai revisi, mahasiswa mengajukan pengesahan naskah akhir Tesis atau Disertasi ke Direktur dengan cara sebagaimana ketentuan nomor B.3.

C. Review Tesis

1. Mahasiswa mengajukan review melalui email: sekretaris.dirpps@uny.ac.id. dengan melampirkan:
 - a. Naskah Tesis
 - b. Lembar pengesahan pembimbing
 - c. Lembar keaslian karya
 - d. Abstrak bahasa Inggris
 - e. Daftar referensi dalam bentuk tabel
2. Hasil review akan disampaikan ke mahasiswa melalui email.

D. Validasi Instrumen dan Produk

1. Mahasiswa mengajukan validasi melalui alamat email: sekretaris.dirpps@uny.ac.id, dengan melampirkan:
 - a) Produk yang akan divalidasi dalam format *Microsoft Word* (doc).
 - b) Formulir validasi yang sudah diisi dengan disertai alamat email validator. Form dapat diunduh di laman pps.uny.ac.id.
2. Admin akademik mengirim ke Validator.
3. Validator mengirim hasil validasi ke alamat email: sekretaris.dirpps@uny.ac.id.
4. Admin akademik menyampaikan hasil validasi ke mahasiswa melalui email.

E. Publikasi

1. Mahasiswa mengakses sistem sipuma.pps.uny.ac.id login dengan sso, kemudian mengisi data dan mengunggah dokumen
2. Setelah divalidasi, mahasiswa akan mendapatkan pemberitahuan melalui email
3. Apabila data dan dokumen belum lengkap akan ada pemberitahuan untuk melengkapi
4. Bagi yang sudah memenuhi persyaratan bisa mengunduh *soft file* surat keterangan publikasi.
5. Bagi yang belum memenuhi persyaratan, sebelum mengunduh *soft file* surat keterangan publikasi, mahasiswa harus mengunggah surat pernyataan (download pps.uny.ac.id) akan memenuhi kewajiban publikasi.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PASCASARJANA**

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 550836, Faksimile (0274) 520326
Laman: pps.uny.ac.id E-mail : humas_pps@uny.ac.id

F. Pengecekan Abstrak

1. Mahasiswa mengirim file abstrak dalam bahasa Indonesia dan Inggris (file menunjukkan identitas pengirim: **nama-NIM-prodi**) ke alamat email: suhaini.msaleh@gmail.com
2. Mahasiswa akan mendapatkan balasan berupa file pdf abstrak yg telah direvisi dan diparaf oleh Korektor.

G. Uji Kemiripan

1. Mahasiswa mengirimkan file Tesis atau Disertasi dalam format word (.doc) beserta lembar pengesahan (pdf/jpeg) ke alamat email: penjamu.pps@uny.ac.id
2. Admin penjamu mengirim surat keterangan bebas kemiripan melalui email ke mahasiswa, dan selanjutnya mahasiswa mencentak dengan tinta warna.
3. Surat pernyataan dapat didownload melalui laman: <https://tinyurl.com/t946l9g>

H. Revisi petunjuk teknis ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
Tanggal 20 Juli 2020
Direktur Pascasarjana UNY

Prof. Dr. Suyanta, M. Si
NIP 19660508 199203 1 002