



# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

## PASCASARJANA

### UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## NOTULEN

Hari/Tanggal	:	Jumat, 16 April 2021
Waktu rapat	:	13.00 - Selesai
Pimpinan rapat	:	Prof. Dr. Suyanta, M.Si.
Notulis	:	Taufik Qoriadi/Adhi Sumantri
Peserta	:	19 orang (daftar terlampir)
Bahan RTM	:	Terlampir (Undangan, Bukti kehadiran, Materi AMI)

### Agenda RTM<sup>\*)</sup>

1. Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit) UNY	X
2. Umpan balik dari <i>stakeholder</i> , misalnya keluhan <i>stakeholder</i> , hasil survei kepuasan <i>stakeholder</i> terhadap layanan UNY	
3. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll di UNY	
4. Pencapaian sasaran mutu/ indikator kinerja, seperti analisis kesesuaian kompetensi lulusan	
5. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan atau tindak lanjut dari permintaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat.	
6. Status tindak lanjut dari hasil Tinjauan Manajemen jenjang di bawahnya atau periode sebelumnya.	
7. Perubahan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu	

<sup>\*)</sup> beri tanda centang (✓) pada agenda yang sesuai

No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
1	Audit tahun 2020 belum semua prodi mengisi secara optimal	Perlu pendampingan prodi untuk lebih optimal dalam mengisi instrument AMI		UPM,GJM, Korprodi
2	Data audit sangat banyak yang belum tersedia	Perlu form untuk mengambil data dari dosen		UPM, GJM, Korprodi
3	Beberapa data penjaminan mutu masih belum optimal	Perlu data lanjutan, misalnya laporan audit, kepuasan pengguna, panduan suasana akademik.		UPM, GJM, Korprodi



**RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**  
PASCASARJANA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**Kesimpulan RTM**

Perlu optimalisasi proses AMI dengan pendampingan prodi yang lebih intensif



Diperiksa Oleh

Dr. Suwarjo, M.Si

LPMPP/UPM

Yogyakarta, 16 April 2021

Dibuat oleh

Adhi Sumantri

Notulis

**Catatan Rapat:**



# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

## PASCASARJANA

### UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

#### **Pembahasan**

#### **Wadir I**

- a. Apakah pengisian dosen berdasarkan pada homebased

#### **Wadir II**

- a. Perlu adanya perhatian khusus terhadap PDPT dikarenakan kekhawatiran data yang belum update.

#### **Dr. Suwarjo, M.Si.**

- a. Harapannya pada tahun 2021 AMI dapat sepenuhnya terisi dengan baik,
- b. Data AMI sejumlah 55 pps 53 universitas
- c. Item AMI diturunkan dari standar yang menjadi standar akreditasi BAN PT. AMI sebagai salah satu bagian proses penjaminan mutu.

#### **dr. Novita Intan Arofah, Ph.D. &**

- a. Akan disediakan link bukti AMI untuk beberapa data yang berada di universitas dan di Pasca.
- b. Update buku panduan akademik 2021 memerlukan data terbaru terkait struktur kurikulum Prodi terbaru dan dikirimkan melalui email [penjamu.pps@uny.ac.id](mailto:penjamu.pps@uny.ac.id). paling lambat hari jumat 23 April 2021.

#### **Prof. Dr. Putu Panji Sudira, M.P.**

- a. Mungkinkah data universitas masuk sekaligus menyesuaikan sendiri untuk menghindari perbedaan data pengisian antar prodi.

#### **Dr. Haryanto, M.Pd, (KoorProdi S3 Dikdas)**

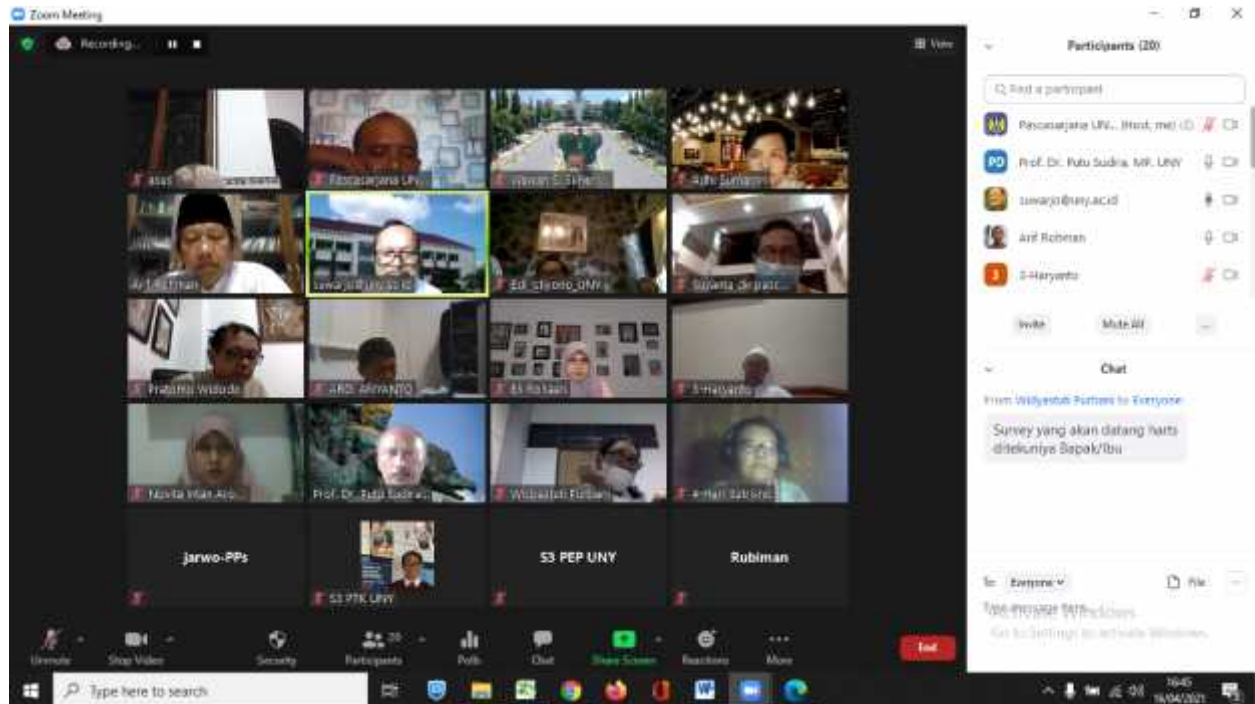
- a. Semua dosen Pasca mempunyai syarat doktor lektor (S2) dan lektor Kepala (S3) maka isian AMI nomor 128,129,130 tidak perlu diisi.

#### **Prof. Dr. Moch. Bruri Triyono, M.Pd.**



# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

a. Sebenarnya untuk apa AMI ini,? Perlukan instrumen sebanyak ini.?





# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



## KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA PASCASARJANA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 550835, 550836 Fax. (0274) 520326  
Laman: pps.uny.ac.id Email: pps@uny.ac.id, humas\_pps@uny.ac.id

Nomor : 519/UN34.17/TU/2021 16 April 2021  
Lamp. : -  
Hal : **RALAT** Undangan RTM Monev PBM 2020  
dan Persiapan AMI 2021

### Kepada Yth.

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Direktur Pascasarjana          | 11. Kaprodi S-3 Ilmu Pendidikan        |
| 2. Wadir I Pascasarjana           | 12. Kaprodi S-3 Manajemen Pendidikan   |
| 3. Wadir II Pascasarjana          | 13. Kaprodi S-3 Ilmu Pendidikan Bahasa |
| 4. Dr. Suwajo, M.Si.              | 14. Kaprodi S-3 Pendidikan Dasar       |
| 5. Prof. Dr. Eli Rohaeti, M.Si.   | 15. Kaprodi S-3 Pendidikan Kimia       |
| 6. dr. Novita Intan Arovah, Ph.D. | 16. Sub Koord. TU Pascasarjana         |
| 7. Kaprodi S-2 PEP                | 17. Koord. Akademik Pascasarjana       |
| 8. Kaprodi S-3 PEP                | 18. Koord. Umper Pascasarjana          |
| 9. Kaprodi S-2 PTK                | 19. Taufik Qoriadi, S.T., M.Sc.        |
| 10. Kaprodi S-3 PTK               | 20. Adhi Sumantri, S.M.                |

Sehubungan dengan kegiatan di Universitas Negeri Yogyakarta yang begitu padat sehingga ada beberapa pertemuan/rapat yang jadwalnya bersamaan, maka dengan hormat kami sampaikan bahwa rapat yang semula akan berlangsung pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 16 April 2021  
Waktu : **13.00 WIB – selesai**  
Tempat : Gedung Sugeng Mardiyono Lantai 3 Pascasarjana UNY  
(Ruang Theater)  
Acara : 1. RTM Monev PBM Perkuliahan Semester Genap 2020  
2. Persiapan Audit Mutu Internal (AMI) 2021

Kami **UNDUR** kegiatannya menjadi:

Hari/Tanggal : Jumat, 16 April 2021  
Waktu : **16.00 WIB – selesai**  
Tempat : *Zoom meeting* dengan ID : 281 486 3158 dan *passcode* : penjamu  
Acara : 1. RTM Monev PBM Perkuliahan Semester Genap 2020  
2. Persiapan Audit Mutu Internal (AMI) 2021

### Catatan:

Mohon Bapak/Ibu Kaprodi mengirimkan *softfile* struktur kurikulum Prodi terbaru ke email: [penjamu.pps@uny.ac.id](mailto:penjamu.pps@uny.ac.id) sebagai salah satu bahan AMI dan bahan *update/revisi* Buku Pedoman Akademik Pascasarjana 2021.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Direktur  
Ib. Wadir I.

Prof. Dr. Wawan Sundawan Suherman, M.Ed.  
NIP 196407071988121001



# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

#	Auditee	Finalisasi Auditee	Belel Evaluasi	Perencanaan Waktu (Auditee)	Perencanaan Waktu (Auditor)	
8	PEMBUATAN DAN VALIDASI PENDEKIMAN - S2 (ID : 70225) Akun Auditee: kgsprn@unidyog.ac.id		1. Nisa Wulandari (N)		1. Nisa Wulandari (N)	Auditor belum visitasi/finalisasi
		2 Oktober 2020	2. Muhammad Anshoryal Fajar (N)	27 Januari 2021	2. Muhammad Anshoryal Fajar (N)	<a href="#">Detail Progress</a>
1	PEMBUATAN DAN VALIDASI PENDEKIMAN - S3 (ID : 70226) Akun Auditee: kgsprn@unidyog.ac.id		1. Anief Zulaykoni Sodik (N)		1. Anief Zulaykoni Sodik (N)	Lengkap
		2 Oktober 2020	2. Herani Yogo Wibisono (N)	14 Desember 2020	2. Herani Yogo Wibisono (N)	<a href="#">Detail Progress</a>
2	PEND. TEKNOLOGI DAN KEJURUKAN - S2 (ID : 70225) Akun Auditee: jcsam@unidyog.ac.id		1. Nur Dzulmah (N)		1. Nur Dzulmah (N)	Auditee tdk mengisi
			2. Prenswardi Hedi Pratno (N)	4 Desember 2020	2. Prenswardi Hedi Pratno (N)	<a href="#">Detail Progress</a>
8	PEND. TEKNOLOGI DAN KEJURUKAN - S3 (ID : 70226) Akun Auditee: jcsam@unidyog.ac.id	Finalisasi oleh sistem	1. AM, Sodik Prodioko (N)		1. AM, Sodik Prodioko (N)	Auditee tidak mengisi
			2. Sulisman (N)		2. Sulisman (N)	<a href="#">Detail Progress</a>
4	UMU PENDEKIMAN - S3 (ID : 70228) Akun Auditee: kgsprn@unidyog.ac.id	Finalisasi oleh sistem	1. Tigit Nugroho (N)	belum setuju	1. Tigit Nugroho (N)	Auditee belum mengisi lengkap, auditor belum DE
			2. Sunzo (N)		2. Sunzo (N)	<a href="#">Detail Progress</a>
8	MANAJEMEN PENDEKIMAN - S3 (ID : 70226) Akun Auditee: kgsprn@unidyog.ac.id		1. Nurwaherani (N)		1. Nurwaherani (N)	Lengkap
			2. Yuhanda Miftari (N)	14 Desember 2020	2. Yuhanda Miftari (N)	<a href="#">Detail Progress</a>
4	UMU PENDEKIMAN BAHASA - S3 (ID : 70228) Akun Auditee: kgsprn@unidyog.ac.id	Finalisasi oleh sistem	1. Erroh Tefani (N)	belum setuju	1. Erroh Tefani (N)	Auditee belum mengisi lengkap, auditor belum DE
			2. Bambang Supriyanto (N)		2. Bambang Supriyanto (N)	<a href="#">Detail Progress</a>
7	PENDEKIMAN DASAR - S3 (ID : 70618) Akun Auditee: akh_2@unidyog.ac.id	Finalisasi oleh sistem	1. Kuncoro Auli Nugroho (N)		1. Kuncoro Auli Nugroho (N)	Auditee belum mengisi lengkap, auditor belum DE
			2. Falfan Nurcahyo (N)	25 Januari 2021	2. Falfan Nurcahyo (N)	<a href="#">Detail Progress</a>
8	PENDEKIMAN KEMIA - S3 (ID : 70728) Akun Auditee: kgsprn@unidyog.ac.id	Finalisasi oleh sistem	belum ada auditor	belum setuju	belum ada auditor	belum diisi sistem

No	Nomer	Standar dan Item	Kelompok	tipe_jawaban	Penyedia data	Keterangan
1	A1	<b>SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>				
2	a	<b>Standar Profil Lulusan</b>	1			
3	1	Dilakukan peninjauan ulang panduan akademik 1 kali per tahun	2	yatidak	PPS	panduan 2020 minimalis update (intan)



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

4	2	Penilaian menggunakan teknik dan instrumen penilaian pembelajaran sesuai dengan karakteristik mata kuliah yang diampu	2	radio04	Universitas	Universitas panduan pengembangan kurikulum (kurikulum by research)
5	3	Ketersediaan dokumen Profil Lulusan (PL) :</p><ol><li>Dilakukan penetapan dokumen PL dengan SK pejabat berwenang;</li><li>Deskripsi PL mudah diakses;</li><li>Peninjauan PL minimal 1 kali pertahun</li></ol>	2	radio03	Prodi	Prodi
6	4	Memiliki sistem informasi berbasis teknologi informasi untuk profil lulusan yang dapat diakses oleh stakeholder	2	yatidak	Prodi	prodi (diupload website)
7	b	Standar Capaian Pembelajaran Lulusan	1		Prodi	



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

8	5	<p>Ketersediaan Dokumen Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL):&lt;/p&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7&lt;/td&gt;&lt;td&gt;radio03&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Prodi&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Prodi (diupload website)&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;9&lt;/td&gt;&lt;td&gt;6&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Evaluasi CPL (terhadap mahasiswa aktif): 1) Tersedia dokumen evaluasi CPL; 2) menggunakan sistem teknologi informasi (3) dilakukan secara berkala&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7&lt;/td&gt;&lt;td&gt;radio03&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Prodi&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Prodi (diupload website berupa mapping daya dukung makul pada CPL) Pengembang sistem teknologi informasi dan sosialisasi prodi&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;10&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Diterbitkan dokumen hasil pengukuran capaian pembelajaran lulusan setiap mahasiswa sebagai pendamping ijazah (SKPI)&lt;/td&gt;&lt;td&gt;7&lt;/td&gt;&lt;td&gt;yatidak&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Universitas&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Belum ada alur dan SOP pengusulan SKPI untuk mahasiswa PPS (Pak Tri Staff WR 1)&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;/tbody&gt;&lt;/table&gt;</p>
---	---	--





## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

11	8	Evaluasi kompetensi lulusan : <ol> <li>tersedia dokumen evaluasi kompetensi lulusan;</li> <li>melibatkan pemangku kepentingan;</li> <li>menggunakan data kepuasan pengguna lulusan;</li> <li>menggunakan sistem teknologi informasi;</li> <li>dilakukan secara berkala.</li> </ol>	7	radio05	Prodi	Prodi (survey pada 4 tahun terakhir)
12	9	Pemberian sertifikasi kompetensi tambahan bagi calon lulusan melalui lembaga sertifikasi profesi (LSP)	7	yatidak	Universitas	Belum ada alur LSP
14	A2	<b>SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>				
16	a	<b>Standar Pengembangan Kurikulum</b>	14			
17	10	Tahapan pengembangan kurikulum meliputi : 1) perencanaan; 2) pengembangan; 3) pelaksanaan, 4) evaluasi dan penyempurnaan yang dilakukan secara berkala	16	radio04	Prodi	Prodi berdasar pedoman tertulis



**RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**  
**PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

		dalam kurun waktu paling lama 5 (lima) tahun.</p>				
18	11	Muatan pedoman pengembangan kurikulum meliputi: 1) penyusunan bahan kajian pembelajaran; 2) penyusunan RPS; 3) kedalaman dan keluasan materi; 4) peninjauan satu tahun sekali.</p>	16	radio04	Prodi	Prodi berdasar pedoman tertulis
19	12	Tersedia dokumen tertulis penetapan (legalitas) kurikulum program studi	16	yatidak	Prodi	Prodi berdasar pedoman tertulis
20	13	Tersedia sistem informasi pengembangan kurikulum yang dapat menampung usulan pengembangan kurikulum dari stakeholders secara online dan up to date yang ditinjau satu tahun sekali	16	yatidak	Prodi	Prodi berdasar sistem informasi (belum ada sistem informasi)
21	b	Standar Implemetasi Kurikulum	14			
22	14	Tersedia pedoman tertulis implementasi kurikulum yang ditinjau satu tahun sekali.	21	yatidak	Universitas	dokumen implemtasi
23	15	Pedoman implementasi kurikulum mencakup: 1)perencanaan; 2) pelaksanaan;	21	radio04	Universitas	dokumen implemtasi



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		3) pemantauan; dan 4) peninjauan kurikulum.				
24	16	Implementasi kurikulum dimonitor oleh tim Universitas setiap semester	21	yatidak	Universitas	dokumen implemtasi
25	17	Tersedia sistem informasi pelaksanaan kurikulum secara online	21	yatidak	Universitas	Belum ada menunggu universitas
26	c	<b>Standar Evaluasi Kurikulum</b>	14			
27	18	Tersedia pedoman tertulis tentang evaluasi kurikulum yang ditinjau satu tahun sekali.	26	yatidak	Universitas	Ada
28	19	Evaluasi kurikulum: 1) melibatkan para pemangku kepentingan; 2) dilakukan minimal 1 kali dalam 4 tahun; 3) ada dokumen evaluasi kurikulum; 4) ada tindak lanjut hasil evaluasi; 5) menggunakan sistem informasi online.	26	radio05	Prodi	Prodi
29	20	RPS dapat diakses oleh sivitas akademika melalui sistem teknologi informasi	26	yatidak	Prodi	Prodi
31	d	<b>Standar Kedalaman dan Keluasan Materi Pembelajaran</b>	14			
33	21	Universitas memiliki pedoman tertulis tentang kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang ditinjau satu tahun sekali.	31	yatidak	Universitas	Belum ada sementara menggunakan BELMAWA



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

34	22	Ada koordinasi penetapan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada setiap mata kuliah mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI	31	yatidak	Prodi	Prodi
35	23	Ada koordinasi penetapan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada SN DIKT	31	yatidak	Universitas	
36	Belum ada sementasra menggunakan BELMAWA+A31:A34	Ada koordinasi penetapan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif antara materi pembelajaran, hasil penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	31	yatidak	Universitas	
37	25	Ada koordinasi penetapan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam dokumen yang terstruktur diantaranya dalam bentuk Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	31	yatidak		
38	26	Ketua Jurusan dan atau Koordinator Program Studi	31	yatidak	Prodi	



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) secara rutin minimal 1 kali per semester				
41	A3	<b>SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>				
42	a	<b>Standar Karakteristik Pembelajaran</b>	41			
43	27	Ketersediaan pedoman tertulis : (1) penetapan strategi pembelajaran; (2) metode dan media pembelajaran; (3) penilaian pembelajaran dan perangkat pendukung tentang perumusan karakteristik proses pembelajaran; (4) dilakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik.	42	radio05	Universitas	Belum ada pedoman
44	28	Karakteristik proses pembelajaran yang diimplementasikan: 1) interaktif; 2) holistik; 3) integratif; 4) saintifik; 5) kontekstual; 6) tematik; 7) efektif; 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	42	radio09	Prodi	RPS
45	29	Ada kegiatan peningkatan kualitas karakteristik proses pembelajaran pada setiap	42	yatidak	Prodi	Dokumenatasi rapat tim pengembangan perbaikan/update RPS



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		program studi minimal setahun sekali.				
46	b	Standar Perencanaan Proses Pembelajaran	41			
47	30	Dokumen RPS Mata kuliah: (1) memiliki kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan; (2) dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi; (3) ditinjau setiap akhir semester berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	46	radio03	Prodi	RPS
49	31	Persentase ketersediaan RPS mata kuliah universitas dan mata kuliah dasar kependidikan	46	persen	Prodi	RPS
50	32	Terdapat fasilitasi/kegiatan dosen untuk: (1) menyusun RPS sesuai CPL; dan (2) Peninjauan/Update RPS setiap akhir semester.	46	radio02	Prodi	RPS
51	33	Karakteristik muatan RPS yang dikembangkan, sebagai berikut: 1) CPL setiap mata kuliah; 2) assessment dalam mengukur	46	radio08	Prodi	RPS



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

### PASCASARJANA

### UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		CPMK; 3) bahan materi perkuliahan; 4) metode pembelajaran; 5) alokasi waktu setiap tahapan pembelajaran; 6) deskripsi penugasan belajar; 7) penilaian; dan 8) referensi.				
53	34	Persentase RPS Matakuliah yang disampaikan pada mahasiswa paling lambat pada minggu kedua semester yang bersangkutan.	46	persen	Prodi	Presensi online
54	35	Cakupan laporan hasil monitoring dan evaluasi proses pembelajaran: 1) kesesuaian RPS dengan proses pembelajarannya; 2) mutu proses pembelajaran; 3) penggunaan metode dan bentuk pembelajaran; (4) integrasi hasil penelitian dan PkM dalam pembelajaran; (5) dilakukan setiap semester	46	radio05	Prodi	laporan e-monev pbm prodi
56	c	Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran	41			
57	36	Persentase jumlah mata kuliah yang dilakukan melalui tatap muka maupun daring minimal 16 kali persemester.	56	persen	Prodi	pres



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

59	37	Ketersediaan pedoman pelaksanaan pembelajaran yang memuat: 1) kriteria penugasan dosen mengampu mata kuliah; 2) penggunaan metode pembelajaran sesuai SN Dikti; 3) penerapan hasil penelitian dalam perkuliahan; 4) penerapan hasil PkM dalam perkuliahan; 5) peninjauan setiap akhir semester	56	radio05	Universitas	peraturan akademik
60	d	<b>Standar Beban Belajar Mahasiswa</b>	41			
61	38	Kebijakan beban belajar mahasiswa dari Universitas:  <p>1) tersedia pedoman beban akademik mahasiswa yang ditetapkan;</p>  <p>2) dilakukan sosialisasi;</p>  <p>3) tersedia sistim informasi dan layanan berbasis teknologi informasi;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</p>	60	radio03	Universitas	peraturan akademik





## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

62	39	<p>Laporan evaluasi capaian beban belajar mahasiswa:&lt;/p&gt;&lt;p&gt;1) dilakukan pemantauan terhadap capaian beban belajar mahasiswa,&lt;/p&gt;&lt;p&gt;2) tindaklanjut hasil pemantauan;&lt;/p&gt;&lt;p&gt;3) dilakukan setiap semester&lt;/p&gt;</p>	60	radio03	Prodi	prodi
63	e	Standar Pengendalian Proses Pembelajaran	41			
64	40	<p>Mekanisme pengendalian terhadap proses pembelajaran meliputi:&lt;/p&gt;&lt;p&gt;1) pembahasan hasil evaluasi proses pembelajaran;&lt;/p&gt;&lt;p&gt;2) pengambilan langkah tindak lanjutnya;&lt;/p&gt;&lt;p&gt;3) menggunakan instrumen pengendalian proses pembelajaran secara online,&lt;/p&gt;</p>	63	radio04	Prodi	prodi (rapat paska dan paska)



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		<p>&lt;p&gt;4) peninjauan setiap akhir semester.&lt;/p&gt;</p>				
65	41	<p>Monitoring yang dilakukan prodi dalam pengendalian proses pembelajaran:&lt;/p&gt;&lt;p&gt;1) kehadiran dosen dan mahasiswa;&lt;/p&gt;&lt;p&gt;2) dokumen materi perkuliahan dan praktikum;&lt;/p&gt;&lt;p&gt;3) dokumen instrumen dan hasil penilaian hasil belajar mahasiswa&lt;/p&gt;</p>	63	radio03	Prodi	prodi rapat
66	42	<p>Memfasilitasi mahasiswa dalam menyampaikan aspirasi terkait pelaksanaan proses pembelajaran setiap semester.&lt;/p&gt;</p>	63	yatidak	Prodi	wbs.uny.ac.id
<b>207</b>	<b>f</b>	<b>Standar Layanan Akademis</b>	<b>41</b>			



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

208	43	Layanan akademis dari universitas: 1) tersedia standar layanan akademik; 2) Layanan akademik berbasis IT ; 3) dilakukan peninjauan secara periodik setiap akhir tahun.	207	radio03	Universitas	ijin penelitian, reviewer, validasi, kuliah (Meminta pak Jarwo share link aplikasi tersebut)
209	44	Ada laporan hasil evaluasi kepuasan layanan akademik dan tindaklanjut hasil evaluasi	207	yatidak	Prodi	survey kepuasan tingkat uny bisa diakses prodi
210	g	Standar Pembimbingan	41			
211	45	Ada koordinasi implementasi pembimbingan akademik	210	yatidak	Prodi	prodi rapar prodi
212	46	Fakultas mengkoordinasikan pelaksanaan pembimbingan akademik dan melakukan monitoring dalam lingkup prodi setiap akhir semester	210	yatidak	PPS	RTM : rapat koordiasi pelaksanaan pembimbingan dan monitoring
213	47	Ketua jurusan menjamin terlaksananya pembimbingan akademik setiap semester sesuai dengan pedoman	210	yatidak	Prodi	Prodi (notulen rapatprodi)
214	48	Universitas melakukan monitoring dan evaluasi pembimbingan serta tindaklanjut.	210	yatidak	Universitas	Rapat rapim : direktur
215	h	<b>Standar Suasana Akademis</b>	41			
216	49	Komponen dokumen kebijakan dan pedoman suasana akademik: 1) mencakup otonomi keilmuan; 2) mencakup	215	radio05	PPS	peraturan akademik PPs



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		kebebasan akademik, 3) mencakup kebebasan mimbar akademik, 4) ditinjau secara berkala setiap akhir tahun akademik, 5) disosialisasikan.				
217	50	Ada mekanisme untuk memastikan terwujud iklim akademis yang sehat dan kondusif di lingkup prodi.	215	yatidak	Prodi	Prodi (notulen rapat akademik prodi)
218	51	Suasana akademik: 1) Tersedia standar kepuasan suasana akademik; 2) dilakukan survey ; 3) tindak lanjut hasil survey; 4) adanya laporan tindak lanjut dan strategi pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten	215	radio04	Universitas	Universitas : usulan
<b>219</b>	<b>A4</b>	<b>SUB STANDAR PENILAIAN</b>				
<b>220</b>	<b>a</b>	<b>Standar Prinsip Penilaian</b>	<b>219</b>			
<b>225</b>	<b>b</b>	<b>Standar Teknik dan Instrumen Penilaian</b>	<b>219</b>			
<b>236</b>	<b>c</b>	<b>Standar Pelaksanaan Penilaian Pembelajaran</b>	<b>219</b>			
<b>237</b>	<b>d</b>	<b>Standar Pelaporan Penilaian</b>	<b>219</b>			
238	52	Terdapat pedoman tertulis tentang penilaian pembelajaran mahasiswa.	220	yatidak	Universitas	peraturan akadenik Universitas



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

239	53	Pedoman penilaian terstandar, mencakup: 1) Prinsip penilaian; 2) Teknik dan instrument penilaian; 3) Mekanisme dan prosedur penilaian; 4) Pelaksanaan penilaian; 5) Pelaporan; 6) Kelulusan mahasiswa	220	radio06	Universitas	peraturan akademik
240	54	Pedoman tertulis tentang penilaian ditinjau satu tahun sekali	220	yatidak	Universitas	peraturan akademik
241	55	Ada sosialisasi pedoman tertulis tentang penilaian mahasiswa.	220	yatidak	Universitas	RPS dan peraturan akademik
242	56	Terdapat monitoring implementasi penilaian pembelajaran mahasiswa	220	yatidak	Prodi	Prodi (notulen rapat, jumlah soal, kesesuaian soal, berapa nilai masuk?)
243	57	Prinsip penilaian yang dilakukan: 1) Edukatif; 2) Otentik; 3) Objektif; 4) Akuntabel; 5) transparan; 6) dilakukan secara terintegrasi	220	radio06	Prodi	RPS :
244	58	Ragam teknik penilaian yang dilakukan: a) observasi; b) partisipasi; c) unjuk kerja; d) tes tertulis; e) tes lisan; f) angket; g) rubrik; h) portofolio atau karya desain	225	radio08	Prodi	RPS
253	59	Penilaian menggunakan teknik dan instrumen penilaian pembelajaran sesuai dengan	225	yatidak	Prodi	RPS



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PASCASARJANA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		karakteristik mata kuliah yang diampu				
254	60	Mekanisme penilaian pembelajaran: 1) penilaian dimuat dalam Rencana Pembelajaran Semester; 2) menilai pelaksanaan pembelajaran; 3) penilaian proses pembelajaran oleh mahasiswa di awal dan akhir semester; 4) dosen menerima penilaian proses pembelajaran dalam bentuk rapor (antara lain: rerata skor dan total skor aspek penilaian serta kategorinya)	225	radio04	Prodi	RPS
255	61	Dilakukan penilaian formatif	236	yatidak	Prodi	RPS
256	62	Dilakukan penilaian sumatif	236	yatidak	Prodi	RPS
257	63	Cakupan penilaian tugas akhir (TAS/Tesis/Disertasi): 1) penguasaan pengetahuan, sikap dan keterampilan; 2) kedalaman isi, penggunaan bahasa dan struktur penulisan; 3) metode penelitian atau penyusunan atau penciptaan atau perancangan; 4) kreativitas dan penyajian; 5) kebenaran ilmiah dan orisinalitas; 6) partisipasi atau kinerja mahasiswa; 7)	236	radio09	PPS	mas adi punya (rubrik penilaian)



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		penerapan norma akademik yang berlaku; 8) kemampuan mempertahankan hasil; 9) tingkat kemiripan maksimal 20% (dua puluh persen).				
		Persentase nilai mata kuliah terinput dalam Siakad dua minggu setelah UAS :</p><ol><li>0 sampai 25 % matakuliah</li><li>26% sampai 50% matakuliah</li><li>51% sampai 75% matakuliah</li><li>76% sampai 100% matakuliah</li></ol>				
258	64		237	radio04	Prodi	siakad
259	A5	SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN				
260	65	Program Studi dilibatkan dalam proses rekrutmen dosen</p>	259	yatidak	Prodi	Prodi S2 dan S3 (Bukti rapat)
261	66	Program Studi dilibatkan dalam proses rekrutmen tenaga kependidikan yang diperlukan</p>	259	yatidak	Prodi	Prodi S2 dan S3 (Bukti rapat)
262	67	Tersedia pedoman tertulis tentang rekrutmen dosen	259	yatidak	Universitas	cek lampiran borang



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

263	68	Tersedia pedoman tertulis tentang rekrutmen tenaga kependidikan	259	yatidak	Universitas	cek lampiran borang
264	69	Tersedia dokumen standar kualifikasi minimum untuk dosen	259	yatidak	Universitas	cek lampiran borang
265	70	Terdapat publikasi rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan	259	yatidak	Universitas	Recruitment.uny.ac.id
266	71	Rekrutmen dosen dilakukan secara kompetitif, transparan dengan mempertimbangkan kompetensi dan performansi	259	yatidak	PPS	Recruitment.uny.ac.id
267	72	Rekrutmen tenaga kependidikan dilakukan secara kompetitif, transparan dengan mempertimbangkan kompetensi dan performansi	259	yatidak	PPS	Recruitment.uny.ac.id
268	73	Kesesuaian kualifikasi pendidikan dosen saat pertama direkrut	259	yatidak	PPS	Recruitment.uny.ac.id
269	74	Kesesuaian bidang ilmu/latar belakang pendidikan dosen saat pertama direkrut	259	yatidak	PPS	Recruitment.uny.ac.id
270	75	Kesesuaian kualifikasi tenaga kependidikan saat pertama direkrut	259	yatidak	PPS	Recruitment.uny.ac.id
271	76	Kesesuaian bidang ilmu/latar belakang tenaga kependidikan saat pertama direkrut	259	yatidak	PPS	Recruitment.uny.ac.id





## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

272	77	Perbandingan satu dosen tetap dengan mahasiswa Prodi?	259	text	Prodi	pdpt prodi masing masing
273	78	Jumlah rekrutmen dosen bergelar doktor/doktor terapan dan sertifikat profesi setara jenjang 9 KKNI	259	text	Prodi	Bukti rapat prodi S2 & S3
274	79	Rekrutmen dosen mempertimbangkan kompetensi pendidik: kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial	259	yatidak	PPS	Recruitment.uny.ac.id
275	80	Rekrutmen dosen mempertimbangkan soft skills, kemampuan literasi manusia, teknologi, dan digital	259	yatidak	PPS	Recruitment.uny.ac.id
276	81	Jumlah dosen dengan sertifikat pendidik	259	text	Prodi	google drive prodi berisi sertifikat pendidik
277	82	Jumlah dosen dengan sertifikat kompetensi	259	text	Prodi	google drive prodi berisi sertifikat pendidik
278	83	Jumlah dosen melakukan rekognisi pembelajaran lampau (RPL)	259	text	Prodi	google drive prodi berisi sertifikat pendidik
279	84	Dosen mengembangkan strategi pembelajaran yang mendidik, kreatif, humanis, dan mencerdaskan	259	yatidak	Prodi	google drive prodi berisi sertifikat pendidik



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

280	85	Dosen menyelenggarakan pembelajaran dengan berbagai bentuk pembelajaran (kuliah, responsi dan tutorial, seminar, dan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan, penelitian, perancangan, atau pengembangan, dan pengabdian kepada masyarakat	259	yatidak	Prodi	google drive prodi berisi sertifikat pendidik
281	86	Dosen menyelenggarakan pembelajaran dengan diskusi kelompok/simulasi/studi kasus/kolaboratif/kooperatif/berbasis proyek/berbasis masalah	259	yatidak	Prodi	google drive prodi berisi sertifikat pendidik
282	87	Dosen menerapkan pembelajaran heutagogi	259	yatidak	Prodi	google drive prodi berisi sertifikat pendidik
283	88	Jumlah dosen melakukan pembelajaran dengan bantuan teknologi informasi dan komunikasi	259	text	Prodi	google drive prodi berisi sertifikat pendidik
284	89	Jumlah dosen melakukan pembelajaran daring/blended learning/open distance learning, dan/atau teleconference	259	text	Prodi	google drive prodi berisi sertifikat pendidik
285	90	Jumlah Dosen yang melakukan penilaian dengan mengikutsertakan mahasiswa, tim dosen atau pemangku kepentingan yang relevan	259	text	Prodi	google drive prodi berisi sertifikat pendidik



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

286	91	Jumlah dosen yang menggunakan penilaian daring.	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
287	92	Jumlah dosen PA melakukan bimbingan akademik minimal 4 kali dalam satu semester	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
288	93	Jumlah dosen mengembangkan materi pembelajaran berbasis riset	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
289	94	Jumlah dosen mengembangkan materi pembelajaran berbasis PkM	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
290	95	Jumlah dosen melakukan penelitian berbasis pengembangan keilmuan, ekonomi masyarakat, sosial budaya dan politik	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
291	96	Jumlah dosen melakukan PkM berbasis pengembangan keilmuan, ekonomi masyarakat, sosial budaya dan politik	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
292	97	Jumlah dosen yang melakukan penelitian berbasis metode campuran	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
293	98	Jumlah dosen mengikuti pelatihan/workshop/bengkel kerja/magang minimal 2 kali dalam satu tahun	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

294	99	Jumlah dosen mengikuti seminar atau konferensi minimal 2 kali dalam satu tahun	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
295	100	Jumlah total penelitian dosen a) biaya luar negeri; b) biaya dalam negeri di luar PT; c) biaya dari PT; d) mandiri	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
296	101	Jumlah dosen melakukan penelitian satu tahun satu kali	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
297	102	Jumlah dosen melakukan penelitian satu tahun dua kali	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
298	104	Jumlah dosen melakukan publikasi hasil penelitian dalam forum ilmiah 1 tahun 1 kali	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
299	105	Jumlah dosen melakukan publikasi satu tahun minimal satu kali	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
300	103	Jumlah dosen melakukan penelitian satu tahun lebih dari dua	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
301	106	Jumlah publikasi dosen di jurnal nasional tidak terakreditasi	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
310	107	Jumlah publikasi dosen di jurnal nasional terakreditasi;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
311	108	Jumlah publikasi dosen di jurnal internasional;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
312	109	Jumlah publikasi dosen di jurnal internasional bereputasi;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
313	110	Jumlah publikasi dosen di seminar wilayah/lokal/PT;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

314	111	Jumlah publikasi dosen di seminar nasional;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
315	112	Jumlah publikasi dosen di seminar internasional;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
316	113	Jumlah publikasi dosen di media massa wilayah;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
317	114	Jumlah publikasi dosen di media massa nasional;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
318	115	Jumlah publikasi dosen di media massa internasional.	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
319	116	Jumlah sitasi satu tahun terakhir	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
320	117	Jumlah PkM dosen dengan biaya luar negeri;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
322	118	Jumlah PkM dosen dengan biaya dalam negeri di luar PT	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
323	119	Jumlah PkM dosen dengan biaya dari PT;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
324	120	Jumlah PkM dosen dengan biaya mandiri	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
325	121	Jumlah dosen melakukan PkM satu tahun sekali	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
326	122	Jumlah dosen melakukan PkM satu tahun dua kali	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
327	124	Tersedia pedoman Perilaku dan Kode Etik Dosen	259	yatidak	PPS	Lampiran borang 3B
329	123	Jumlah dosen melakukan PkM satu tahun lebih dari dua kali	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
330	125	Jumlah dosen tetap bergelar doktor	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

331	126	Jumlah dosen dengan jabatan akademik guru besar	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
334	127	Jumlah dosen dengan jabatan akademik lektor kepala;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
335	128	Jumlah dosen dengan jabatan akademik lektor;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
336	129	Jumlah dosen dengan jabatan akademik Asisten ahli;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
337	130	Jumlah dosen dengan jabatan akademik tenaga pengajar;	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
338	131	Tersedia pedoman penciptaan suasana pendidikan	259	yatidak	PPs	Pedoman akademik PPs
339	132	Tersedianya kebijakan/pedoman/mekanisme mutu layanan pendidikan	259	yatidak	PPs	Dokumen SPMI
340	133	Jumlah dosen sebagai pembimbing utama doktor	259	text	Prodi	Data Professor yang menjadi Promotor
341	134	Tersedia pedoman pengakuan tugas tambahan	259	yatidak	PPs	Penghitungan akngka kredit di level universitas
342	135	Tersedia pedoman pengakuan tugas penunjang	259	yatidak	PPs	Penghitungan akngka kredit di level universitas
343	136	Tersedia pedoman beban kerja dosen	259	yatidak	PPs	Penghitungan akngka kredit di level universitas
345	138	Jumlah dosen yang memiliki rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa di seluruh program per tahun maksimal lebih dari 12	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

346	137	Jumlah dosen yang memiliki rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa di seluruh program per tahun maksimal 12	259	text	Prodi	Data terdapat di Prodi masing-masing
347	A6	<b>SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>				
348	139	Tersedianya akses terhadap sarana prasarana untuk menunjang pembelajaran yang meliputi: 1) Ruang perkuliahan; 2) Ruang dosen; 3) Ruang administrasi; 4) Perpustakaan; 5) Lab/bengkel/studio; 6) Sistem informasi	347	radio06	PPs	
349	140	Ketersediaan: 1) ruang teleconference, 2) digital library, 3) pusat komputer	347	radio03	PPs	
350	141	Tersedia trotoar di sepanjang jalan utama masuk lingkungan kampus	347	yatidak	PPs	
351	142	Trotoar dilengkapi dengan perindang	347	yatidak	PPs	
352	143	Dokumen tugas akhir mahasiswa S1/S2/ S3 dalam bentuk hard/soft file disimpan di perpustakaan universitas	347	yatidak	PPs	



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PASCASARJANA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

353	144	Dokumen tugas akhir mahasiswa S1/S2/ S3 dapat diakses secara online	347	yatidak	PPs	
354	145	<p>Tersedia:&lt;/p&gt;&lt;p&gt;1) pusat sumber belajar;&lt;/p&gt;&lt;p&gt;2) sekolah mitra;&lt;/p&gt;&lt;p&gt;3) asrama;&lt;/p&gt;&lt;p&gt;4) Open and Distance Learning&lt;/p&gt;</p>	347	radio04	PPs	
355	146	Tersedia sistem informasi untuk: 1) layanan proses pembelajaran; 2) administrasi pembelajaran	347	yatidak	PPs	
357	147	Sarana dan prasarana pembelajaran memenuhi K3 (keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan dan keamanan)	347	yatidak	PPs	Data ASIIC
358	148	Ketersediaan: 1) Peraturan dan panduan K3; 2) Ada kotak P3K pada area yang terjangkau; 3) Memiliki layanan poliklinik kesehatan	347	radio03	PPs	Data ASIIC
359	149	Ada fasilitasi dosen untuk melakukan kerja sama dalam melaksanakan kegiatan	347	radio04	PPs	Data Kerjasama PPs





## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		pembelajaran dengan universitas atau lembaga lain dalam bentuk: 1) guest lecture; 2) visiting professor; 3) joint research; 4) benchmarking				
360	150	Ada hasil evaluasi kecukupan dan ketepatan sarana dan prasarana pembelajaran	347	yatidak	PPs	Hasil rapat Pengelola PPs
361	151	Ada standardisasi fasilitas laboratorium/ bengkel	347	yatidak	PPs	
362	152	Ada pemeliharaan dan perawatan sarana prasarana	347	yatidak	PPs	Dokumen Perawatan di UMPER
363	153	Tersedia peraturan, panduan, SOP pemeliharaan dan perawatan sarana prasarana	347	yatidak	PPs	Dokumen Perawatan di UMPER
364	154	Terlaksana peremajaan dan penambahan sarana prasarana pembelajaran secara periodik	347	yatidak	PPs	Dokumen sarpras di UMPER
<b>365</b>	<b>A7</b>	<b>SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>			<b>PPs</b>	
366	155	Ketersediaan dokumen resmi lima standar pengelolaan pembelajaran: SKL, Isi, Proses, Dosen dan Tendik, Sarpras.	365	yatidak	PPs	Dokumen SPMI
367	156	Ketersediaan dokumen kurikulum mutakhir hasil evaluasi berkala bersama stake holder internal maupun eksternal.	365	yatidak	Prodi	Data kurikulum Prodi masing-masing



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

368	157	Ketersediaan dokumen RPS setiap mata kuliah	365	yatidak	Prodi	Data prodi masing-masing
369	158	Kualitas struktur kurikulum berpatokan standar pengelolaan pembelajaran.	365	radio04	Prodi	Data prodi masing-masing
370	159	Ketersediaan dokumen formal berupa pedoman atau peraturan pengelolaan pembelajaran.	365	yatidak	PPs	Panduan Akademik
371	160	Renstra memuat pengelolaan pembelajaran yang berorientasi mutu lulusan unggul nasional dan internasional.	365	yatidak	PPs	Renstra PPs
372	161	Jumlah mata kuliah dilakukan dalam jaringan	365	text	Prodi	Dokumen tersedia di Prodi masing-masing
373	162	Jumlah mata kuliah dilakukan campuran daring dan luring (blended)	365	text	Prodi	Dokumen tersedia di Prodi masing-masing
374	163	Dokumen hasil monev pembelajaran didistribusikan kepada dosen pengampu mata kuliah secara berkala	365	yatidak	Prodi	melalui survei.uny.ac.id
<b>375</b>	<b>A8</b>	<b>SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN</b>				
376	164	Universitas memiliki: (1) Rencana Strategis (Renstra); (2) Rencana Operasional (Renop) dan Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan (RKAT); (3) Rencana	375	radio04	Universitas	Web UNY



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		Kinerja Tahunan (RKT), (4) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).				
377	165	Sumber dan jumlah dana yang dikelola universitas selalu disosialisasikan kepada sivitas akademika untuk menjamin pengelolaan dana yang akuntabel	375	yatidak	Universitas	Data di Koord Subbag TU
378	166	Pengalokasian anggaran untuk masing-masing unit kerja mengacu pada program-program yang telah ditentukan pada Rapat Kerja Tahunan	375	yatidak	Universitas	RKAT dan RKPT
379	167	Universitas mempunyai prosedur dalam penyusunan anggaran yang memungkinkan adanya subsidi silang dalam pengembangan fakultas, jurusan, program studi	375	yatidak	Universitas	Koord Subbag TU dan Wadir II
380	168	Tersedia sistem layanan administrasi keuangan terpadu	375	yatidak	Universitas	Siakad.uny.ac.id
381	169	Tersedia sistem pelaporan keuangan berbasis web.	375	yatidak	Universitas	sikeu.uny.ac.id
382	170	Universitas sudah mempunyai prosedur pencairan anggaran yang mendukung kelancaran pelaksanaan setiap kegiatan	375	yatidak	Universitas	Koord Subbag TU dan Koord Keuangan



**RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**  
**PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

		yang telah direncanakan secara baik dan berkualitas				
383	171	Universitas sudah mempunyai prosedur pelaporan penggunaan anggaran yang mendukung kelancaran pelaksanaan setiap kegiatan yang telah direncanakan secara baik dan berkualitas.	375	yatidak	Universitas	Koord Subbag TU dan Koord Keuangan