



**RENCANA KEGIATAN DAN PENGANGGARAN TERPADU (RKPT)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2019**

---

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat-Nya, Rencana Kegiatan dan Penganggaran Terpadu Universitas Negeri Yogyakarta (RKPT UNY) Tahun Anggaran 2019 dapat tersusun dengan lancar.

RKPT UNY Tahun Anggaran 2019 ini merupakan rencana implementasi program, kegiatan dan anggaran UNY dalam merealisasikan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum (DIPA BLU) Petikan Tahun Anggaran 2019, yang berasal dari DIPA Sekretariat Jenderal Kemenristekdikti, dan DIPA Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti dalam rangka mewujudkan tujuan UNY.

Program dan kegiatan dalam RKPT UNY tahun anggaran 2019 disusun menggunakan pola anggaran berbasis kinerja dengan output yang jelas, dimana kegiatan disusun atas dasar target kinerja UNY berdasar kontrak Kinerja Rektor dengan Dirjen PK BLU dan Perjanjian kinerja antara Rektor dengan Menteri Ristekdikti. Diharapkan keterlaksanaan kegiatan-kegiatan dengan memperhatikan ketersediaan dan prioritas anggaran. Pola ini sejalan dengan amanat dari UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.

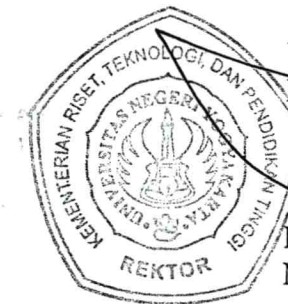
RKPT UNY 2019 merupakan implementasi 2 (dua) DIPA BLU Petikan Tahun Anggaran 2019, yaitu (1) DIPA Sekretariat Jenderal Kemenristekdikti dengan Nomor: SP DIPA-042.01.2.400904/2019 tanggal 05 Desember 2018 anggaran dari Rupiah Murni (Rutin & BOPTN) dan PNBPU BLU. (2) DIPA Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Ditjen Belmawa) Nomor: SP DIPA-042.04.2.400058/2019 tanggal 05 Desember 2018, dana Pinjaman Luar Negeri (PLN) dan Rupiah Murni Pendamping (RMP) untuk pembiayaan proyek *Islamic Development Bank* (IDB) di UNY.

UNY sebagai satker BLU dalam pengelolaan keuangan sepenuhnya mengacu pada prinsip dan ketentuan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU). Dengan begitu diharapkan pengelolaan keuangan semakin optimal, efektif, efisien, dan akuntabel.

RKPT UNY TA 2019 merupakan pedoman pelaksanaan kegiatan dan anggaran di tahun anggaran 2019, perlu kepatuhan dalam pengelolaan keuangan sehingga semua program kegiatan dapat terlaksana dengan baik tanpa ada hambatan dari sisi pendanaan. Untuk itu evaluasi dan memonitoring pelaksanaan program dan anggaran perlu ditingkatkan.

Pada setiap akhir tahun anggaran disusun laporan akuntabilitas kinerja dan laporan akuntabilitas keuangan. Laporan Akuntabilitas Kinerja digunakan untuk penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) pada setiap tahunnya, sedang laporan akuntabilitas keuangan merupakan pertanggungjawaban kinerja terhadap penggunaan uang negara yang dipercayakan kepada UNY.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan dan petunjuk-Nya kepada kita, sehingga mampu melaksanakan seluruh program kerja dan kegiatan tahun anggaran 2019 dengan efektif, efisien, dan akuntabel dalam mewujudkan visi dan misi UNY.



Yogyakarta, Desember 2018

Rektor,

Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd.  
NIP195909011986011002

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Pengelompokan Program Kegiatan, Output, Suboutput, Komponen, Subkomponen dalam RKA-K/L DIPA BLU UNY TA 2019 .....	iii
Kode Akun Belanja dan Keterangan peruntukannya Tahun Anggaran 2019 .....	ix
Rekapitulasi Anggaran Menurut Unit Kerja Tahun Anggaran 2019 .....	xiv

No	Unit Kerja	Hal.	No	Unit Kerja	Hal.
1	Fakultas Ilmu Pendidikan .....	1	16	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	65
2	Fakultas Bahasa dan Seni .....	6	17	Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan .....	67
3	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam .....	13	18	Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Informasi .....	71
4	Fakultas Ilmu Sosial .....	20	19	Biro Umum Perencanaan dan Keuangan .....	74
5	Fakultas Teknik .....	23	20	Kantor Humas, Promosi, dan Protokol .....	77
6	Fakultas Ilmu Keolahragaan .....	29	21	Satuan Pengawasan Internal.....	78
7	Fakultas Ekonomi .....	35	22	UPT Perpustakaan .....	79
8	Program Pascasarjana .....	42	23	UPT Pusat Komputer .....	80
9	Kampus Wates .....	46	24	UPT Layanan Bimbingan Konseling .....	81
10	Kebutuhan Bersama .....	50	25	UPT Layanan Kesehatan .....	82
11	Senat Universitas .....	53	26	UPT Layanan Konsultasi dan Bantuan Hukum .....	83
12	Rektorat Bidang Akademik .....	54	27	Badan Pengelolaan dan Pengembangan Usaha (BPPU).....	84
13	Rektorat Bidang Administrasi Umum.....	57	28	Islamic Development Bank (IDB).....	86
14	Rektorat Bidang Kemahasiswaan.....	59			
15	Rektorat Bidang Kerjasama.....	62			

**PENGELOMPOKAN PROGRAM, KEGIATAN, OUTPUT  
DALAM DIPA RKA-K/L UNY TA 2019**

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT/ KOMPONEN/SUB KOMPONEN
042.01.01	<b>PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b>
2642	<b>PENYEDIAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL UNTUK PERGURUAN TINGGI NEGERI DAN BANTUAN PENDANAAN PTN-BH</b>
2642.001	Layanan Perkantoran Satker
2642.001.001	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan
A	Langganan Daya dan Jasa (BOPTN)
B	Satuan Pengawas Internal (BOPTN)
C	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS (BOPTN)
2642.002	Layanan Pembelajaran (BOPTN)
2642.002.001	Proses Belajar Mengajar
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan
A	Penyediaan Bahan Praktikum / Kuliah / Kegiatan Penunjang Pembelajaran (BOPTN)
B	Pemeliharaan Gedung Laboratorium (BOPTN)
C	Pemeliharaan Alat Laboratorium (BOPTN)
D	Kemampuan Mahasiswa dalam Penguasaan Bahasa Asing (BOPTN)
E	Pelatihan ACT Mahasiswa Baru (BOPTN)
F	Tutorial Penyusunan Tugas Akhir Skripsi (BOPTN)
G	Tutorial Pendidikan Agama (BOPTN)
H	Pelaksanaan PPL Mahasiswa (BOPTN)
I	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS (BOPTN)
2642.003	Buku Pustaka
2642.003.002	Jurnal
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan
A	Langganan <i>E-Journal</i> (BOPTN)

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT/ KOMPONEN/SUB KOMPONEN
2642.004	Laporan Kegiatan Mahasiswa
2642.004.002	Kegiatan Kemahasiswaan
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan
A	<i>Softskill</i> Mahasiswa (BOPTN)
B	Program Kreativitas Mahasiswa (BOPTN)
C	<i>Leadership</i> Mahasiswa (BOPTN)
2642.004.003	Kompetisi/Lomba Mahasiswa
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan
A	Program Minat dan Bakat Mahasiswa (BOPTN)
B	Mawapres (BOPTN)
C	Olimpide Nasional MIPA (BOPTN)
D	Debat Bahasa Inggris (BOPTN)
2642.004.004	Kewirausahaan Mahasiswa
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan
A	Program Kewirausahaan Mahasiswa (BOPTN)
2642.007	Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM
2642,007.001	Penjaminan Mutu Tata Kelola Kelembagaan dan Pendidikan
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan
A	Pelaksanaan Penjaminan Mutu (BOPTN)
2642.008	Sarana dan Prasarana Pembelajaran
2642,008.002	Peralatan Pendukung Pembelajaran
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan
A	Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran (BOPTN)
5741	<b>DUKUNGAN MANAJEMEN PTN/KOPERTIS</b>
5741.994	Layanan Perkantoran
001	Pembayaran Gaji dan Tunjangan
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT/ KOMPONEN/SUB KOMPONEN
002	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran
A	Layanan Perkantoran Satker
<b>5742</b>	<b>PENINGKATAN LAYANAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI</b>
5742.001	Layanan Pendidikan
5742.001.001	Layanan Pendidikan Program Diploma
052	Proses Belajar Mengajar
A	Pelaksanaan Pembelajaran dan Pengajaran Diploma
57	Administrasi Pendidikan
A	Penyusunan Dokumen Akademik Program Diploma
5742.001.002	Layanan Pendidikan Program Sarjana
051	Penerimaan Mahasiswa Baru
A	Penerimaan Mahasiswa Program Sarjana
052	Proses Belajar Mengajar
A	Peningkatan Kualitas Perkuliahan Teori dan Praktikum
B	Penyusunan Bahan Ajar Perkuliahan
C	Pelaksanaan Pembelajaran dan Pengajaran Sarjana
D	Fasilitasi Pengembangan Pendidikan Karakter
E	Kegiatan Dalam Rangka Program Pengalaman Lapangan
F	Penyusunan Tugas Akhir
G	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar
053	Wisuda dan Yudisium
A	Penyelenggaraan Wisuda dan Yudisium
056	Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Pendukung Pendidikan
A	Pengadaan Buku Pustaka
057	Administrasi Pendidikan
A	Penyusunan Dokumen Akademik
059	Kegiatan Kemahasiswaan
A	Fasilitasi Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan
060	Kompetisi/Lomba Mahasiswa

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT/ KOMPONEN/SUB KOMPONEN
A	Fasilitasi Kompetisi/Lomba Mahasiswa
062	Kerjasama Berbasis Pendidikan
A	Fasilitasi Kerjasama dengan Institusi Lain
B	Pengumpulan Data Peningkatan
C	Program Internasionalisasi
063	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik
A	Pengembangan Kurikulum
B	Akreditasi Nasional dan Internasional
C	Pengembangan Prodi Unggulan dan Kelas Unggulan
064	Seminar/ Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik
A	Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik
066	Pembayaran Remunerasi Tenaga Pendidik
A	Remunerasi Tenaga Pendidik
067	Pembayaran Honor Tenaga Pendidik Non PNS
A	Honor Tenaga Pendidik Non PNS
5742.001.003	Layanan Pendidikan Program Pascasarjana
051	Penerimaan Mahasiswa Baru
A	Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana
052	Proses Belajar Mengajar
A	Pelaksanaan Pembelajaran dan Pengajaran Program Pascasarjana
053	Wisuda dan Yudisium
A	Penyelenggaraan Yudisium Program Pascasarjana
056	Administrasi Pendidikan
A	Penyusunan Program Akademik Program Pascasarjana
057	Kerjasama Berbasis Pendidikan
A	Fasilitasi Kerjasama dengan Institusi Lain Program Pascasarjana
058	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik
A	Pengembangan Kurikulum Program Pascasarjana
B	Akreditasi Nasional dan Internasional Program Pascasarjana
C	Pengembangan Prodi Unggulan dan Kelas Unggulan Program Pascasarjana
059	Seminar / Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT/ KOMPONEN/SUB KOMPONEN
A	Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik Program Pascasarjana
062	Pembayaran Honor Tenaga Pendidik Non PNS
A	Honor Tenaga Pendidik Non PNS Program Pascasarjana
5742.002	Penelitian
053	Pelaksanaan Penelitian
A	Pelaksanaan Penelitian Dosen
056	Penerbitan Jurnal
A	Pengelolaan dan Penerbitan Jurnal
B	Pelatihan, Penulisan dan Pengiriman Publikasi Ilmiah (Artikel)
5742.003	Pengabdian Masyarakat
053	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
A	Penyelenggaraan PPM bagi Dosen
B	Penguatan Kapasitas inovatif
5742.004	Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran
052	Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran
A	Peralatan Pendukung Pembelajaran
053	Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran
A	Meubelair Pendukung Pembelajaran
054	Pembangunan/Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran
A	Pembangunan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran
056	Pengadaan Kendaraan untuk Kegiatan Mahasiswa
A	Kendaraan Pendukung Pembelajaran
5742.994	Layanan Perkantoran
051	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran
A	Peningkatan Pelayanan Administratif (Uang Makan Pegawai Non PNS)
B	Belanja Perjalanan Dinas
C	Pembayaran Kelebihan Jam Kerja
052	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran



KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT/ KOMPONEN/SUB KOMPONEN
A	Pemeliharaan Sarpras
053	Langganan Daya dan Jasa
A	Pembayaran Daya dan Jasa
054	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS
A	Honorarium Tenaga Kependidikan Non PNS
056	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Kependidikan
A	Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan
057	Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan
A	Tata Kelola dan Administrasi Umum
B	Penyusunan, Evaluasi program dan Anggaran
C	Pengelolaan Keuangan
058	Pembayaran Remunerasi Tenaga Kependidikan
A	Remunerasi Tenaga Kependidikan
<b>042.04.07</b>	<b>PROGRAM PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN</b>
<b>5702</b>	<b>DUKUNGAN MANAJEMEN UNTUK PROGRAM PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN</b>
<b>5702.002</b>	<b>Layanan Pelaksanaan PHLN</b>
<b>5702.002.003</b>	<b>Layanan Pelaksanaan The Support to The Development of Higher Education Project (7 in 1)</b>
<b>051</b>	<i>Contruccion of New Buildings</i>
<b>A</b>	<i>Civil Works PLN</i>
<b>B</b>	<i>Civil Works GOI</i>
<b>056</b>	<i>Equiment</i>
<b>A</b>	<i>Equiment PLN</i>
<b>067</b>	Project Manajement
<b>A</b>	Project Implementation Unit (PIU)

**KODE AKUN BEBAN, BELANJA DAN PERUNTUKANNYA  
RENCANA KEGIATAN DAN PENGANGGARAN TERPADU  
TAHUN ANGGARAN 2019**

**A. BEBAN PEGAWAI**

AKUN	NAMA BEBAN	KETERANGAN PERUNTUKAN
511111	Beban Gaji Pokok PNS	Pengeluaran untuk pembayaran gaji pokok Pegawai Negeri Sipil dan CPNS
511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	Pengeluaran untuk pembayaran pembulatan gaji pokok Pegawai Negeri Sipil dan CPNS
511121	Beban Tunjangan Suami/Istri PNS	Untuk membayar tunjangan suami/istri PNS dan CPNS, besarnya 10% dari gaji pokok
511122	Beban Tunjangan Anak PNS	Untuk membayar tunjangan bagi anak dari PNS dan CPNS, sebesar 2% per anak, maksimum 2 orang.
511123	Beban Tunjangan Struktural PNS	Untuk membayar tunjangan struktural bagi pejabat structural administrasi dan dosen yang diberi tugas tambahan sebagai Pimpinan Universitas, Fakultas, maupun Lembaga.
511124	Beban Tunjangan Fungsional PNS	Untuk membayar tunjangan fungsional dosen dan pustakawan.
511125	Beban Tunjangan PPh PNS	Untuk membayar Pajak Penghasilan (PPh) yang harus disetor oleh PNS dan CPNS atas gaji dan tunjangan yang diterima.
511126	Beban Tunjangan Beras PNS	Untuk membayar tunjangan beras bagi PNS, CPNS, dan anggota keluarga yang masuk dalam daftar gaji. Diterima dalam bentuk uang.
511129	Beban Uang Makan PNS	Untuk membayar uang makan bagi CPNS dan PNS, dihitung 22 hari perbulan.
511147	Beban Tunjangan Lain termasuk uang duka PN Dalam dan Luar Negeri	Untuk membayar tunjangan lain-lain termasuk uang duka PNS dalam dan Luar negeri
511151	Beban Tunjangan Umum PNS	Pengeluaran untuk pembayaran tunjangan umum/tambahan tunjangan umum PNS, termasuk PNS TNI/Polri sesuai peraturan presiden no 12 tahun 2006.
511153	Beban Tunjangan Profesi Dosen	Untuk membayar tunjangan profesi bagi dosen yang telah bersertifikat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan.
511154	Beban Tunjangan Kehormatan Profesor	Untuk membayar tunjangan kehormatan bagi profesor yang memenuhi persyaratan yang ditentukan.
512211	Beban Uang Lembur	Digunakan untuk memberikan upah bagi PNS dan CPNS yang bekerja menyelesaikan tugas dinas yang mendesak, yang dilaksanakan di luar jam kerja,

**B. BELANJA BARANG**

AKUN	NAMA BELANJA	KETERANGAN PERUNTUKAN
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	<p>Pengeluaran untuk membiayai keperluan sehari-hari perkantoran yang secara langsung menunjang kegiatan operasional Kementerian negara/ lembaga terdiri dari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satuan biaya yang dikaitkan dengan jumlah pegawai yaitu pengadaan barang yang habis dipakai antara lain pembelian alat-alat tulis, barang cetak, alat-alat rumah tangga, langganan surat kabar/berita/majalah, biaya minum/makanan kecil untuk rapat, biaya penerimaan tamu.</li> <li>• Satuan biaya yang tidak dikaitkan dengan jumlah pegawai antara lain biaya satpam/pengaman kantor, <u>clearing service</u>, sopir (yang dipekerjakan secara kontraktual), telex, internet, komunikasi khusus diplomat, pembayaran PBB.</li> <li>• Pengeluaran untuk membiayai pengadaan/penggantian inventaris yang berhubungan dengan penyelenggaraan administrasi kantor/satker di bawah nilai kapitalisasi.</li> <li>• Pembelian buku cek/buku giro bilyet.</li> <li>• Pembelian meterai.</li> </ul>
521115	Honor operasional satuan kerja	<p>Honor tidak tetap yang digunakan untuk kegiatan yang terkait dengan operasional kegiatan satuan kerja seperti honor pejabat kuasa pengguna anggaran, honor pejabat pembuat komitmen, honor pejabat penguji SPP dan penanda tangan SPM, honor Bendahara Pengeluaran/Pemegang Uang Muka, Honor Staf Pengelola Keuangan. Honor Pengelola PNB (honor atasan langsung, bendahara dan sekretaris) honor pengelola satuan kerja (yang mengelola gaji pada kementerian pertahanan), honor Tim SAI (Pengelola SAK dan SIMAKBMN). Honor Operasional Satuan Kerja merupakan honor yang menunjang kegiatan operasional yang bersangkutan dan pembayaran honorinya dilakukan secara terus menerus dari awal sampai dengan akhir tahun anggaran</p>
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	<p>Pengeluaran untuk membiayai pengadaan barang yang tidak dapat ditampung dalam mata anggaran 521111, 521112, 521113, 521114, 521115 dalam rangka kegiatan operasional. Beban barang operasional lainnya dapat digunakan untuk Beban bantuan transport dalam kota, dalam rangka kegiatan operasional satker.</p>
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	<p>Untuk Beban barang yang menghasilkan persediaan berupa barang konsumsi, seperti: ATK, Bahan cetakan Alat-alat rumah tangga.</p>
521211	Belanja Bahan	<p>Pengeluaran yang digunakan untuk pembayaran biaya bahan pendukung kegiatan (yang habis dipakai) seperti: Alat Tulis Kantor (ATK), Konsumsi/bahan makanan, Bahan cetakan, Dokumentasi, Spanduk Biaya Fotokopi, yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan non operasional seperti dies natalis, pameran, seminar, sosialisasi, Rapat dan lain lain.</p>
521213	Honor output kegiatan	<p>Honor tidak tetap yang dibayarkan kepada pegawai yang melaksanakan kegiatan dan terkait dengan output seperti honor untuk Pelaksana Kegiatan Penelitian, honor penyuluh non PNS, Honor Tim Pelaksana Kegiatan (pengarah, penanggung jawab, koordinator, ketua, sekretaris, anggota dan staf sekretariat). Honor Pejabat Pengadaan Barang/Jasa. Honor Panitia Pengadaan barang dan Jasa . Honor Panitia Pemeriksa Penerima Barang/Jasa. untuk pengadaan yang tidak menghasilkan Aset Tetap/Aset lainnya.Honor Output Kegiatan dapat digunakan untuk biaya honor yang timbul sehubungan dengan/dalam rangka penyerahan barang kepada masyarakat.Honor Output Kegiatan dapat merupakan honor yang dibayarkan atas</p>

AKUN	NAMA BELANJA	KETERANGAN PERUNTUKAN
		pelaksanaan kegiatan yang insidentif dan dapat dibayarkan tidak terus menerus dalam satu tahun
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Digunakan untuk pengeluaran yang tidak dapat ditampung dalam mata anggaran 521211, 521212, 521213, dan 521214. Beban Barang Non Operasional Lainnya dapat digunakan untuk biaya-biaya crash Program.
522111	Belanja Langganan Listrik	Digunakan untuk pembayaran langganan daya dan jasa listrik, telepon, air, dan gas termasuk untuk pembayaran denda keterlambatan pembayaran langganan daya dan jasa
522112	Belanja Langganan Telepon	Beban langganan telepon, termasuk Beban apabila terjadi denda atas keterlambatan pembayaran tagihan langganan telpon.
522113	Belanja Langganan Air	Beban langganan air, termasuk Beban apabila terjadi denda atas keterlambatan pembayaran tagihan langganan air.
522141	Belanja sewa	Digunakan untuk pembayaran sewa (misalnya sewa kantor, gedung, ruangan, atau sewa lainnya).
522119	Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	Beban langganan daya dan jasa lainnya, termasuk Beban apabila terjadi denda atas keterlambatan pembayaran tagihan langganan daya dan jasa lainnya.
522151	Belanja Jasa Profesi	Beban untuk pembayaran jasa atas keahlian yang dimiliki dan diberikan kepada Pegawai PNS dan non PNS sebagai nara sumber, pembicara, praktisi, pakar yang memberikan informasi /pengetahuan kepada Pegawai Negeri lainnya /masyarakat Honorarium Narasumber pegawai negeri dapat diberikan dengan ketentuan: Berasal dari luar lingkup unit eselon I penyelenggara Berasal dari lingkup unit eselon I penyelenggara sepanjang peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar lingkup unit eselon I berkenaan/masyarakat.
523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Pengeluaran pemeliharaan/perbaikan yang dilaksanakan sesuai dengan Stándar Biaya Umum. Pengeluaran pemeliharaan/perbaikan dalam rangka mempertahankan gedung dan bangunan kantor dengan tingkat kerusakan kurang dari atau sampai dengan 2%; dan <u>Pemeliharaan/perawatan halaman/taman gedung/kantor agar berada dalam kondisi semula, yang nilainya tidak memenuhi syarat kapitalisasi suatu aset</u>
523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Pengeluaran untuk pemeliharaan/perbaikan untuk mempertahankan peralatan dan mesin agar berada dalam kondisi normal yang nilainya tidak memenuhi nilai kapitalisasi. Untuk biaya pemeliharaan alat dan mesin pendidikan maupun perkantoran, kendaraan dinas, komputer, dll.
524111	Beban Perjalanan Biasa	Pengeluaran untuk perjalanan dinas seperti perjalanan dinas dalam rangka pembinaan/konsultasi, perjalanan dinas dalam rangka pengawasan/pemeriksaan, mutasi pegawai, mutasi pensiun, pengiriman jenazah.
524112	Beban Perjalanan Tetap	Pengeluaran untuk perjalanan dinas tetap yang dihitung dengan memperhatikan jumlah pejabat yang melaksanakan oleh Kementerian Negara/Lembaga untuk kegiatan pelayanan masyarakat. Contoh : perjalan dinas oleh tenaga penyuluh pertanian, juru penerang, penyuluh agama dan lainnya

AKUN	NAMA BELANJA	KETERANGAN PERUNTUKAN
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	Pengeluaran untuk perjalanan dinas yang dilaksanakan di dalam kota sesuai dengan peraturan menteri keuangan yang mengatur mengenai perjalanan dinas dalam negeri bagi pejabat negara, pegawai negeri, dan pegawai tidak tetap
524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	<p>Pengeluaran untuk perjalanan dinas dalam rangka kegiatan rapat, seminar, dan sejenisnya yang dilaksanakan dalam kota sekitar penyelenggara dan dibiayai seluruhnya oleh satker penyelenggara, serta yang dilaksanakan di dalam kota satker peserta dengan biaya perjalanan dinas yang ditanggung oleh satker peserta, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Biaya transportasi peserta, panitia/moderator dan/atau narasumber baik yang berasal dari dalam kota maupun luar kota</li> <li>b) Biaya paket meeting (halfday/fullday/fullboard)</li> <li>c) Uang saku peserta, panitia/moderator, dan/atau narasumber baik yang berasal dari dalam kota maupun luar kota termasuk uang saku rapat dalam dalam kantor di luar jam kerja</li> <li>d) Uang harian dan/atau biaya penginapan peserta, panitia/moderator, dan/atau narasumber yang mengalami kesulitan transportasi</li> </ul> <p>Besaran nilai biaya paket meeting, uang transport, uang saku, dan uang harian mengikuti ketentuan yang mengatur mengenai standar biaya tahun berkenaan</p>
524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	<p>Pengeluaran untuk perjalanan dinas dalam rangka kegiatan rapat, seminar, dan sejenisnya yang dilaksanakan di luar kota satker penyelenggara dan dibiayai seluruhnya oleh satker penyelenggara, serta yang dilaksanakan di luar kota satker peserta dibiayai perjalanan dinas yang ditanggung oleh satker peserta meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Biaya transportasi peserta, panitia/moderator, dan/atau narasumber baik yang berasal dari dalam kota maupun luar kota</li> <li>b) Biaya paket meeting (fullboard)</li> <li>c) Uang saku peserta, panitia/moderator, dan/atau narasumber baik yang berasal dari dalam kota maupun luar kota termasuk uang saku rapat dalam dalam kantor di luar jam kerja</li> <li>d) Uang harian dan/atau biaya penginapan peserta, panitia/moderator, dan/atau narasumber yang mengalami kesulitan transportasi</li> </ul> <p>Besaran nilai biaya paket meeting, uang transport, uang saku, dan uang harian mengikuti ketentuan yang mengatur mengenai standar biaya tahun berkenaan</p>
524211	Beban Perjalanan Biasa - Luar Negeri	Pengeluaran untuk perjalanan dinas seperti perjalanan dinas dalam rangka pembinaan/konsultasi, perjalanan dinas dalam rangka pengawasan/pemeriksaan, mutasi pegawai, mutasi pensiun pengiriman jenasah untuk kepentingan dinas di / ke luar negeri.
524212	Beban Perjalanan Tetap - Luar Negeri	Pengeluaran untuk perjalanan dinas tetap yang dihiutng dengan memperhatikan jumlah pejabat yang melaksanakan perjalanan dinas. Pengeluaran oleh kementerian Negara/lembaga untuk kegiatan pelayanan warga di / ke luar negeri contoh perjalanan dinas oleh tenaga ahli di kedutaan besar atau atase.
524219	Beban Perjalanan Lainnya – Luar Negeri	Pengeluaran untuk perjalanan lainnya dalam rangka pendukung kegiatan kementerian negara/lembaga yang tidak tertampung di dalam pos beban perjalanan biasa dan tetap antara lain biaya perjalanan teknis operasional kegiatan bagi kedutaan besar atau atase diluar negeri.

**C. BELANJA MODAL**

AKUN	NAMA BELANJA	KETERANGAN PERUNTUKAN
53111	Belanja Modal Tanah	Seluruh pengeluaran yang dilakukan untuk pengadaan/pembelian/pembebasan/penyelesaian balik nama , pengosongan, penimbunan, perataan, pematangan tanah, pembuatan sertifikat tanah serta pengeluaran-pengeluaran lain yang bersifat administratif sehubungan dengan perolehan hak dan kewajiban atas tanah pada saat pembebasan /pembayaran ganti rugi sampai tanah tersebut siap digunakan/dipakai (swakelola)
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Pengeluaran untuk pengadaan peralatan dan mesin yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan antara lain biaya pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan. Dalam Beban ini termasuk biaya untuk penambahan dan penggantian yang meningkatkan masa manfaat dan efisiensi peralatan dan mesin (kontraktua!)
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Pengeluaran untuk memperoleh gedung dan bangunan secara kontraktual sampai dengan gedung dan bangunan siap digunakan meliputi biaya pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris dan pajak (kontraktual).
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	Pengeluaran perawatan/pemeliharaan/perbaikan yang dilaksanakan sesuai dengan standar Biaya Umum yang dapat memperpanjang umur dan fungsi gedung dan bangunan.
536111	Belanja Modal Fisik lainnya	Pengeluaran untuk memperoleh modal fisik lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan dalam Belanja modal tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan dan Belanja modal non fisik sampai siap pakai. Termasuk dalam Belanja modal ini :kontrak sewa beli (leasehold), pengadaan/pembelian barang-barang kesenian, barang-barang purbakala, dan barang-barang untuk museum serta hewan ternak selain untuk dijual dan diserahkan kepada masyarakat, buku-buku, dan jurnal ilmiah.Untuk pengadaan Buku Perpustakaan, jurnal, majalah, dan lain lain, termasuk dalam bentuk elektronik.

**D. BELANJA SOSIAL**

AKUN	NAMA BELANJA	KETERANGAN PERUNTUKAN
573111	Belanja Bantuan Sosial untuk Pemberdayaan Sosial dalam bentuk uang	Digunakan untuk Belanja Bantuan Sosial dalam bentuk uang yang diarahkan untuk menjadikan warga negara yang mengalami masalah sosial mempunyai daya, sehingga mampu memenuhi kebutuhan dasarnya. Pemberdayaan Sosial diberikan melalui antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan kemauan dan kemampuan;</li> <li>2. Penggalian potensi dan sumber daya;</li> <li>3. Penggalian nilai dasar;</li> <li>4. Pemberian akses; dan atau</li> <li>5. Pemberian bantuan usaha.</li> </ol>

**E. BELANJA PADA BADAN LAYANAN UMUM (BLU)**

AKUN	NAMA BEBAN	KETERANGAN PERUNTUKAN
525111	Beban Gaji dan Tunjangan (BLU)	Pengeluaran untuk pembayaran gaji dan tunjangan pegawai BLU, termasuk Beban uang makan pegawai Non PNS
525112	Beban Barang (BLU)	Pengeluaran untuk pembelian barang untuk kegiatan operasional dan non operasional BLU
525113	Beban Jasa (BLU)	Pengeluaran untuk memperoleh jasa untuk kegiatan operasional dan non operasional BLU ,
525114	Beban Pemeliharaan BLU	Pengeluaran untuk pemeliharaan BMN BLU , untuk pemeliharaan Gedung, Peralatan dan Mesin.
525115	Beban Perjalanan (BLU)	Pengeluaran untuk pembayaran perjalanan dinas pegawai BLU .Untuk biaya perjalanan dinas pelaksanaan tupoksi BLU dan sejenisnya (meliputi uang harian, penginapan, transport lokal, tiket PP)
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin (BLU)	Pengeluaran untuk pengadaan peralatan dan mesin yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan antara lain biaya pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan. Dalam Beban ini termasuk biaya untuk penambahan dan penggantian yang meningkatkan masa manfaat dan efisiensi peralatan dan mesin (kontraktual)
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan (BLU)	Pengeluaran untuk memperoleh gedung dan bangunan secara kontraktual sampai dengan gedung dan bangunan siap digunakan meliputi biaya pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris dan pajak (kontraktual).
537115	Belanja Modal Fisik lainnya (BLU)	Pengeluaran untuk memperoleh modal fisik lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan dalam Beban modal tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan dan Beban modal non fisik sampai siap pakai. Termasuk dalam Beban modal ini :kontrak sewa beli (leasehold), pengadaan/pembelian barang-barang kesenian , barang-barang purbakala dan barang-barang untuk museum serta hewan ternak selain untuk dijual dan diserahkan kepada masyarakat, buku-buku dan jurnal ilmiah.Untuk pengadaan Buku Perpustakaan, jurnal, majalah, dan lain lain, termasuk dalam bentuk elektronik.

→ NIDK . 94.X2

**REKAPITULASI RKPT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA MENURUT UNIT KERJA  
TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	UNIT KERJA	SUMBER BIAYA							JUMLAH
		RUPIAH MURNI				PNBP BLU			
		BOPTN	RUTIN	PLN	RMP	SPP	IN-OUT	UPPA	
	<b>FAKULTAS+PPS+KAMPUS WATES</b>	<b>13.586.939.649</b>	<b>141.550.674.662</b>			<b>109.893.990.024</b>	<b>-</b>	<b>7.678.153.125</b>	<b>272.709.757.460</b>
1	Fakultas Ilmu Pendidikan	1.334.944.000	20.128.604.399			11.975.635.474		936.615.000	34.375.798.873
2	Fakultas Bahasa dan Seni	1.698.689.300	23.389.024.806			13.866.962.647		724.212.500	39.678.889.253
3	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	2.384.919.000	24.190.366.687			11.120.914.380		1.181.500.000	38.877.700.067
4	Fakultas Ilmu Sosial	1.227.873.500	11.432.872.440			9.439.588.565		873.375.000	22.973.709.505
5	Fakultas Teknik	3.828.705.849	26.738.962.346			16.577.410.525		2.453.833.125	49.598.911.845
6	Fakultas Ilmu Keolahragaan	1.717.939.000	17.863.859.682			7.798.913.933		200.000.000	27.580.712.615
7	Fakultas Ekonomi	919.201.000	17.594.984.302			6.360.618.409		1.308.617.500	26.183.421.211
8	Program Pascasarjana					26.453.555.168			26.453.555.168
9	Kampus Wates	474.668.000	212.000.000			6.300.390.923			6.987.058.923
	<b>NONFAKULTAS</b>	<b>27.413.060.351</b>	<b>37.195.665.338</b>	<b>3.501.000.000</b>	<b>5.900.000.000</b>	<b>64.733.491.851</b>	<b>3.595.365.000</b>	<b>-</b>	<b>142.338.582.540</b>
10	Kebutuhan Bersama	22.008.325.351	13.313.000.000			24.713.333.784			60.034.659.135
11	Senat Universitas					1.492.000.000			1.492.000.000
12	Rektorat Bidang Akademik	1.850.000.000				7.162.500.000			9.012.500.000
13	Rektorat Bidang Administrasi Umum					4.300.000.000			4.300.000.000
14	Rektorat Bidang Kemahasiswaan	2.854.735.000				5.135.659.847			7.990.394.847
15	Rektorat Bidang Kerjasama					5.677.750.000			5.677.750.000
16	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat					6.009.545.000			6.009.545.000
17	Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan	500.000.000				3.688.700.000			4.188.700.000
18	Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Informasi					2.789.674.200	1.098.500.000		3.888.174.200
19	Biro Umum Perencanaan dan Keuangan		23.882.665.338			2.465.488.620			26.348.153.958
20	Kantor Humas, Promosi, dan Protokol					445.000.000			445.000.000
21	Satuan Pengawasan Internal	200.000.000				118.673.000			318.673.000
22	UPT Perpustakaan					141.030.000			141.030.000
23	UPT Pusat Komputer					237.800.000			237.800.000
24	UPT Layanan Bimbingan Konseling					95.117.400			95.117.400
25	UPT Layanan Kesehatan					119.740.000			119.740.000
26	UPT Layanan Konsultasi dan Bantuan Hukum					141.480.000			141.480.000
27	Badan Pengelolaan dan Pengembangan Usaha (BPPU)						2.496.865.000		2.496.865.000
28	Islamic Development Bank (IDB)			3.501.000.000	5.900.000.000				9.401.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>41.000.000.000</b>	<b>178.746.340.000</b>	<b>3.501.000.000</b>	<b>5.900.000.000</b>	<b>174.627.481.875</b>	<b>3.595.365.000</b>	<b>7.678.153.125</b>	<b>415.048.340.000</b>



**RENCANA KEGIATAN DAN PENGANGGARAN TERPADU  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2019**

**UNIT KERJA : PROGRAM PASCASARJANA**

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
042.01.01	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI			26.453.555.168	
5742	Layanan Tridharma di Perguruan Tinggi			26.453.555.168	
5742.001	Layanan Pendidikan			16.173.967.977	
5742.001.002	Layanan Pendidikan Program Sarjana			11.854.967.977	
052	Proses Belajar Mengajar			111.000.000	
D	Fasilitasi Pengembangan Pendidikan Karakter			111.000.000	
525112	Beban Barang			111.000.000	
	1. Prodi yang menerapkan instrumen untuk mengamati upaya	37 prodi	3.000.000	111.000.000	SPP
056	Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Pendukung Pendidikan			150.000.000	
A	Pengadaan Buku Pustaka			150.000.000	
537115	Belanja Modal Fisik Lainnya			150.000.000	
	1. Pengadaan Bahan Pustaka	1 keg	150.000.000	150.000.000	SPP
059	Kegiatan Kemahasiswaan			150.000.000	
A	Fasilitasi Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan			150.000.000	
525112	Beban Barang			150.000.000	
	1. Kegiatan KMP	1 keg	50.000.000	50.000.000	SPP
	2. Pelatihan kewirausahaan untuk mahasiswa	2 keg	50.000.000	100.000.000	SPP
060	Kompetisi/Lomba Mahasiswa			60.000.000	
A	Fasilitasi Kompetisi/Lomba Mahasiswa			60.000.000	
525112	Beban Barang			60.000.000	
	1. Mengikuti kejuaraan nasional dan internasional	4 keg	15.000.000	60.000.000	SPP
062	Kerjasama Berbasis Pendidikan			1.060.000.000	
C	Program Internasionalisasi			1.060.000.000	
525112	Beban Barang			1.060.000.000	
	1. Transfer Kredit (Matematika)	1 keg	20.000.000	20.000.000	SPP
	2. Penyelenggaraan Double degree	8 mhs	20.000.000	160.000.000	SPP
	3. Penyelenggaraan joint degree	2 keg	100.000.000	200.000.000	SPP
	4. Visiting Profesor outbond (PBI, PK, PEP, Dikdas, Sejarah, MP,	10 keg	20.000.000	200.000.000	SPP
	5. Visiting Profesor in bond (Fisika, IPB, IP, Sains, Seni, Biologi,	10 keg	20.000.000	200.000.000	SPP
	6. Rintisan Transfer Kredit (Sains, PTE, Bilogi, LT, BK, PEP)	6 keg	20.000.000	120.000.000	SPP
	7. Summer Course	2 keg	50.000.000	100.000.000	SPP
	8. Rintisa Kelas Unggulan	2 keg	30.000.000	60.000.000	SPP
063	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik			-	
A	Pengembangan Kurikulum			-	
064	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga			-	
A	Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik			-	
066	Pembayaran Remunerasi Tenaga Pendidik			10.323.967.977	
A	Remunerasi Tenaga Pendidik			10.323.967.977	
525112	Beban Barang			10.323.967.977	
	1. Remunerasi tenaga pendidik dalam rangka layanan Tridharma Perguruan Tinggi	1 Tahun	10.323.967.977	10.323.967.977	SPP
5742.001.003	Layanan Pendidikan Program Pascasarjana			4.319.000.000	
052	Proses Belajar Mengajar			2.124.500.000	
A	Pelaksanaan Pembelajaran dan Pengajaran Program Pascasarjana			2.124.500.000	
525112	Beban Barang			2.124.500.000	
	1. Monitoring dan evaluasi studi mahasiswa S3	7 prodi	3.000.000	21.000.000	SPP
	2. Monitoring dan evaluasi massa studi mahasiswa S2	30 prodi	3.000.000	90.000.000	SPP
	3. Bursa kerja lulusan PPs	2 keg	25.000.000	50.000.000	SPP
	4. Mengajar Non Reguler S2 dan S3	2 keg	300.000.000	600.000.000	SPP
	5. Pengelola Program Kerjasama	12 bulan	30.000.000	360.000.000	SPP
	6. Reviewer	12 bulan	15.000.000	180.000.000	SPP
	7. Honorarium Laboran/Teknisi	15 orang/sem	480.000	7.200.000	SPP
	8. Studi Laboratorium S2	800 mhs	400.000	320.000.000	SPP
	9. Studi Laboratorium S3	150 mhs	450.000	67.500.000	SPP
	10. Validator instrumen penelitian	1 keg	100.000.000	100.000.000	SPP

**UNIT KERJA : PROGRAM PASCASARJANA**

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	11. Seminar Proposal Tesis	1 keg	30.000.000	30.000.000	SPP
	12. Layanan perkuliahan kelas malam	12 bulan	18.000.000	216.000.000	SPP
	13. Layanan perkuliahan hari Sabtu	12 bulan	3.000.000	36.000.000	SPP
	14. Ujian komprehensif	1 keg	46.800.000	46.800.000	SPP
053	Wisuda dan Yudisium			96.000.000	
A	Penyelenggaraan Yudisium Program Pascasarjana			96.000.000	
525112	Beban Barang			96.000.000	
	1. Yudisium	12 keg	8.000.000	96.000.000	SPP
057	Kerjasama Berbasis Pendidikan			360.000.000	
A	Fasilitasi Kerjasama dengan Institusi lain Program Pascasarjana			360.000.000	
525112	Beban Barang			360.000.000	
	1. Peningkatan kerjasama dalam dan luar negeri	2 keg	30.000.000	60.000.000	SPP
	2. Dana Pengembangan Pasca	1 keg	300.000.000	300.000.000	SPP
058	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik			600.000.000	
A	Pengembangan Kurikulum Program Pascasarjana			185.000.000	
525112	Beban Barang			185.000.000	
	1. Pengembangan Kurikulum	37 keg	5.000.000	185.000.000	SPP
B	Akreditasi Nasional dan Internasional Program Pascasarjana			415.000.000	
525112	Beban Barang			415.000.000	
	1. Penyusunan Borang Prodi Akreditasi Internasional	11 keg	15.000.000	165.000.000	SPP
	2. Penyusunan Borang Prodi Akreditasi Nasional	15 prodi	10.000.000	150.000.000	SPP
	3. Visitasi Akreditasi Prodi	10 prodi	10.000.000	100.000.000	SPP
059	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga			585.000.000	
A	Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik Program Pascasarjana			585.000.000	
525112	Beban Barang			585.000.000	
	1. Asosiasi prodi	37 keg	5.000.000	185.000.000	SPP
	2. Seminar Internasional 4 Rumpun (Bahasa dan Seni, IPS, IPA, dan IP)	4 keg	100.000.000	400.000.000	SPP
062	Pembayaran Honor Tenaga Pendidik Non PNS			553.500.000	
A	Honor Tenaga Pendidik Non PNS Program Pascasarjana			553.500.000	
525112	Beban Barang			553.500.000	
	1. Mengajar S2 dan S3 Dosen dari luar UNY	2 keg	200.000.000	400.000.000	SPP
	2. HR Pembimbing Praktik Lapangan di lokasi luar UNY	200 mhs	250.000	50.000.000	SPP
	3. Penguji Tesis dari luar UNY	30 penguji	450.000	13.500.000	SPP
	4. Penguji Proposal, kelayakan, hasil dari luar UNY	100 penguji	600.000	60.000.000	SPP
	5. Pembimbing Tugas Akhir dari luar UNY	1 pembimbing	30.000.000	30.000.000	SPP
5742.002	Penelitian			2.796.500.000	
5742.002.001	Tanpa Suboutput			2.796.500.000	
053	Pelaksanaan Penelitian			2.160.000.000	
A	Pelaksanaan Penelitian Dosen			2.160.000.000	
525112	Beban Barang			2.160.000.000	
	1. Penelitian Kerjasama Internasional	12 keg	75.000.000	900.000.000	SPP
	2. Penelitian Blended Learning (action research)	74 keg	10.000.000	740.000.000	SPP
	3. Penelitian pengembangan kelembagaan	4 keg	20.000.000	80.000.000	SPP
	4. Koordinasi dan pengelolaan penelitian	1 keg	40.000.000	40.000.000	SPP
	5. Penelitian Bidang Ilmu	20 keg	20.000.000	400.000.000	SPP
056	Penerbitan Jurnal			636.500.000	
A	Pengelolaan dan Penerbitan Jurnal			386.500.000	
525112	Beban Barang			386.500.000	
	1. Koordinasi Jurnal menuju terindeks scopus	5 keg	5.000.000	25.000.000	SPP
	2. Pelatihan OJS untuk Editor dan Reviewers	2 keg	3.000.000	6.000.000	SPP
	3. Talent scouting 'managing editor'	2 keg	3.000.000	6.000.000	SPP
	4. Pencetakan jurnal	1350 eks	50.000	67.500.000	SPP
	5. Reviewer jurnal	400 artikel	150.000	60.000.000	SPP
	6. Pembelian akun grammarly	4 akun	2.000.000	8.000.000	SPP
	7. Penerjemahan artikel jurnal menuju Scopus (HEPI, REiD, JPV, JRPM, JIPI)	1000 hal	50.000	50.000.000	SPP
	8. Proofreading artikel yg akan diterbitkan jurnal merujuk Scopus	1800 hal	25.000	45.000.000	SPP
	9. Koordinasi Jurnal menuju terindeks nasional (Sinta 2)	4 keg	5.000.000	20.000.000	SPP
	10. Dewan Redaksi (Pengelola Jurnal)	28 OT	3.000.000	84.000.000	SPP
	11. Penerbitan jurnal baru	3 keg	5.000.000	15.000.000	SPP

**UNIT KERJA : PROGRAM PASCASARJANA**

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
B	Pelatihan, Penulisan dan Pengiriman Publikasi Ilmiah (Artikel)			250.000.000	
525112	Beban Barang			250.000.000	
	1. Writing Clinic S2 dan S3	2 keg	50.000.000	100.000.000	SPP
	2. Seminar Introducing Academic Publishing bagi Mahasiswa Angkatan Baru (2019)	1 keg	50.000.000	50.000.000	SPP
	3. Pelatihan Publikasi S2 dan S3	2 keg	50.000.000	100.000.000	SPP
5742.003	Pengabdian Kepada Masyarakat			320.000.000	
5742.003.001	Tanpa Suboutput			320.000.000	
053	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat			320.000.000	
A	Penyelenggaraan PPM Bagi Dosen			310.000.000	
525112	Beban Barang			310.000.000	
	1. PPM	20 judul	10.000.000	200.000.000	SPP
	2. PPM Desa Wilayah Binaan PPs UNY	1 keg	100.000.000	100.000.000	SPP
	3. Koordinasi dan Pengelolaan PPM	1 keg	10.000.000	10.000.000	SPP
B	Penguatan Kapasitas Inovatif			10.000.000	
525112	Beban Barang			10.000.000	
	1. Innovation Camp Mahasiswa	1 keg	10.000.000	10.000.000	SPP
5742.004	Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran			840.000.000	
5742.004.001	Tanpa Suboutput			840.000.000	
052	Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran			340.000.000	
A	Peralatan Pendukung Pembelajaran			340.000.000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			340.000.000	
	1. Pengadaan Komputer untuk Laboratorium Komputer	20 buah	12.000.000	240.000.000	SPP
	2. Pengadaan barang inventaris pendukung pembelajaran	1 keg	100.000.000	100.000.000	SPP
053	Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran			500.000.000	
A	Meubelair Pendukung Pembelajaran			500.000.000	
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			500.000.000	
	1. Pengadaan mebelair	1 keg	500.000.000	500.000.000	SPP
5742.994	Layanan Perkantoran			6.323.087.191	
5742.994.001	Tanpa Suboutput			6.323.087.191	
051	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran			904.000.000	
A	Peningkatan Pelayanan Administratif (Uang Makan Pegawai Non PNS)			159.000.000	
525111	Beban Gaji dan Tunjangan			159.000.000	
	1. Uang makan pegawai non PNS	6360 OH	25.000	159.000.000	SPP
B	Belanja Perjalanan Dinas			700.000.000	
525115	Beban Perjalanan			700.000.000	
	1. Belanja Perjalanan Dinas	1 keg	700.000.000	700.000.000	SPP
C	Pembayaran Kelebihan Jam Kerja			45.000.000	
525112	Beban Barang			45.000.000	
	1. Lembur petugas keamanan libur cuti bersama	1 keg	15.000.000	15.000.000	SPP
	2. Penyelesaian pekerjaan di luar jam kerja	12 keg	2.500.000	30.000.000	SPP
052	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran			850.000.000	
A	Pemeliharaan Sarpras			850.000.000	
525114	Beban Pemeliharaan			850.000.000	
	1. Pemeliharaan Gedung dan bangunan	1 keg	400.000.000	400.000.000	SPP
	2. Pemeliharaan alat dan mesin	1 keg	200.000.000	200.000.000	SPP
	3. Pemeliharaan berupa Rehab Gedung Perpustakaan	1 Kegiatan	200.000.000	200.000.000	SPP
	4. Program green campus untuk memperkuat green metric	1 Kegiatan	50.000.000	50.000.000	SPP
056	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga			160.000.000	
A	Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan			160.000.000	
525112	Beban Barang			160.000.000	
	1. Pelatihan Ketrampilan Inovasi Tendik	1 keg	30.000.000	30.000.000	SPP
	2. Pelatihan Komunikasi	1 keg	30.000.000	30.000.000	SPP
	3. Studi Banding Tendik	1 keg	50.000.000	50.000.000	SPP
	4. Peningkatan Capacity Building	1 keg	50.000.000	50.000.000	SPP
057	Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan			279.500.000	
A	Tata Kelola dan Administrasi Umum			129.500.000	
525112	Beban Barang			129.500.000	
	1. Belanja Barang Kerumahtanggaan	1 Keg	50.000.000	50.000.000	SPP
	2. Biaya Pengiriman Surat Dinas	1 Paket	25.000.000	25.000.000	SPP

**UNIT KERJA : PROGRAM PASCASARJANA**

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	3. Pembinaan Rohani	1 Paket	50.000.000	50.000.000	SPP
	4. Seleksi Tenaga Kependidikan Berprestasi	1 Keg	4.500.000	4.500.000	SPP
B	Penyusunan, Evaluasi Program dan Anggaran			100.000.000	
525112	Beban Barang			100.000.000	
	1. Penyusunan Program Kerja 2020	1 keg	40.000.000	40.000.000	SPP
	2. Penyusunan RKPT 2020	1 keg	40.000.000	40.000.000	SPP
	3. Monitoring dan Evaluasi Program Kerja 2019	1 keg	20.000.000	20.000.000	SPP
C	Pengelolaan Keuangan			50.000.000	
525112	Beban Barang			50.000.000	
	1. Monitoring anggaran keuangan	12 keg	1.000.000	12.000.000	SPP
	2. Workshop Penyusunan Proposal Kegiatan	1 keg	20.000.000	20.000.000	SPP
	3. Penyusunan Dokumen Keuangan	12 OB	1.500.000	18.000.000	SPP
058	Pembayaran Remunerasi Tenaga Kependidikan			4.129.587.191	
A	Remunerasi Tenaga Kependidikan			4.129.587.191	
525112	Beban Barang			4.129.587.191	
	1. Remunerasi tenaga kependidikan dalam rangka layanan Tridharma Perguruan Tinggi	1 Tahun	4.129.587.191	4.129.587.191	SPP

**REKAPITULASI**

BOPTN	
RUTIN	
SPP	26.453.555.168
IN OUT	
UPPA	
<b>TOTAL</b>	<b>26.453.555.168</b>